



USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
TRAINING BASIC MICROSOFT OFFICE EDUCATION
SEBAGAI EDUKASI PELATIHAN PENGGUNAAN INTERNET DAN DASAR
MICROSOFT OFFICE
PADA GURU DI SD N PANDEAN LAMPER 05 SEMARANG

BIDANG KEGIATAN :

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan Oleh:

A.Rizki Iskandar	A21.2011.06253 / angkatan 2011
Arum Tungga Dewi S.	A21.2011.06262 / angkatan 2011
Wisnu Condro L.	A12.2012.04621 / angkatan 2012
Reza Ulfa S.	B12.2010.01712 / angkatan 2010
Vincencius W. Adi N.	A21.2011.06255 / angkatan 2011

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

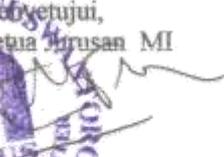
SEMARANG

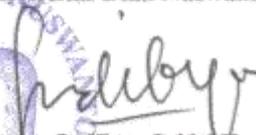
2013

HALAMAN PENGESAHAN
PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN MASYARAKAT

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Judul Kegiatan | : Training MS Office education sebagai edukasi pelatihan penggunaan internet dan dasar MS Office pada guru di SDN Pandean Lamper 05 Semarang |
| 2. Bidang Kegiatan | : (√) PKMM |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan | : A. Rizki Iskandar |
| Nama Lengkap | : A. Rizki Iskandar |
| NIM | : A21.2011.06253 |
| Jurusan | : Manajemen Informatika |
| Universitas | : Universitas Dian Nuswantoro |
| Alamat Rumah dan No. HP | : Jl. Sidomukti 2 / 8 Tlogosari, Semarang
083838000403 |
| Alamat e-mail | : arezky_01@yahoo.com |
| 4. Anggota pelaksana Kegiatan | : 4 orang |
| 5. Dosen Pendamping | : Heru Pramono H. SE,M.Kom |
| Nama Lengkap dan Gelar | : Heru Pramono H. SE,M.Kom |
| NIDN | : 0686.11.1994.048 |
| Alamat Rumah dan No. Tel | : Jl. Plamongan Asri 253 RT 03 RW 09 |
| 6. Biaya Kegiatan Total | : Rp. 10.392.000,- (Sepuluh juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu rupiah) |
| Dikti | : - |
| Sumber lain | : - |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 4 (Empat) Bulan |

Semarang, 18 Oktober 2013

Menyetujui,
Ketua Jurusan MI

Edji Faisal M.Kom
NIP. 0686.11.1994.057

Mengetahui,
Wakil Rektor III
Universitas Dian Nuswantoro

Usman Sudibyo Ssi.M.Kom
NIP. 0686.11.1996.100

Ketua Pelaksana


A. Rizki Iskandar
NIM. A21.2011.06253

Dosen Pendamping


Heru Pramono Hadi SE.MKom
NIDN. 0607046701

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. LATAR BELAKANG MASALAH	1
1.2. RUMUSAN MASALAH.....	2
1.3. TUJUAN PROGRAM	3
1.4. LUARAN YANG DIHARAPKAN	3
1.5. KEGUNAAN PROGRAM	4
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN.....	5
BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....	6
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN.....	8
4.1 ANGGARAN BIAYA	8
4.2 JADWAL KEGIATAN	8
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua & Anggota Pelaksana	9
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Biaya.....	14
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas	17
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana	18
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra	19
Lampiran 6. Gambaran Teknologi Yang akan Di terap Kembangkan	18
Lampiran 7. Denah Lokasi	20

RINGKASAN

TRAINING BASIC MICROSOFT OFFICE EDUCATION SEBAGAI EDUKASI PELATIHAN PENGGUNAAN INTERNET DAN DASAR MICROSOFT OFFICE, Program Kegiatan Mahasiswa yang di usulkan ini bertujuan untuk Menerapkan edukasi berbasis teknologi dan informasi bagi Guru akan dasar teknologi dan informasi sehingga dapat meningkatkan sumber daya manusia khususnya di Tenaga Pengajar seperti halnya guru di Sekolah Dasar. Dalam Program ini Penggunaan aplikasi Microsoft Office di harapkan dapat memberikan kemudahan bagi Guru dalam kegiatan belajar mengajar , serta dapat membuat kegiatan belajar mengajar lebih menarik. Kegiatan ini dilakukan bagi Tenaga Pengajar Indonesia agar memiliki keahlian dalam penggunaan aplikasi kantor dalam keseharian agar memudahkan di dalam pekerjaan dan mengajar. Selain itu kegiatan ini di harapkan dapat menciptakan guru yang nantinya melek teknologi serta menambah sumber daya manusia pada para Tenaga Pengajar yang lebih baik.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Dewasa ini teknologi dan informasi berkembang sangat cepat, tidak terkecuali di Indonesia. Bisa kita lihat bahwa perkembangan teknologi dan informasi dapat mempermudah masyarakat dalam melakukan hubungan jarak jauh, menjelajah hal-hal baru yang belum diketahui, mengetahui informasi dan isu terkini di dunia luar. Data dari *tradingeconomic* menyebutkan dari 242 juta penduduk Indonesia, terdapat total pendapatan PDB US\$540 miliar dengan pertumbuhan 5,8%. Pengguna internetnya sendiri kini sudah mencapai lebih dari 45 juta [1]. Dari angka tersebut, pengguna facebook di Indonesia berada di urutan dua dunia serta twitter nomor satu di Asia. Ditengah menjamurnya warung internet di Indonesia dan mudahnya instalasi jaringan internet pribadi di rumah menjadikan internet mudah diakses oleh siapa saja dan kapan saja. Dunia teknologi dan informasi bertransformasi menjadi kebutuhan primer bagi rakyat Indonesia. Dalam tiga tahun belakangan produsen mulai berlomba-lomba membuat fitur *handphone* yang memiliki layanan internet.

Jika kita mengamati dalam 2-3 tahun belakangan tingkat kesadaran masyarakat Indonesia akan pentingnya teknologi terus meningkat. Perkembangan ini memiliki banyak dampak positif diantaranya bagi Pendidik atau Guru, disaat guru-guru mencari materi untuk kurikulum terbaru, seorang guru bisa mengakses referensi materi materi pembelajaran secara mudah.

Diharapkan guru dapat memanfaatkan teknologi dalam proses belajar mengajar yang efektif dan interaktif, serta dapat mendorong partisipasi aktif anak didiknya. Hal ini merupakan langkah nyata dari komitmen. Maraknya situs-situs media sosial seperti blog, Facebook dan microblogging seperti Twitter, sangat memungkinkan untuk menopang belajar-mengajar.

Namun internet tidak hanya bisa digunakan untuk mencari materi saja, Akan tetapi banyak halaman bermanfaat di internet yang bisa diakses dan bisa menambah wawasan para pendidik. Dengan banyaknya penyedia laman-lama gratis para guru bisa memanfaatkan untuk member variasi dalam proses belajar mengajar. Para Guru bisa belajar bagaimana mengelola blog yang baik, atau berkenalan dengan beberapa *software*

mutakhir, dan lain lain. Sehingga bisa menginspirasi mereka untuk membuat proses belajar mengajar menjadi lebih menarik.

Komunikasi intensif dan interaktif guru dan murid dalam proses belajar-mengajar akan makin maksimal dengan adanya situs media sosial tersebut. Tentu itu hanya pelengkap karena yang utama tetaplah referensi pokok berupa jurnal akademis, kurikulum, dan pedoman baku lainnya.

Kami mengangkat program *Training Basic Microsoft Office Education* sebagai program kreatifitas mahasiswa untuk membantu para guru untuk meningkatkan minat mereka pada dunia informasi dan komunikasi. Penggunaan sosial media untuk berbagi pendidikan menjadi nilai tambah. Waktu yang tepat untuk memperkenalkan dunia informasi dan komunikasi lebih jauh agar para guru lebih tahu tentang perkembangan teknologi. Menyangkut berkembangnya teknologi informasi, dunia informasi dan komunikasi bisa menjadi solusi atas permasalahan Ketidak tahuan tentang Teknologi yang berkembang. Ada banyak sekali sekolah di kota Semarang yang membutuhkan Guru yang bisa menguasai Microsoft Office. Membuat laporan, Merekap data keuangan dan memiliki etos kerja yang tinggi. Penguasaan *tools* pendukung seperti Microsoft Word, dan Microsoft Excel adalah hal yang mutlak dibutuhkan. Kenyataannya tidak semua Guru memiliki kemampuan pada penggunaan *tools* diatas, ditambah biaya kursus untuk kedua program tersebut sangat mahal. Walaupun banyak bimbingan atau *short course* yang menawarkan program, namun tetap saja faktor klasik yaitu biaya menjadi hambatan paling utama. UDINUS sebagai kampus yang *leading* dalam bidang IT melalui Program ini bisa memberikan sertifikasi secara gratis akan kemampuan mengolah aplikasi tersebut bagi para Pendidik / Guru.

Secara garis besar program ini di peruntukkan bagi para Guru agar bisa lebih dapat meningkatkan pengetahuan dan edukasi cerdas aplikatif tentang dunia teknologi dan informasi dan menambah *soft skill* mengenai Microsoft Word dan Microsoft Excel.

1.2 RUMUSAN MASALAH

1. Bagaimana cara menerapkan teknologi dan informasi sehat, serta aplikatif guru ?
2. Bagaimana cara yang efektif mengajarkan Microsoft Word dan Microsoft Excel kepada guru?

3. Bagaimana cara membuat para guru mengetahui perkembangan terkini dari dunia informasi dan komunikasi, serta menggunakan internet sebagai sarana penunjang proses belajar mengajar?
4. Bagaimana cara untuk membuat para guru produktif dan bersemangat?
5. Bagaimana metoda evaluasi yang tepat untuk melihat *progress* pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki oleh para guru?

1.3 TUJUAN PROGRAM

1. Menerapkan edukasi berbasis teknologi dan informasi bagi Guru akan dasar teknologi dan informasi, seperti mengetahui dasar dasar internet, bahaya konten negatif pada internet, cara *blogging*, *software*, dan lain-lain.
2. Menerapkan pelatihan aplikatif Microsoft Word dan Microsoft Excel bagi guru.
3. Sebagai *Coorporate Social Responsibilities* mahasiswa UDINUS bidang teknologi dan informasi kepada masyarakat sekitar yang membutuhkan akses informasi yang baik dan pengajaran kemampuan aplikatif.
4. Meningkatkan pemahaman akan fungsi internet sehat dan memberikan pengajaran moral.
5. Membantu program Menkominfo (Menteri Komunikasi dan Informasi) yang menargetkan 50% rakyat Indonesia melek teknologi pada tahun 2015.

1.4 LUARAN YANG DIHARAPKAN

1. Memberikan edukasi internet cerdas dan terbaru bagi Guru .
2. Para Guru memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel dengan lebih baik lagi.
3. Terciptanya Guru yang melek akan perkembangan dunia telekomunikasi dan informasi.
4. Terciptanya komunitas blog tentang pendidikan dengan jejaring sosial atau blog bagi para Guru yang nantinya akan mengikuti pelatihan, atau rancangan ide inovasi bidang informasi dan komunikasi.

1.5 KEGUNAAN PROGRAM

Pelaksana :

1. Menumbuhkan rasa empati, tanggung jawab, dan kreatif dengan memberikan penyelesaian masalah berorientasi solusi.
2. Sebagai wahana untuk mendapatkan ilmu dan pengalaman.
3. Mengembangkan kemampuan *softskill* dalam bidang kerjasama dan kepercayaan.
4. Meningkatkan kemampuan berbicara didepan umum dan menambah jam presentasi.
5. Memberikan solusi yang nyata untuk memberikan teknologi informasi bagi masyarakat.

Guru :

1. Mendapatkan nilai-nilai edukasi dengan internet sehat dan produktif.
2. Mendapatkat pelatihan yang sangat baik dalam bidang Microsoft Word dan Microsoft Excel, sehingga dapat digunakan dalam pekerjaan.
3. Mendapatkan alternatif mengisi kegiatan di akhir pekan dan membuat guru lebih produktif.
4. Mendapatkan pembekalan dan motivasi dari para trainer tentang dunia informasi dan komunikasi

Pemerintah :

1. Membantu program Menkominfo Indonesia yang menargetkan 50% rakyat indonesia melek teknologi pada tahun 2015.
2. Membantu pemerintah dalam usaha mencerdaskan masyarakat dalam bidang teknologi informasi, sekaligus membina moral masyarakat.

BAB 2

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Pendidik / Guru yang diwakili oleh Ibu Sri Haryanti selaku kepala sekolah mengatakan bahwa ada sekitar 25 guru yang berada di SD Negeri Pandean Lamper 05 Semarang.

Pada dasarnya Guru di SD Negeri Pandean Lamper 05 telah mendapatkan pengajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di luar, setelah tim melakukan survei kebutuhan lapangan, menurut Guru SD Negeri Pandean Lamper 05 mereka sangat membutuhkan inovasi pengajaran TIK karena:

1. Membantu para guru mengenal dunia Teknologi Informasi yang lebih luas dan terpadu langsung dari mahasiswa UDINUS, hal yang selama ini mungkin jarang didapatkan oleh para Guru SD
2. Belum terlalu paham bagaimana menggunakan jejaring sosial yang sehat dan produktif untuk mencegah penyalahgunaan jejaring sosial *online*, hal yang belakangan sering terjadi di Indonesia
3. Meningkatkan daya saing para Pengajar / Guru mengenai dunia teknologi informasi

Program ini upaya peningkatan keahlian untuk menghasilkan para Guru yang Produktif. dengan programnya berupa pengajaran Microsoft Word dan Microsoft Excel dapat membantu para Guru SD untuk memiliki keahlian mengetik ataupun membuat laporan – laporan keuangan dan administrasi. Dengan harapan setelah mengikuti pelatihan ini para guru bisa memiliki kemampuan yang bisa digunakan dalam pekerjaan

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

1. Tahapan Pendataan, Analisis dan Perencanaan Kegiatan, Analisis kebutuhan *Training Basic Microsoft Office Education*.

Pada tahapan ini pelaksana program ini akan berkoordinasi dengan kepala sekolah SD setempat perihal peserta yang akan mengikuti *Training Basic Microsoft Office Education*. Berupa pengisian form biodata peserta. Pengisian lembar keterikatan acara dan lain lain yang dirasa perlu. Mengidentifikasi masalah yang akan dicarikan solusinya dengan pelatihan.

2. Tahapan Peralatan Pendukung dan Studi Kelayakan Tempat

Koneksi internet yang kami gunakan adalah Modem,Router,AP (Acces Point) untuk membuat sebuah jaringan yang pada tempat pelatihan nantinya

3. Tahapan pelaksanaan Pelatihan

a. Metoda Teknis Penyampaian Materi

Program *Training Basic Microsoft Office Education* akan dilaksanakan setiap hari jumat dan sabtu pada pukul 14:00 - 16:00 WIB diikuti 25 peserta dengan rincian, sebagai berikut :

Dilakukan 8 kali Pelatihan dilaksanakan di SD Negeri Pandean Lamper 05 dengan instruktur pelatihan sebanyak 5 orang, serta instruktur tambahan.

b. Pelatihan bagi guru

Tabel 1. Tabel Pelatihan bagi Guru

No	Nama Pelatihan	Sasaran	Jumlah Pertemuan
1	Pengenalan internet	1.Peserta pelatihan mengetahui dasar-dasar Internet 2.Peserta pelatihan mengetahui fitur-fitur penunjang dalam internet	1 kali
2	Pengenalan fitur mesin pencari	1.Peserta pelatihan fasih menggunakan fitur-fitur yang ada di internet sebagai mesin pencari	1 kali

3	Jejaring sosial	1. Peserta pelatihan mengetahui serta dapat menggunakan dengan cermat berbagai macam jenis jejaring sosial yang ada seperti : facebook, twitter dan lainnya	1 kali
4	Pengenalan <i>software</i> berbasis internet dan pengolahan data secara umum	1. Peserta dapat mengetahui tentang <i>software</i> berbasis internet secara umum. 2. Peserta pelatihan mengetahui pengolahan data komputer secara umum.	1 kali
5	Pengenalan microsoft office secara umum	1. Peserta dapat mengetahui fungsi dari microsoft office secara umum.	1 kali
6	Menggunakan fungsi-fungsi pada Microsoft word	1. Peserta pelatihan mengetahui serta dapat menggunakan dengan cermat bermacam macam jenis <i>icon</i> pada Microsoft word	2 kali
7	Pengenalan fungsi-fungsi pada microsoft excel	1. Peserta pelatihan mengetahui serta dapat menggunakan dengan cermat bermacam macam jenis <i>icon</i> pada Microsoft excel.	2 kali

b. Tahapan Pengontrolan Peserta Pelatihan

Setelah diadakan pelatihan, pemantauan terhadap mereka pun tetap dilakukan. Kami menggunakan metode *feedback control* terhadap peserta pelatihan yang telah mendapatkan pelatihan tersebut. Dari metode ini kami bisa mengamati seberapa jauh materi pelatihan dapat dipahami dan diterapkan oleh peserta dan apakah metode yang digunakan sudah efektif dan tepat sasaran. Dalam metode *feedback control* ini, setiap satu minggu sekali akan diadakan evaluasi untuk mengetahui perkembangan dari para peserta pelatihan.

c. Evaluasi Hasil Pelatihan

Setelah diadakan pelatihan tersebut maka kami akan bisa mengevaluasi apakah tujuan kami ini telah tercapai. Hasil evaluasi ini diperoleh dengan melihat perkembangan dari peserta pelatihan

d. Kesimpulan dan Saran

Kegiatan terakhir dalam program kreativitas mahasiswa pengabdian masyarakat ini kami akan mengambil kesimpulan dari kegiatan yang telah kami laksanakan. Kesimpulan ini akan merujuk kepada fakta-fakta yang terjadi di lapangan dan kondisi sebelum dan sesudah kegiatan ini dilaksanakan.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 ANGGARAN BIAYA

Tabel 4.1 Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan Penunjang	2.700.000
2	Bahan Habis Pakai	4.292.000
3	Perjalanan	2.500.000
4	Lain – Lain	900.000
	Jumlah	10.392.000

4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan Program	Timeline															
		bulan ke-1				bulan ke-2				bulan ke-3				bulan ke-4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identifikasi masalah																
2	Menentukan Tujuan																
3	Koordinasi dengan Kepala Sekolah																
4	Persiapan pelatihan																
5	Pelatihan																
6	Evaluasi Pelatihan																
7	Laporan akhir																

Lampiran 1 Biodata Ketua & Anggota Pelaksana**Biodata Ketua Pelaksana****Data Pribadi**

Nama : Arizki Iskandar
Tempat, tanggal lahir : Semarang, 02 Jnuari 1990
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Status : Mahasiswa
Agama : Islam
Alamat : Jl. SidoMukti II No 8, Semarang

Riwayat Pendidikan

SDN Pandan Lamper 1,2,3 lulus tahun 2002
SMP N 15 Semarang lulus tahun 2005
SMA N 10 Semarang lulus tahun 2008
Manajemen Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro Semarang (2011- sekarang)

Kursus/ Pelatihan yang pernah diikuti

- Workshop Cloud Computing 2013
- Sidang Umum Universitas Dian Nuswantoro tahun 2012
- Pembentukan Aktivis Mahasiswa Manajemen Informatika Himpunan Mahasiswa MI Fakultas Ilmu Kompuer UDINUS Tahun 2011

Semarang, 18 Oktober 2013



Arizki Iskandar

(A21.2011.06253)

Biodata Anggota Pelaksana**Data Pribadi**

Nama : Arum TunggaDewi
Tempat, tanggal lahir : Palembang, 16 Februari 1993
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Mahasiswa
Agama : Islam
Alamat : Jl. Ngablak Kidul RT 12 RW 8, Semarang

Riwayat Pendidikan

SDNMuktiharjo Kidul 02 lulus tahun 2004
SMPN 15 Semarang lulus tahun 2007
SMA N 2 Semarang lulus tahun 2010
Manajemen Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro Semarang (2011- sekarang)

Kursus/ Pelatihan yang pernah diikuti

- Sidang Umum Universitas Dian Nuswantoro tahun 2012
- Pembentukan Aktivistis Mahasiswa Manajemen Informatika Himpunan Mahasiswa MI Fakultas Ilmu Komputer UDINUS Tahun 2011

Semarang, 18 Oktober 2013



Arum Tungga Dewi S

(A21.2011.06262)

Biodata Anggota Pelaksana**Data Pribadi**

Nama : Wisnu Condro L
Tempat, tanggal lahir : Semarang , 6februari 1994
Jenis Kelamin : Laki – Laki
Status : Mahasiswa
Agama : Islam
Alamat :Jl. Sidomukti 9 / 9 , Semarang

Riwayat Pendidikan

SDN Muktiharjo Kidul 1 lulus tahun 2006
SMPN 15 Semarang lulus tahun 2009
SMAN 10 Semarang lulus tahun 2012
SistemInformasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Dian Nuswantoro Semarang
(2012 - sekarang)

Kursus/ Pelatihan yang pernah diikuti

- Workshop Cloud Computing 2013

Semarang, 18 Oktober 2013



Wisnu Condro L

(A12.2012.04621)

Biodata Anggota Pelaksana**Data Pribadi**

Nama : Reza Ulfa Sanjaya
Tempat, tanggal lahir : Semarang , 23 Juli 1992
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Mahasiswa
Agama : Islam
Alamat :Jl. Purwosari RT 7 RW 3 Gayamsari,Semarang

Riwayat Pendidikan

SDN Tambak Rejo lulus tahun 2004
SMPN 4 Semarang lulus tahun 2007
SMAN 2 Semarang lulus tahun 2010
Akutansi, Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Dian Nuswantoro Semarang (2010 -
sekarang)

Kursus/ Pelatihan yang pernah diikuti

- Sidang Umum Universitas Dian Nuswantoro tahun 2010

Semarang, 18 Oktober 2013



Reza Ulfa Sanjaya

(B12.2010.01712)

Biodata Anggota Pelaksana**Data Pribadi**

Nama : Vincencius W. Adi N.
Tempat, tanggal lahir : Semarang , 7 Juni 1994
Jenis Kelamin : Laki - Laki
Status : Mahasiswa
Agama : Katholik
Alamat :Jl. Griya Prasetya Selatan 2 no 103,Semarang

Riwayat Pendidikan

SDN Pandean Lamper 4 5 6 lulus tahun 2006
SMPN 15 Semarang lulus tahun 2009
SMA Kolose Loyola Semarang lulus tahun 2011
Manajemen Informatika, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Dian Nuswantoro Semarang (2011 - sekarang)

Kursus/ Pelatihan yang pernah diikuti

- Sidang Umum Universitas Dian Nuswantoro tahun 2011
- Pelatihan Workshop Cloud Computing 2013

Semarang, 18 Oktober 2013



Vincencius W. Adi N.

(A21.2011.06253)

Biodata Dosen Pendamping

Nama : Heru Pramono Hadi,SE, M.Kom
NIDN : 0607046701
NPP : 0686.11.1994.048
Homebase : Ilmu Komputer / Manajemen Informatika - D3
Jabatan Struktural : Kepala Kantor Penjaminan Mutu
Status Pegawai : Aktif
Golongan : III C / Lektor
Alamat : JL. PLAMONGAN ASRI 253 RT 03 RW 09
Email : heruph.at.dosen.dinus.ac.id / heruph2001.at.yahoo.com
Email Gmail : heruph2008.at.gmail.com

Semarang, 18 Oktober 2013

Dosen Pendamping



Heru Pramono Hadi SE, MKom
NIDN. 0607046701

Lampiran 2 Justifikasi Anggaran Biaya

Justifikasi Anggaran Biaya

No	Nama Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Total
1	Peralatan Penunjang				
	LCD Proyektor (sewa)	Alat Penunjang Pelatihan	1 buah	100.000	700.000
	Sewa Laptop	Alat Penunjang Pelatihan	8 buah	200.000	1.600.000
	Modem USB HSDPA	Alat Penunjang Pelatihan	1 buah	200.000	200.000
	Acces Point (AP)	Alat Penunjang Pelatihan	1 buah	200.000	200.000
		Sub Total			2.700.000
2	Bahan Habis Pakai				
	Fotocopy Materi	Materi Pelatihan	30 buah	45.000	1.350.000
	Konsumsi Snack	Konsumsi Selama Kegiatan	30 kotak	10.000	1.200.000
	Konsumsi Makan	Konsumsi Selama Kegiatan	30 kotak	20.000	600.000
	Pulsa Modem	Koneksi Internet	1 buah	200.000	800.000
	Air Mineral	Minuman untuk Kegiatan	1 karton	28.000	112.000
	Buku Materi	Materi Pelatihan	2 buah	100.000	200.000
	Print Materi Pelatihan	Materi Pelatihan	30 buah	1.000	30.000
		Sub Total			4.292.000
3	Perjalanan				
	Transport keLokasi	Perjalanan menuju lokasi	5 orang	50.000	2.500.000
		Sub Total			2.500.000

4	Lain – Lain				
	Souvenir	Tanda Peserta Kegiatan	1 buah	200.000	200.000
	Doorprize	Doorprize Kegiatan	3 buah	200.000	600.000
	Pembuatan Laporan dan Pengiriman	Pembuatan Laporan			100.000
		Sub Total			900.000
	Total Biaya Kegiatan				10.392.000

Lampiran 3 Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama / Nim	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Arizki Iskandar / A21.2011.06253	Menejemen Informatika	Teknologi	8	Pembuatan Materi
2	Reza Ulfa Sanjaya / B12.2010.01712	Akutansi	Teknologi	8	Memberikan Pelatihan
3	Arum Tungga D / a21.2011.06262	Menejemen Informatika	Teknologi	8	Memberikan Pelatihan
4	WisnuCondro L /A12.2012.04261	Sistem Informasi	Teknologi	8	Memberikan Pelatihan
5	Vincencius W. Adi N. / A21.2011.06255	Manajemen Informatika	Teknologi	8	Membuat Laporan

Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO



Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Arizki Iskandar
NIM	:	A21.2011.06253
Program Studi	:	Menejemen Informatika
Fakultas	:	Ilmu Komputer

Dengan ini menyatakan bahwa usulan Proposal Kegiatan Mahasiswa (PKM) pengabdian masyarakat saya dengan judul:

“TRAINING BASIC MICROSOFT OFFICE EDUCATION SEBAGAI EDUKASI PELATIHAN DAN PENGGUNAAN INTERNET DAN DASAR MICROSOFT OFFICE PADA GURU DI SD N PANDEAN LAMPER 05 SEMARANG” yang diusulkan untuk tahun anggaran 2013 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

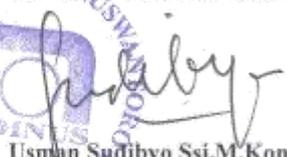
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 18 Oktober 2013

Mengetahui,

Wakil Rektor / Ketua
Bidang Kemahasiswaan
Universitas Dian Nuswantoro



Usman Sudibyo Ssi, M.Kom
NIR. 0686.11.1996.100

Yang Menyatakan,



Arizki Iskandar
A21.2011.06253

Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Sri Haryanti
 Pimpinan Mitra Usaha : Sri Haryanti
 Bidang Usaha : Sekolah Dasar Pandean Lamper 05
 Alamat : Jl. Gajah Barat IV, Semarang

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa "TRAINING BASIC MICROSOFT OFFICE EDUCATION SEBAGAI EDUKASI PELATIHAN DAN PENGGUNAAN INTERNET DAN DASAR MICROSOFT OFFICE PADA GURU DI SD N PANDEAN LAMPER 05 SEMARANG"**

Nama Ketua Tim Pengusul : Arizki Iskandar
 Nomor Induk Mahasiswa : A21.2011.06253
 Program Studi : Manajemen Informatika
 Nama Dosen Pembimbing : Heru Pramono Hadi SE, MKom
 Perguruan Tinggi : Universitas Dian Nuswantoro

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami. Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Oktober 2013
 Yang menyatakan,

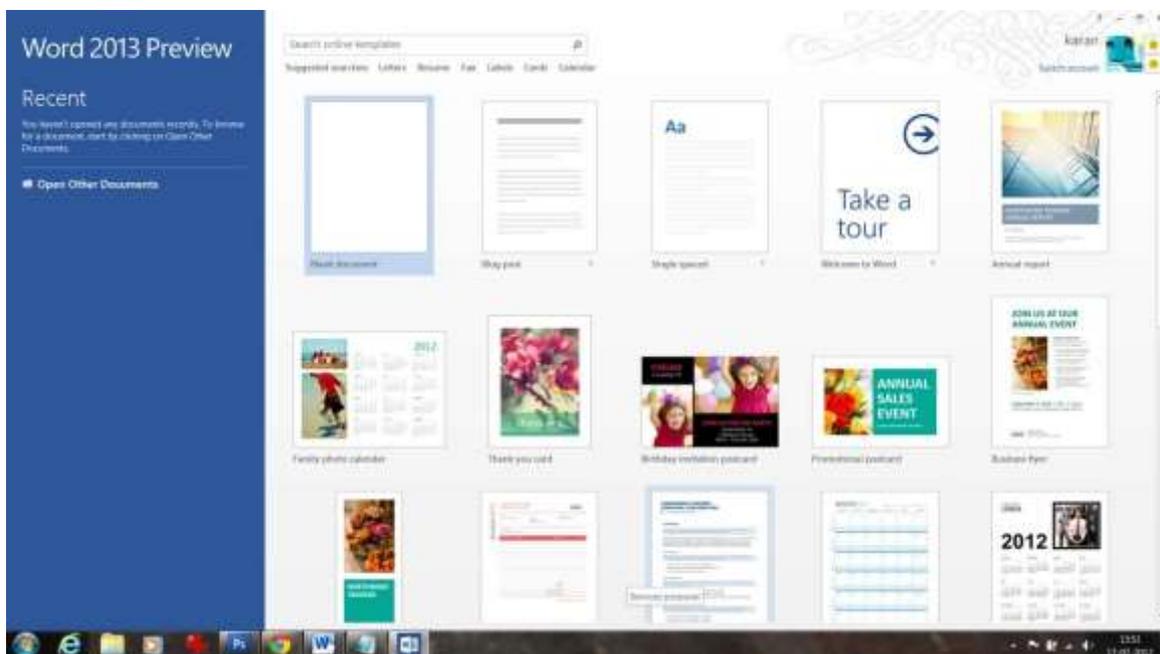


(Sri Haryanti)

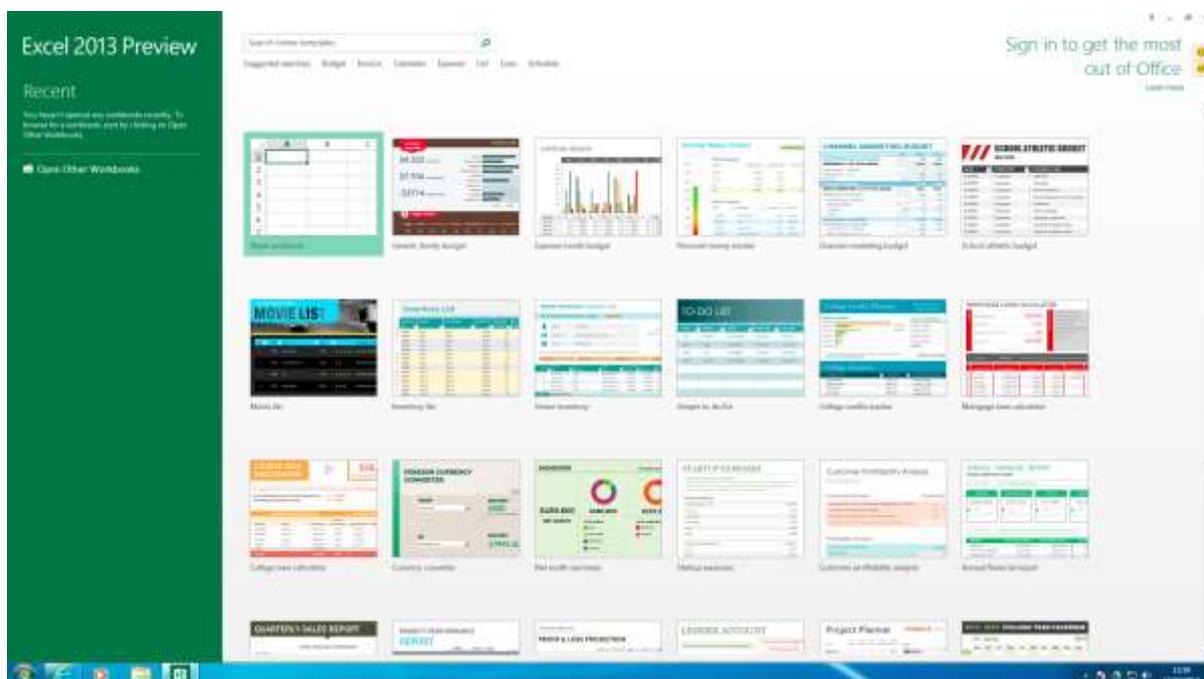
Lampiran 6. Gambaran Teknologi Yang Akan diterapkembangkan

Gambaran Teknologi Yang Akan diterapkembangkan

a. Tampilan MS Word



b. Tampilan MS Excel



c. Tampilan Blog Wordpress

The screenshot shows the WordPress Reader interface. At the top, there's a navigation bar with 'Reader', 'Stats', 'My Blogs', and 'Freshly Pressed'. A 'New Post' button is visible on the right. A red box highlights the 'mappoleang' profile name, with a red arrow pointing to it. Below the navigation, a blue banner says 'Welcome to your Dashboard!' with a 'Done' button. The main content area shows a blog post from 'Belajar Wordpress' titled 'Pengertian Wordpress'. The post text starts with 'Salam Klikiri, Wordpress adalah sebuah aplikasi sumber terbuka (open source) yang sangat populer digunakan sebagai mesin blog (blog engine)'. The post is dated '8 seconds ago on mappoleang' and has 'Like (0)', 'Following', and 'Reblog' options. On the right sidebar, there are sections for 'TOPICS' (with an input field 'Enter a topic...') and 'YOU MAY LIKE' (featuring 'Peculiar Faith' with a 'Follow' button).

The screenshot shows the WordPress Admin Dashboard at the URL 'billy.student.fkip.uns.ac.id/wp-admin/widgets.php'. The 'Widgets' section is active, displaying a grid of available widgets. A red text overlay reads 'Pastekan code ke dalam Widgets Text' with an arrow pointing to the 'Text' widget. The 'Text' widget is expanded, showing a text area with the following code:

```

<div type="application/javascript">
<script src="http://www.topics.com/BUTTON3/button.swf" width="200" height="200">
</script>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; height: 200px; position: relative;">
<div style="position: absolute; top: 5px; left: 5px; font-size: 10px;">
Title:
<input type="text" value="Title" style="width: 90%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;"/>
</div>
<div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; font-size: 10px;">
Twitter
<input type="text" value="Twitter" style="width: 90%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;"/>
</div>
</div>
</div>

```

The dashboard also shows various other widgets like 'Akismet Widget', 'Archives', 'Calendar', 'Categories', 'Custom Menu', 'HTML, Javascript, Shortcodes and other codes in the sidebar', 'Links', 'Members', 'Recent Comments', 'Recent Posts', 'Tag Cloud', 'WP Consume', and 'Text: Owl City'. A sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Posts', 'Media', 'Links', 'Pages', 'Comments', 'Appearance', 'Themes', 'Widgets', 'Menus', 'Theme Options', 'Plugins', 'Users', 'Tools', 'Settings', 'File Manager', and 'BWS Plugins'.

Lampiran 7. Denah Lokasi

