



## **USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

**Program Pendidikan Informal Gratis dan Pembekalan Keterampilan Flanel  
Guna Meningkatkan Potensi Anak Pinggiran di Kota Kudus**

**BIDANG KEGIATAN:  
PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Diusulkan oleh :

Masita Za'alifa	A21.2011.06256
Brilian Kurniawan Dewara	A14.2011.01146
Naufal Hakim	A11.2010.05365
Rinda Susiana	A21.2011.06278
Adlan Fadlih Widagdo	A21.2011.06282

**UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
SEMARANG  
2013**

## HALAMAN PENGESAHAN


### PENGESAHAN PKM - PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Judul Kegiatan                     | : Program Pendidikan Informal Gratis dan Pembekalan Ketrampilan Flanel Guna Meningkatkan Potensi Pada Anak Pinggiran di Kota Kudus. |
| 2. Bidang Kegiatan                    | : (√) PKM-M   |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan           |   |
| a. Nama Lengkap                       | : Masita Za'alifa   |
| b. NIM                                | : A21.2011.06256  |
| c. Jurusan                            | : Manajemen Informatika D3  |
| d. Universitas/Institute/Politeknik   | : Universitas Dian Nuswantoro   |
| e. Alamat Rumah dan No. HP            | : Pungkuran Barat Rt.002/Rw.003 Kutoharjo Kaliwungu Kendal 51372 / 085640631063   |
| f. Alamat Email                       | : little.secret13@yahoo.com   |
| 4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : 5 orang   |
| 5. Dosen Pembimbing                   |   |
| a. Nama Lengkap dan Gelar             | : Amiq Fahmi, M.Kom   |
| b. NIDN                               | : 0628026601  |
| c. Alamat Rumah dan No. Telp/HP       | : Jl. Raya Penggaron Kidul No. 49 / 08122553341   |
| 6. Biaya Kegiatan Total               |   |
| a. Dikti                              | : Rp 10.047.000   |
| b. Sumber lain                        | : Rp -  |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan           | : ± 4 bulan   |

Semarang, Oktober 2013

Menyetujui

Wakil Pembantu Dekan atau  
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



(Edi Faisat, S.Kom, M.Kom)  
NPP. 0686.11.1994.057

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/  
Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,



(Usman Sudibyo, S.Si, M.KOM)  
NPP. 0686.11.1996.100

Ketua Pelaksana Kegiatan



(Masita Za'alifa)  
NIM. A21.2011.06256

Dosen Pendamping,



(Amiq Fahmi, M.Kom)  
NIDN. 0628026601

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
RINGKASAN.....	iv
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Luaran Yang Diharapkan.....	2
1.4. Manfaat .....	2
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN.....	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN .....	6
3.1. Metode Pelaksanaan .....	6
3.2. Tahapan Pelaksanaan .....	8
3.3. Tujuan Pelaksanaan .....	9
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	10
4.1. Anggaran Biaya .....	10
4.2. Jadwal Kegiatan.....	10
BAB 5. DAFTAR PUSTAKA .....	11
Lampiran 1. Biodata Ketua & Anggota.....	12
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan .....	17
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas.....	21
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana.....	22
Lampiran 5. Nota Kesepakatan MOU atau Pernyataan Kesiapan dari Mitra.....	23
Lampiran 6. Denah Lokasi Mitra .....	24

## RINGKASAN

Pendidikan adalah upaya mewujudkan amanat Pembukaan UUD 1945, yaitu *memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta ikut melaksanakan ketertiban dunia*. Sesuai dengan UUD 1945 Pasal 27, *pendidikan merupakan hak setiap warga negara Indonesia di mana pelaksanaannya diselenggarakan melalui Sistem Pendidikan Nasional, yang menyatakan bahwa masyarakat sebagai mitra pemerintah berkesempatan yang seluas-luasnya untuk berperan serta dalam penyelenggaraan pendidikan nasional*.

Disini kesadaran akan pentingnya pendidikan di lingkungan pedalaman Desa Karangturi Kec. Jati, Kab. Kudus dirasa masih sangat minim, dilihat dari pola pikir masyarakat yang lebih dominan mengenalkan anak-anaknya untuk membantu mereka beternak kambing atau membantu mereka meladang. Pemahaman akan pentingnya pendidikan anak dibutuhkan kesabaran agar dapat diterima oleh orang tua dan disesuaikan dengan kultur didaerah tersebut.

Pendampingan terhadap anak dilingkungan pedalaman didaerah tersebut adalah untuk mengenalkan dan menginformasikan berbagai jenis, ciri-ciri, kondisi, penyebab, jenis pendidikan, budi pekerti dan pelayanan terhadap anak dilingkungan tersebut agar dapat bekerjasama untuk mewujudkan pendidikan dan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Diselingi dengan keterampilan sebagai penunjang adalah salah satu cara menggali kemampuan dan kreativitas anak akan potensi yang terpendam agar tergali potensinya, dan memiliki bekal agar percayaan diri dan dapat bekerja sama serta senantiasa menghargai setiap perbedaan yang ada.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menumbuhkan kesadaran akan pentingnya pendidikan untuk masa depan sebagai anak bangsa. Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran *Visual Auditori Kinestetik (VAK)* yang mengkombinasikan ketiga gaya belajar (melihat, mendengar, dan bergerak) bagi setiap individu dengan cara memanfaatkan potensi yang telah dimiliki dengan melatih dan mengembangkannya agar semua kebiasaan dan minat belajar mereka terpenuhi. Pembelajaran dengan model ini mementingkan pengalaman belajar secara langsung dan menyenangkan bagi peserta. Pengalaman belajar secara langsung dengan cara belajar dengan mengingat (*Visual*), belajar dengan mendengar (*Auditory*), dan belajar dengan gerak dan emosi (*Kinesthetic*). Dengan begitu anak-anak mendapatkan pendidikan selayaknya anak-anak normal lainnya dan yang lebih penting lagi, orangtua akan lebih peduli terhadap pendidikan anaknya.

Kegiatan ini diharapkan dapat menumbuhkan kesadaran pada orangtua bahwa setiap anak seharusnya mendapatkan pendidikan sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik yang dimiliki. Selain itu membuka kesempatan untuk setiap anak di komunitas BSE dapat menggali potensinya sedalam mungkin agar potensi yang dimiliki dapat berkembang.

## **BAB 1.**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Indonesia merupakan salah satu negara berkembang di dunia yang masih memperbaiki segala sistemnya dan mencanangkan banyak program agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Salah satu program yang dimaksud adalah program pendidikan.

Menurut Education For All Global Monitoring Report 2012 yang dikeluarkan oleh UNESCO setiap tahunnya, pendidikan Indonesia berada di peringkat ke-64 untuk pendidikan di seluruh dunia dari 120 negara. Data Education Development Index (EDI) Indonesia, pada 2011 Indonesia berada di peringkat ke-69 dari 127 negara.

Berdasarkan data UNICEF sebanyak 2,5 juta anak Indonesia yang seharusnya bersekolah tidak dapat menikmati pendidikan, disebabkan karena faktor ekonomi dan kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan sebagai penunjang kehidupan di masa yang akan datang. Padahal bila dilihat dari Anggaran pendidikan naik lebih dari 2 kali lipat, dari Rp 142,2 T tahun 2007 menjadi Rp 336,8 T tahun 2013. Alokasi anggaran pendidikan tersebut diprioritaskan antara lain untuk melanjutkan program BOS untuk meringankan beban biaya pendidikan untuk menuntaskan wajib belajar 9 tahun bagi sekitar 45,0 juta siswa SD/MI/Salafiyah Ula dan SMP/MTs/Salafiyah Wustho, tapi pada kenyataannya masih banyak anak yang putus sekolah karena tidak adanya biaya atau bantuan dari pemerintah, sehingga menjadikan orang tua tidak dapat membiayai anak-anak mereka.

Kasus ini terjadi dilingkungan Desa Karangturi, Kec Jati, Kab Kudus khususnya, sebagian besar orangtua kurang menyadari akan pentingnya pendidikan untuk anak-anaknya karena notabene penduduknya bermata pencaharian sebagai peternak kambing, sehingga menjadikan mereka mengenal sekolah hanya sampai bangku Sekolah Dasar, itupun masih ada anak yang tidak sampai lulus. Hal ini menjadikan situasi seperti “lingkaran setan” yang hanya

berputar-putar dilingkungan sekitar tanpa ada perubahan akan pola hidup untuk masa depan, ini menjadikan perlunya memberi solusi akan pentingnya pendidikan.

Beranjak dari fenomena masyarakat ini, kami tergerak untuk melakukan kegiatan/program belajar (pembimbingan) yang nantinya diharapkan bisa memberi perubahan terhadap pandangan (pola pikir) masyarakat khususnya orang tua akan pentingnya pendidikan untuk anak-anaknya. Terutama pada masyarakat di daerah pinggiran yang umumnya terjadi kesenjangan sosial yang cukup jelas.

### **1.2. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang diatas, kami menyimpulkan beberapa rumusan masalah sebagai berikut:

1. Minimnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan sebagai penunjang masa depan?
2. Apa faktor-faktor yang menyebabkan minimnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan?
3. Solusi apa yang nantinya bisa mengubah pola pikir mereka akan pendidikan.?

### **1.3. Luaran Yang Diharapkan**

1. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan sebagai penunjang kehidupan di masa yang akan datang
2. Mengetahui Faktor-faktor penyebab minimnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan.
3. Menemukan solusi bagi masyarakat agar mereka menjadi sadar tentang pentingnya pendidikan.

### **1.4. Manfaat**

Penulis berharap program ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak dibawah ini:

1. Bagi Masyarakat sekitar

Dapat menumbuhkan kesadaran akan pentingnya pendidikan dan keterampilan untuk kehidupan sehari-hari dalam lingkungannya.

2. Bagi Diri Sendiri

Sebagai suatu kesempatan untuk menambah pengetahuan dan wawasan di bidang sosial, khususnya dalam pengabdian masyarakat dengan memberi bimbingan kepada anak-anak di sekitar Desa Karangturi Kec. Jati Kab. Kudus.

3. Bagi Dunia Pengabdian Masyarakat

Diharapkan dapat digunakan sebagai referensi dan perbandingan bagi masyarakat selanjutnya yang akan melakukan bimbingan bagi masyarakat lain.

## **BAB 2.**

### **GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN**

Kawasan Desa Karangturi Kec. Jati Kab. Kudus merupakan salah satu daerah pedalaman, dimana masih banyaknya orangtua yang lebih memikirkan perutnya dibanding pendidikan untuk anak-anaknya, kondisi lingkungan yang tidak mendukung untuk

Disini mereka memiliki kesempatan untuk mengenal pendidikan berupa pembelajarannya mencakup: agama, kewarganegaraan, calistung (membaca-menulis-berhitung), hidup bermasyarakat, budi pekerti, serta mengembangkan kreativitas dan mengembangkan diri seutuhnya sebagai manusia yang ikut bertanggungjawab dan terlibat untuk menyadari bahwa pendidikan itu sangatlah penting untuk mereka.

Sedikit profile dari Desa Setrokalangan yaitu, mempunyai luas wilayah 185,587 ha dengan batas desa :

1. Sebelah Utara : Desa Kedungdowo
2. Sebelah Timur : Kecamatan Jati
3. Sebelah Selatan : Kabupaten Demak
4. Sebelah Barat : Desa Banget

Berdasarkan pembagian wilayah kerja, desa ini terdiri dari 3 dusun yaitu Dusun Kalangan, Setro, dan Karangturi. Dukuh Karangturi ini merupakan salah satu dukuh di kabupaten Kudus yang mempunyai potensi tinggi terkena banjir setiap tahunnya.

Menurut petugas lapangan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kudus Noor Kasian, di Kudus, Rabu 10 April 2013, tanggul SWD (Sungai Welahan Drain) satu yang ada di Dukuh Karangturi, Desa Setrokalangan, Kecamatan Kaliwungu jebol sekitar pukul 06.15 WIB. Awalnya, panjang tanggul jebol hanya 15 meter, kini bertambah menjadi 50 meter. Ketinggian genangan bervariasi antara 40 centimeter hingga 70 centimeter .



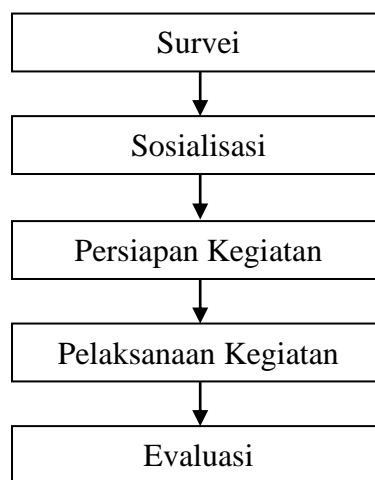
Banjir yang melanda dukuh Karangturi pada tahun 2013 ini, menyebabkan dukuh Karangturi terisolasi selama 20 hari. Keadaan masyarakat pada saat banjir melanda, terlihat bahwa sebagian besar masyarakat daerah tersebut sudah cukup siap dan terlihat biasa untuk mengungsi. Selama banjir melanda, banyak kegiatan yang terhenti, dari sekolah libur hingga gagal panen.

### BAB 3.

## METODE PELAKSAAN

### 3.1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pada program pengabdian masyarakat ini yaitu dengan metode belajar sambil bermain, dengan tahapan sebagai berikut:



Gambar 1. Diagram Alir Tahapan Pelaksanaan Program

#### 1. Survei

Survei ini dengan mendatangi langsung lokasi dengan meminta bantuan pengajar untuk memberikan gambaran umum dari aktivitas anak-anak BSE.

#### 2. Sosialisasi

Sebelum melaksanakan program ini kami melakukan Sosialisasi pengenalan pendidikan kepada anak-anak dengan maksud dan tujuan untuk melakukan kegiatan PKMM.

### 3. Persiapan Kegiatan

Persiapan model pembelajaran yang akan digunakan yaitu model pembelajaran *Visual Auditori Kinestetik* (VAK). VAK (*Visual, Auditory, Kinesthetic*) adalah model pembelajaran yang mengkombinasikan ketiga gaya belajar (melihat, mendengar, dan bergerak) setiap individu dengan cara memanfaatkan potensi yang telah dimiliki dengan melatih dan mengembangkannya, agar semua kebiasaan belajar peserta terpenuhi. VAK (*Visual, Auditory, Kinesthetic*) merupakan tiga modalitas yang dimiliki oleh setiap manusia. Ketiga modalitas tersebut kemudian dikenal sebagai gaya belajar. Gaya belajar merupakan kombinasi dari bagaimana seseorang dapat menyerap dan kemudian mengatur serta mengolah informasi. Model pembelajaran VAK adalah model pembelajaran yang mengoptimalkan ketiga modalitas belajar tersebut untuk menjadikan si belajar merasa nyaman. Model pembelajaran VAK ini merupakan anak dari model pembelajaran *Quantum* yang berprinsip untuk menjadikan situasi belajar menjadi lebih nyaman dan menjanjikan kesuksesan bagi pembelajarnya di masa depan.

Pembelajaran dengan model ini mementingkan pengalaman belajar secara langsung dan menyenangkan bagi peserta. Pengalaman belajar secara langsung dengan cara belajar dengan mengingat (*Visual*), belajar dengan mendengar (*Auditory*), dan belajar dengan gerak dan emosi (*Kinesthetic*). Model pembelajaran VAK merupakan suatu model pembelajaran yang menganggap pembelajaran akan efektif dengan memperhatikan ketiga hal tersebut (*Visual, Auditory, Kinesthetic*), dan dapat diartikan bahwa pembelajaran dilaksanakan dengan memanfaatkan potensi peserta yang telah dimilikinya dengan melatih dan mengembangkannya. Sehingga dapat disimpulkan bahwa model ini memberikan kesempatan kepada peserta untuk belajar langsung dengan bebas menggunakan modalitas yang dimilikinya untuk mencapai pemahaman dan pembelajaran yang efektif. Dan mempersiapkan bahan-bahan yang dibutuhkan nantinya.

#### 4. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan program ini merupakan serangkaian kegiatan yang dibagi menjadi beberapa kegiatan, yaitu *pertemuan pertama* pendekatan dan memunculkan rasa semangat untuk belajar, *pertemuan kedua* memotivasi peserta dalam belajar tentang pentingnya pendidikan, *selanjutnya* adalah Bimbingan terhadap anak-anak BSE.

#### 5. Evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah pertemuan akhir saat kegiatan. Yaitu pelatihan dengan cara memberi tugas/kuis kepada peserta PKMM.

### 3.2. Tahapan Pelaksanaan

#### *Bulan I :*

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing
2. Observasi sasaran
3. Koordinasi Tim
4. Persiapan Kegiatan

#### *Bulan II :*

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing
2. Pelaksanaan Kegiatan

#### *Bulan III:*

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing
2. Pelaksanaan Kegiatan

#### *Bulan IV:*

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing
2. Evaluasi kegiatan
3. Pembuatan laporan
4. Lokakarya

### **3.3. Tujuan Pelaksanaan**

1. Memberikan pelayanan bimbingan belajar dan pendampingan kepada anak-anak Desa Karangturi tentang pentingnya pendidikan dan keterampilan hidup sehari-hari.
2. Membentuk komunitas agar kegiatan selalu terlaksana.

**BAB 4.**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1. Anggaran Biaya**

**Tabel 1 - Rancangan Biaya**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	2.562.000
2	Bahan Habis Pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (30–40%).	3.990.000
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	2.370.000
4	Lain-lain, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	1.125.000
	<b>Jumlah</b>	<b>10.047.000</b>

**4.2. Jadwal Kegiatan**

**Tabel 2 - Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

No	Kegiatan	Bulan I	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4
1	Konsultasi Dosen Pembimbing				
2	Survei Tempat dan Sasaran				
3	Koordinasi Tim				
4	Persiapan Kegiatan				
5	Pelaksanaan Kegiatan				
6	Evaluasi Kegiatan				
7	Monitoring dan Evaluasi				
8	Penulisan Laporan Akhir				
9	Loka Karya				

**BAB 5.**  
**DAFTAR PUSTAKA**

*APBN 2013*. (2013). Dipetik Oktober 2013, dari Kementerian Keuangan RI  
Direktorat Jenderal Anggaran:  
<http://www.anggaran.depkeu.go.id/Content/APBN%202013.pdf>

Nurlela, D. (2013, Maret). *Model Pembelajaran VAK* . Dipetik Oktober 2013, dari  
Dewi Nurel: <http://dewinurel30.blogspot.com>

*Pendidikan Dasar Untuk Semua*. (t.thn.). Dipetik Oktober 2013, dari Unicef  
Indonesia: <http://www.unicef.org/indonesia/id/education.html>

## Lampiran I. Biodata Ketua &amp; Anggota

Identitas Diri Ketua Pelaksana**A. Identitas Diri**

Nama Lengkap : Masita Za'alifa  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Program Studi : Manajemen Informatika D3  
 NIM : A21.2011.06256  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Kendal, 13 Desember 1988  
 E-mail : little.secret13@yahoo.com  
 Nomor Telepon/HP : 085640631063

**B. Riwayat Pendidikan**

SD N 2 Kutoharjo, Kaliwungu Kendal Jateng 1995-2001  
 SMP N 1 Kaliwungu, Kendal Jateng 2001-2004  
 SMK TI Lentera, Kendal Jateng 2004-2008  
 Universitas Dian Nuswantoro, Manajemen Informatika 2011 - Sekarang

**C. Pemakalah Seminar Tertulis**

-

**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

-

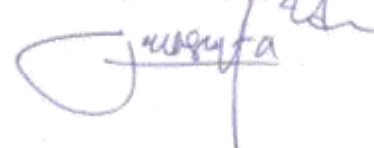
Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M

Semarang, Oktober 2013

Masita Za'alifa

A21.2011.06256





**Identitas Diri Anggota Pelaksana Kegiatan**

**1. Identitas Diri**

Nama Lengkap : Brilian Kurniawan Dewara  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
 NIM : A14.2011.01146  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Kudus, 13 September 1993  
 E-mail : briliankade@yahoo.com  
 Nomor Telepon/HP : 085742248508

**2. Riwayat Pendidikan**

SD Negeri 2 Dema'an, Jawa Tengah  
 SMP Negeri 1 Kudus, Jawa Tengah  
 SMA Negeri 1 Kudus, Jawa Tengah  
 Universitas Dian Nuswantoro, Desain Komunikasi Visual 2011 - Sekarang

**3. Pemakalah Seminar Tertulis**

-

**4. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M

Semarang, Oktober 2013

Brilian Kurniawan Dewara

A14.2011.01146

**Identitas Diri Anggota Pelaksana Kegiatan**

**1. Identitas Diri**

Nama Lengkap : Naufal Hakim  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Program Studi : Teknik Informatika  
 NIM : A11.2010.05365  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Kudus,  
 E-mail : hakimpnaufal@gmail.com  
 Nomor Telepon/HP : 085641696944

**2. Riwayat Pendidikan**

SD Negeri 1 Jekulo Kudus, Jawa Tengah  
 SMP Negeri 1 Jekulo Kudus, Jawa Tengah  
 SMA Negeri 1 Bae Kudus, Jawa Tengah  
 Universitas Dian Nuswantoro, Teknik Informatika 2010 - Sekarang

**3. Pemakalah Seminar Tertulis**

-

**4. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

-

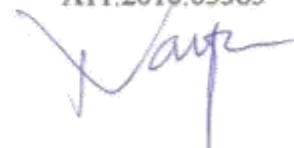
Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M

Semarang, Oktober 2013

Naufal Hakim

A11.2010.05365



**Identitas Diri Anggota Pelaksana Kegiatan**

**1. Identitas Diri**

Nama Lengkap : Rinda Susiana  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Program Studi : Manajemen Informatika D3  
NIM : A21.2011.06278  
Tempat dan Tanggal Lahir : Purworejo, 04 Januari 1993  
E-mail : susianarinda@yahoo.com  
Nomor Telepon/HP : 085729211634

**2. Riwayat Pendidikan**

SD Negeri Tlogokotes, Bagelen, Purworejo, Jawa Tengah  
SMP Negeri 17 Purworejo, Purworejo, Jawa Tengah  
SMA Negeri 3 Purworejo, Purworejo, Jawa Tengah  
Universitas Dian Nuswantoro, Manajemen Informatika 2011 - Sekarang

**3. Pemakalah Seminar Tertulis**

-

**4. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

-

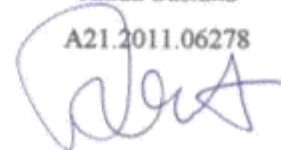
Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M

Semarang, Oktober 2013

Rinda Susiana

A21.2011.06278



**Identitas Diri Anggota Pelaksana Kegiatan**

**1. Identitas Diri**

Nama Lengkap : Adlan Fadlih Widagdo  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Program Studi : Manajemen Informatika  
NIM : A21.2011.06282  
Tempat dan Tanggal Lahir : Semarang, 26 Agustus  
E-mail : adlan.id26@gmail.com  
Nomor Telepon/HP : 089670372261

**2. Riwayat Pendidikan**

SD Negeri Sriwulan 02 Demak, Jawa Tengah  
SMP Negeri 06 Semarang, Jawa Tengah  
SMA Negeri 10 Semarang, Jawa Tengah  
Universitas Dian Nuswantoro, Manajemen Informatika 2011 - Sekarang

**3. Pemakalah Seminar Tertulis**

-

**4. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

-

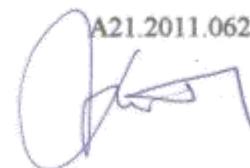
Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M

Semarang, Oktober 2013

Adlan Fadlih Widagdo

A21.2011.06282



## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

### 1. Peralatan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
<i>Peralatan Penunjang</i>				
White Board	Perlengkapan Penunjang	1 Buah	255.000	Media untuk menulis
Board Maker	Perlengkapan Penunjang	1 Lusin	100.000	Media untuk menulis di white board
Penghapus White Board	Perlengkapan Penunjang	1 Buah	5.000	Media untuk menghapus di white board
Alokasi Buku untuk Perpustakaan	Bahan Penunjang Mitra	1 Kali	500.000	Sebagai Perpustakaan
Pengadaan Materi	Perlengkapan Penunjang	1 Kali	100.000	Biaya Browsing Materi
Buku Tulis	Bahan Penunjang	4 Pack	20.000	Bahan Penunjang Peserta
Pensil	Bahan Penunjang	3 Lusin	10.000	Bahan Penunjang Peserta
Bolpoint	Bahan Penunjang	3 Lusin	10.000	Bahan Penunjang Peserta
Penghapus Pensil	Bahan Penunjang	1 Buah	19.000	Bahan Penunjang Peserta
Penghapus Bolpoint (Tipe-ex)	Bahan Penunjang	3 Lusin	38.000	Bahan Penunjang Peserta
Penggaris	Bahan Penunjang	30 Buah	3.000	Bahan Penunjang Peserta
Rautan Pensil	Bahan Penunjang	3 Lusin	17.000	Bahan Penunjang Peserta
Buku Gambar	Bahan Penunjang	7 Pack	15.000	Bahan Penunjang Peserta
Crayon	Bahan Penunjang	30 Buah	10.000	Bahan Penunjang Peserta
File Finder	Bahan Penunjang	30 Buah	2.000	Bahan Penunjang Pengganti Tas
Kain Flanel	Penunjang Kegiatan	10 Warna	25.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Gunting	Penunjang Kegiatan	5 Buah	5.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Jarum Jahit	Penunjang	2 Set	2.000	Bahan Penunjang

	Kegiatan			Keterampilan	
Jarum Pentul	Penunjang Kegiatan	2	Pack	3.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Benang Katun Sembur	Penunjang Kegiatan	10	Warna	9.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Mata Boneka	Penunjang Kegiatan	2	Pack	3.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Kertas Karton	Penunjang Kegiatan	3	Buah	2.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Lem	Penunjang Kegiatan	5	Buah	8.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Manik-manik	Penunjang Kegiatan	3	Kantung	2.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Kain Katun	Penunjang Kegiatan	2	Meter	20.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Kancing Hias	Penunjang Kegiatan	4	Lusin	3.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Pita Warna	Penunjang Kegiatan	5	Gulung	5.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Tali Kalung Flanel	Penunjang Kegiatan	2	Plastik	35.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Peniti Bros	Penunjang Kegiatan	10	Lusin	3.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Gantungan Kunci	Penunjang Kegiatan	2	Kantong	5.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Jepit Tiptop dari besi	Penunjang Kegiatan	2	Lusin	35.000	Bahan Penunjang Keterampilan
Dakron	Penunjang Kegiatan	1	Kg	33.000	Bahan Penunjang Keterampilan
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				<b>2.562.000</b>	

## 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
<i>Perlengkapan Kegiatan</i>				
a. Print Materi	Materi Pendukung	1 Kali	100.000	Bahan Materi Ajar
b. Pre Test	Fotocopy materi untuk pre test	4 Kali	1.000	Pre Post Test untuk 30 Peserta
c. Post Test	Fotocopy materi untuk post test	4 Kali	1.000	Post Test untuk 30 Peserta
d. Fotocopy Materi	Fotocopy Materi	1 Kali	5.000	Untuk 30 Peserta

e. Konsumsi Snack	Konsumsi Peserta Selama Bimbingan	35 Orang	10.000	Konsumsi untuk 10 Kali Pertemuan
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			<b>3.990.000</b>	

### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
a. Transportasi Persiapan Semarang – Kudus	Biaya Perjalanan untuk Persiapan Pelaksanaan	1 Kali	160.000	Biaya transportasi 4 Orang
b. Transportasi Pelaksanaan Semarang – Kudus	Biaya Perjalanan untuk Pelaksanaan ke Kudus	10 Kali	200.000	Biaya transportasi 5 Orang
c. Transportasi Beli Bahan Sekitar Semarang	Biaya Transportasi untuk Belanja Keperluan	3 Kali	70.000	Biaya transportasi 3 Orang
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			<b>2.370.000</b>	

### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
a. Spanduk Mitra	Bahan Penunjang Mitra	1 Kali	150.000	Spanduk untuk identitas Mitra
b. Bendera Mitra	Bahan Penunjang Mitra	1 Kali	75.000	Spanduk untuk identitas Mitra
c. Pin	Souvenir	35 Orang	5.000	Souvenir Per Peserta
d. Sewa Kamera	Bahan Penunjang Kegiatan	1 Buah	75.000	Dokumentasi
e. Batu Baterai	Bahan Penunjang Kegiatan	5 Pcs	10.000	Penunjang Dokumentasi
h. Pembuatan Laporan	Hasil Pelaksanaan	1 Buah	100.000	Pembuatan Laporan
i. Poster	Hasil Pelaksanaan	1 Buah	150.000	Pembuatan Laporan

j. Kenang-kenangan	Souvenir Mitra	1 Buah	100.000	Kenang-kenangan untuk Mitra
k. Biaya Komunikasi	Komunikasi antar tim dengan mitra	5 Orang	50.000	Sarana Komunikasi
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			<b>1.125.000</b>	
<b>Total Keseluruhan</b>			<b>10.047.000</b>	



**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

<b>No</b>	<b>Nama/Nim</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (Jam/Minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1	Masita Za'alifa / A21.2011.06256	Manajemen Informatika	Ilmu Komputer	8	a. survey lokasi, observasi b. sosialisasi c. mengumpulkan alat dan bahan d. pelatihan e. evaluasi f. penyusunan laporan akhir
2	Rinda Susiana / A21.2011.06278	Manajemen Informatika	Ilmu Komputer	8	a. survey lokasi, observasi b. sosialisasi c. mengumpulkan alat dan bahan d. pelatihan e. evaluasi f. penyusunan laporan akhir
3	Brilian Kurniawan Dewara/ A14.2012.01146	Desain Komunikasi Visual	Seni Desain	8	a. observasi b. sosialisasi, c. mengumpulkan alat dan bahan d. pelatihan e. evaluasi f. penyusunan laporan akhir
4	Naufal Hakim / A11.2010.05365	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	8	a. observasi b. sosialisasi c. mengumpulkan alat dan bahan d. pelatihan e. evaluasi f. penyusunan laporan akhir
5	Adlan Fadlih / A21.2011.06282	Manajemen Informatika	Ilmu Komputer	8	a. observasi b. sosialisasi c. mengumpulkan alat dan bahan d. pelatihan e. evaluasi f. penyusunan laporan akhir

### Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

# UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO



Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

## KOP PERGURUAN TINGGI

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Masita Za'alifa  
 NIM : A21.2011.06256  
 Program Studi : Manajemen Informatika D3  
 Fakultas : Ilmu Komputer

Dengan ini menyatakan bahwa usulan (PKM M) saya dengan judul :

**Program Pendidikan Informal Gratis dan Pembekalan Keterampilan Fianel  
 Guna Meningkatkan Potensi Anak Pingiran di Kota Kudus**

yang diusulkan untuk tahun anggaran 2014 bersifat original dan belum pernah  
 dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,  
 maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku  
 dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.  
 Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-  
 benarnya.

Mengetahui,  
 Pembantu Rektor/Ketua  
 Bidang Kemahasiswaan,

  
 (Usman Sudibyo, S.Si, M.KOM)  
 NPR. 0686.11.1996.100.

Semarang, Oktober 2013  
 Yang menyatakan,

  
 (Masita Za'alifa)  
 NIM. A21.2011.06256

## Lampiran 5. Nota Kesepakatan MOU atau Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

### Lampiran 5. Nota Kesepakatan MOU atau Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Pihak pertama:**

Nama : Masita Za'alifa  
 Jabatan : Ketua Pelaksana Program Kreativitas Mahasiswa  
 Pengabdian Masyarakat  
 NIM : A21.2011.06256  
 Jurusan : Manajemen Informatika D3  
 Universitas : Universitas Dian Nuswantoro

**Pihak Kedua:**

Nama : Brilian Kurniawan Dewara  
 Jabatan : Ketua Bina Sosial Edukasi  
 Alamat : Karangturi Kec. Jati Kab. Kudus

Menyatakan bahwa pihak kedua bersedia untuk bekerjasama dengan pihak pertama untuk melaksanakan Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat dengan judul "**Program Pendidikan Informal Gratis dan Pembekalan Keterampilan Flanel Guna Meningkatkan Potensi Anak Pinggiran di Kota Kudus** ." apabila proposal diterima dan dibiayai oleh DIKTI.

Semarang, Oktober 2013

Pihak Pertama



Masita Za'alifa

Pihak Kedua



Brilian Kurniawan Dewara

**Lampiran 6. Denah Lokasi Mitra**