



USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

**UPAYA PENINGKATAN EFEKTIVITAS KEGIATAN PENDATAAN
DI PANTI ASUHAN EUNIKE SEMARANG
MENGUNAKAN “SI DATA CERDAS” DENGAN APLIKASI
PENDATAAN CERDAS BERBASIS DATABASE**

**BIDANG KEGIATAN :
PKM PENGABDIAN MASYARAKAT**

Diusulkan oleh :

Derry Setiawan	A11.2012.06944	Tahun Angkatan 2012
Andy Kristianto	A11.2012.06565	Tahun Angkatan 2012
Desi Hanidya Ujjanti	A12.2011.04353	Tahun Angkatan 2011
Nur Diyah Alviani	A11.2012.06783	Tahun Angkatan 2012

**UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
SEMARANG**

2013

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

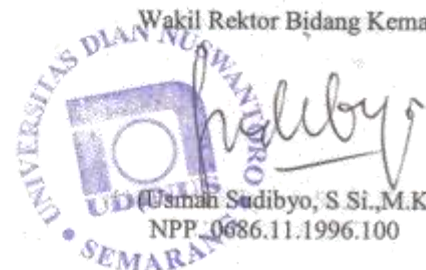
1. Judul Kegiatan : Upaya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pendataan di Panti Asuhan Eunike Semarang Menggunakan "Si Data Cerdas" Aplikasi Pendataan Cerdas Berbasis Database
2. Bidang Kegiatan : PKMM
3. Ketua Pelaksana Kegiatan:
 - a. Nama Lengkap : Derry Setiawan
 - b. NIM : A11.2012.06944
 - c. Jurusan : Teknik Informatika- S1
 - d. Universitas : Universitas Dian Nuswantoro Semarang
 - e. Alamat Rumah dan No. HP : Jl. Puri Anjasmoro P8/9 Semarang, 085799808874
 - f. Alamat email : samuelderry66@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : 4 orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Usman Sudiby, S.Si., M.Kom
 - b. NIDN : 0606126701
 - c. Alamat Rumah dan No. Tel : Jalan Bukit Teratai I no. 40, Semarang. 081390989099
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp. 12.500.000
 - b. Sumber lain : -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 bulan

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Dr. Hefu Agus Santoso, M.Kom)
NPP. 0686.11.1998.165

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan,



(Usman Sudiby, S.Si., M.Kom)
NPP. 0686.11.1996.100

Semarang, 17 Oktober 2013
Ketua Pelaksana Kegiatan,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Derry Setiawan'.

(Derry Setiawan)
NIM. A11.2012.06944

Dosen Pendamping,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Usman Sudiby'.

(Usman Sudiby, S.Si., M.Kom)
NIDN. 0606126701

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
RINGKASAN	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1.Latar Belakang Masalah	1
1.2.Perumusan Masalah	2
1.3.Tujuan Program	2
1.4.Luaran yang Diharapkan	2
1.5.Kegunaan	2
BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	3
BAB III. METODE PELAKSANAAN	4
BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	6
4.1 Anggaran Biaya	6
4.2 Jadwal Kegiatan	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN	8
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota Pelaksana, dan Dosen Pendamping	8
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	13
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas	15
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan	16
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra	17
Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan	18
Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan rencana kegiatan	5
Gambar 2. Contoh interface dan desain aplikasi pendataan umum	18
Gambar 3. Contoh interface dan desain aplikasi pendataan khusus	19

RINGKASAN

Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang yang merupakan mitra kami merupakan salah satu badan yang bergerak di bidang sosial dan pendidikan yang seringkali melakukan kegiatan penerimaan, pengeditan, dan pengelolaan data bagi anak asuh yang ditampungnya. Namun bagian pengurus Panti Asuhan Eunike Semarang tersebut saat ini memiliki masalah yang berkaitan dengan pendataan anak asuh yang mereka tampung. Saat ini pengurus Panti Asuhan tersebut hanya melakukan kegiatan penerimaan dan pengelolaan data secara manual secara pencatatan dalam laporan yang ditulis tangan. Kegiatan secara manual yang selama ini dilakukan memiliki beberapa kelemahan. Adapun kelemahan yang mungkin terjadi adalah kurangnya ketelitian dan kurangnya efektivitas waktu dalam melakukan kegiatan pendataan. Hal ini merupakan kendala yang harus dihadapi karena banyak membutuhkan waktu dalam pelayanan dan penyajian data. Kondisi ini tentunya membutuhkan waktu yang relatif lama dalam melakukan kegiatan pendataan. Oleh karena adanya masalah tersebut dibutuhkan suatu sistem aplikasi yang dapat membantu meningkatkan efektivitas proses pengolahan data serta dapat meningkatkan kualitas dalam pelayanannya sehingga menghasilkan laporan data yang cepat, tepat, efektif dan lebih efisien. Perancangan sistem pendataan anak tersebut dirancang agar dapat mengolah data secara efektif dan efisien dalam setiap proses penginputan data siswa, data pendidikan maupun data lainnya. Atas pertimbangan itulah maka penulis ingin melakukan pembuatan aplikasi pendataan bagi anak didik di Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang. Penulis memiliki harapan dan tujuan untuk membantu meningkatkan efektivitas kegiatan pendataan di Panti Asuhan Eunike Semarang.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dewasa ini, seiring dengan rutinitas yang kian hari kian bertambah, dan perkembangan teknologi komputer dalam era modernisasi seperti sekarang ini, efektivitas dan efisiensi waktu dalam pengelolaan data sangatlah diperlukan untuk memenuhi kebutuhan akan pemberian pelayanan pengelolaan data dan informasi di suatu badan, institusi, ataupun suatu lembaga tertentu.

Hal ini bertujuan untuk memudahkan kita sebagai user (pengguna informasi) untuk mendapatkan suatu informasi secara cepat dan tepat. Selain itu dengan berkembangnya teknologi dapat memberikan harapan terciptanya suatu sistem aplikasi yang dapat menggantikan dokumentasi data dalam bentuk buku secara manual, yang dapat meningkatkan efektivitas proses pengolahan data serta dapat meningkatkan kualitas dalam pelayanannya sehingga menghasilkan laporan yang cepat, akurat, efektif dan lebih efisien.

Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang merupakan salah satu yayasan yang bergerak di bidang sosial dan pendidikan. Saat ini pengurus Panti Asuhan Eunike Semarang tersebut memiliki masalah yang berkaitan dengan pendataan anak asuh yang mereka tampung. Sampai saat ini pengurus Panti Asuhan tersebut hanya melakukan kegiatan penerimaan dan pengelolaan data secara manual secara pencatatan dalam laporan yang ditulis tangan.

Kegiatan secara manual yang selama ini mereka lakukan memiliki beberapa kelemahan. Adapun kelemahan yang mungkin terjadi adalah kurangnya ketelitian dan kurangnya efektivitas waktu dalam melakukan kegiatan pendataan. Oleh sebab itu pengurus panti asuhan menginginkan adanya kemudahan proses pengolahan pendataan anak yang mereka didik dan asuh. Atas pertimbangan itulah maka penulis ingin melakukan pembuatan aplikasi pendataan bagi anak didik di Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang. Penulis memilih anak-anak asuh dan didik di Panti Asuhan Eunike Semarang sebagai sasaran kegiatan karena dalam panti asuhan ini masih memerlukan pelayanan dan pengolahan data secara cepat, mudah dan efisien.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana merancang, membuat dan menguji aplikasi pendataan cerdas berbasis database anak asuh yang ditampung?
2. Bagaimana mengimplementasikan aplikasi pendataan berbasis database untuk anak asuh yang ditampung tersebut?

1.3 Tujuan Program

Sesuai dengan perumusan masalah tersebut, tujuan dan kegunaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mempercepat waktu pengisian, pengolahan, dan penyajian data para anak asuh, sehingga diharapkan dapat menjadi sarana promosi Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang pendidik anak asuh yang menyebabkan meningkatnya jumlah anak asuh yang ditampung di panti asuhan.
- .2) Meningkatkan efisiensi pelayanan data, meliputi memperkecil kesalahan input dan pengolahan data anak serta mengurangi pengeluaran untuk dokumentasi data para anak asuh.

1.4 Luaran yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah: suatu aplikasi pendataan cerdas berbasis database untuk kegiatan pendataan anak asuh Panti Asuhan Eunike Semarang.

1.5 Kegunaan Program

Kegunaan dari kegiatan ini yaitu:

1. Mempercepat waktu penginputan, pengolahan, dan penyajian data (Meningkatkan efektivitas kegiatan pendataan) para anak asuh.
2. Memperkecil kesalahan input dan pengolahan data anak.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang merupakan salah satu badan yang bergerak di bidang sosial dan pendidikan. Panti asuhan ini seringkali melakukan kegiatan penerimaan, pengeditan, dan pengelolaan data bagi anak asuh yang ditampungnya. Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang memiliki visi yaitu memberikan bantuan pendidikan khususnya anak-anak yang memiliki perekonomian yang kurang mampu.

Tujuan yang ingin dicapai dari panti asuhan yaitu memberikan bantuan ekonomi dan pendidikan agar semua anak asuh yang ditampung dapat menyelesaikan pendidikan sekurang-kurangnya hingga jenjang SMA/SMK. Program yang dilakukan antara lain memberikan keterampilan atau pembelajaran akademik dan membantu para anak asuh untuk menempuh pendidikan hingga maksimal jenjang SMA/SMK. Pada tahun ini, panti asuhan tersebut memiliki 25 anak asuh yatim piatu dan memiliki 3 pengasuh tetap, 1 kepala panti, dan beberapa pengasuh lainnya.

Saat ini, pengurus Panti Asuhan Eunike Semarang tersebut memiliki masalah yang berkaitan dengan pendataan anak asuh yang mereka tampung. Pengurus Panti Asuhan tersebut hanya melakukan kegiatan penerimaan dan pengolahan data secara manual secara pencatatan dalam laporan yang ditulis tangan. Data yang terkumpul diperoleh dari anak asuh sendiri pada saat penerimaan anak asuh baru.

Kegiatan secara manual yang selama ini dilakukan memiliki beberapa kelemahan antara lain kurangnya ketelitian dan kurangnya efektivitas waktu dalam melakukan kegiatan pendataan. Hal ini merupakan kendala yang harus dihadapi karena selain membutuhkan waktu yang banyak, kegiatan pelayanan dan penyajian data menjadi kurang maksimal.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Waktu dan Tempat

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan di panti Asuhan Kristen Eunike Semarang dan dilaksanakan selama 5 bulan penuh yang dimulai sejak bulan awal, setelah pendanaan program PKMM tahap awal cair.

3.2 Peserta

Pelaksanaan kegiatan ini akan diikuti oleh semua anggota pelaksana PKMM dan semua pengurus Panti Asuhan sebagai sasaran pemberian sistem aplikasi.

3.3 Peralatan

Peralatan utama kegiatan ini adalah sebuah perangkat lunak komputer dengan program Visual Basic dan Microsoft Access. Selain itu, satu unit komputer akan dipakai untuk sarana penggunaan sistem aplikasi.

3.4 Pelaksanaan Program

Dalam pelaksanaan kegiatan ini, penulis menerapkan beberapa metode, yaitu :

a. **Persiapan Alat dan Bahan**

Proses dimulai dari mencari alat dan bahan yang akan dipakai seluruhnya, sehingga proses pembuatan sistem aplikasi pendataan berjalan dengan lancar.

b. **Pembuatan Sistem Aplikasi**

Persiapan yang telah direncanakan akan dilaksanakan sesuai rancangan sistem aplikasi yang akan dibuat. Setelah persiapan telah selesai dilakukan maka akan dilaksanakan pembuatan sistem aplikasi dengan menggunakan program Microsoft Access maupun Visual Basic.

- **Pembuatan database**

Database berfungsi sebagai tempat penyimpanan data.

- **Pembuatan form**

Form adalah tempat membuat tampilan (user interface) untuk program aplikasi.

- Pembuatan tabel

Tabel adalah bagian pembentuk database yang berupa kumpulan record sejenis yang mempunyai panjang elemen sama, atribut sama, tapi berbeda data valuenya.

c. Pengujian Sistem Aplikasi

Pengujian yang akan dilakukan meliputi kegiatan testing sistem aplikasi, debugging, dan running sistem aplikasi.

d. Persiapan Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Program

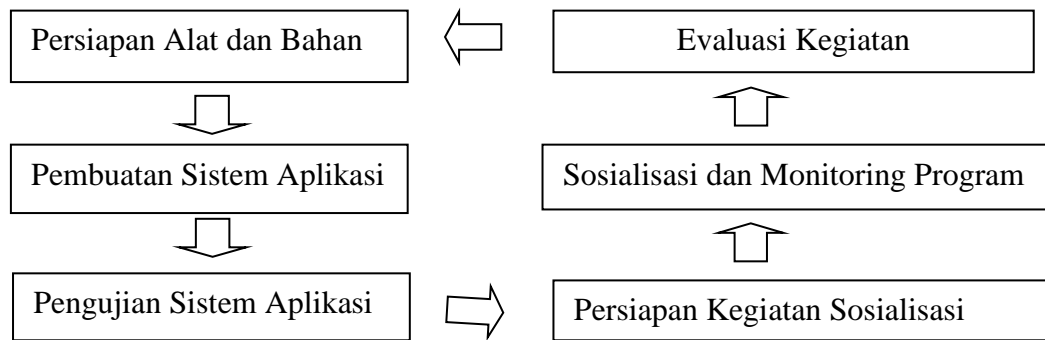
Pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini merupakan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa anggota pelaksana PKMM di Panti Asuhan Eunike Semarang. Sebelum proses sosialisasi dilaksanakan, pelaksana kegiatan melakukan konsultasi dengan dosen pendamping secara intensif. Kemudian melakukan observasi terhadap masyarakat sasaran dan melakukan koordinasi dengan pihak pengurus yang bersangkutan.

e. Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Monitoring Penggunaan Program

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini dilakukan setelah semua kelengkapan pelatihan dipersiapkan. Teknis kegiatan sosialisasi ini dilakukan dengan 5 kali pertemuan dalam waktu 5 bulan. Pada bulan ke 4 dan 5, pelaksana kegiatan akan melakukan monitoring penggunaan aplikasi program sehingga melalui monitoring ini para pengurus diharapkan dapat menggunakan dan melanjutkan sendiri sistem aplikasi tersebut.

f. Evaluasi Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan evaluasi akan dilakukan setelah kegiatan monitoring selesai dilakukan. Teknis kegiatan evaluasi ini dilaksanakan 5 kali pertemuan dalam bulan terakhir (bulan ke 5). Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kesiapan para penerima aplikasi dalam keberlangsungan penggunaan sistem aplikasi.



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Peralatan Penunjang	Rp. 3.125.000 (25%)
2.	Bahan Habis Pakai	Rp. 5.000.000 (40%)
3.	Perjalanan	Rp. 3.000.000 (24%)
4.	Lain-lain	Rp. 1.375.000 (11%)
Jumlah		Rp. 12.500.000

4.2 Jadwal Kegiatan

	Jenis Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5
1	Survei, Studi Pustaka, dan Wawancara					
	Survei Lokasi					
	Observasi kegiatan					
	Studi Pustaka					
	Survey harga alat dan bahan					
	Pembagian tugas kerja					
2	Tahap Desain dan Pembuatan					
	Menyusun rancangan: 1. Konseptual 2. Akhir					
	Membuat Gambar Detail					
	Membuat Desain aplikasi					
	Pengadaan Alat dan Bahan					
3	Tahap Pengujian dan Penerapan Teknologi					
	Pengujian dan Perbaikan Aplikasi					
	Penyempurnaan					
	Sosialisasi dan Monitoring Hasil Kerja					
	Evaluasi Hasil Kerja					
4	Penyusunan Laporan Akhir					

DAFTAR PUSTAKA

- Andi. 2005. *Aplikasi Manajemen Database Pendidikan Berbasis Web dengan PHP dan MySQL*. Madiun: MADCOM.
- Binanto, Iwan. 2005. *Sistem Operasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
Id.m.wikipedia.org/wiki/sistem_informasi
- Kusnadi. 2008. *Sistem Operasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Mukorobin, Wahyu. 2012. *Aplikasi Pendataan Siswa Baru SMKN 1 Pelepat Ilir Muara Bungo, Jambi Berdasarkan Kelas dan Jurusan*. Yogyakarta.
- Shelly, Gary B. 2004. *Java Programming Complete Concepts and Techniques*. United States of America: Course Technology.
- Susilowati, Anik. 2009. *Sistem Informasi Persediaan Barang pada SMP N 3 Patebon Kendal*. Semarang.
- Widyanto, Tetrian. 2010. *Sistem Informasi Penerimaan Pegawai pada PT. Sekawan Niaga Semarang*. Semarang.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota Pelaksana dan Dosen Pembimbing Biodata Ketua Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Derry Setiawan
2	Jenis Kelamin	L / P-
3	Program Studi	Teknik Informatika S1
4	NIM	A11.2012.06944
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 14 Desember 1994
6	E-mail	samuelderry66@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085799808874

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	Kristen 3 YSKI	SMP PL. Domenico Savio	SMA Krista Mitra
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk-Lulus	1999-2005	2005-2008	2009-2012

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
-	-	-	-

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

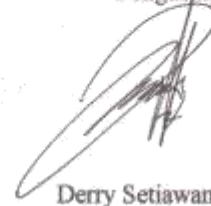
No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M.

Semarang, 17 Oktober 2013

Pengusul,



Derry Setiawan

Biodata Anggota Pelaksana 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Andy Kristianto
2	Jenis Kelamin	L / P
3	Program Studi	Teknik Informatika S1
4	NIM	A11.2012.06565
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Semarang, 7 November 1993
6	E-mail	aaakristianto123@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085225594512

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Marsudirini Gedangan	SMP Maria Mediatrix	SMA Sedes Sapientiae
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk-Lulus	1999-2005	2005-2008	2009-2012

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
-	-	-	-

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M.

Semarang, 17 Oktober 2013
Pengusul,



Andy Kristianto

Biodata Anggota Pelaksana 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Desi Hanidya Ujianti
2	Jenis Kelamin	♀ / P
3	Program Studi	Sistem Informasi S1
4	NIM	A12.2011.04353
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pemalang, 29 Desember 1993
6	E-mail	hanidyadesi@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	08799876206

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 02 Banjarmulya Pemalang	SMP N4 Pemalang	SMA N1 Pemalang
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk-Lulus	2000-2006	2006-2008	2008-2011

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
-	-	-	-

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M.

Semarang, 17 Oktober 2013
Pengusul,



Desi Hanidya Ujianti

Biodata Anggota Pelaksana 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Nur Diyah Alviani
2	Jenis Kelamin	♀ / P
3	Program Studi	Teknik Informatika S1
4	NIM	A11.2012.06783
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pati, 18 September 1994
6	E-mail	Via94@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085747514050

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Bermi 02 Gembong Pati	MTS terpadu Muwahidin Gembong Pati	MA terpadu Muwahidin Gembong Pati
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk-Lulus	1999-2005	2005-2009	2009-2012

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1	-	-	-

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

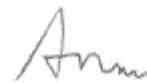
No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M.

Semarang, 17 Oktober 2013

Pengusul,



Nur Diyah Alviani

Biodata Dosen Pendamping

Nama Lengkap dan Gelar : Usman Sudiby, S.Si, M.Kom
Golongan Pangkat dan NIP : III B / 06686.11.1996.100
Jabatan fungsional : Asisten Ahli
Jabatan Struktural : Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan
Fakultas/ Program Studi : Ilmu Komputer / Teknik Informatika S-1
Perguruan Tinggi : Universitas Dian Nuswantoro
Bidang keahlian : Matematika

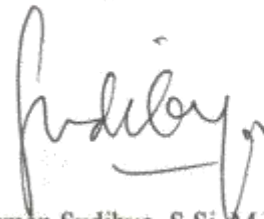
Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir):

No.	Judul	Tahun, Sumber Dana
-	-	-

Publikasi ilmiah (5 tahun terakhir):

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
-	-	-

Semarang, 17 Oktober 2013



Usman Sudiby, S.Si, M.Kom

NPP. 0686.11.1996.100

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Jml	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
1 set komponen pc untuk instalasi aplikasi	Pembelian CPU, memory, keyboard, mouse, dan installasi sistem operasi	1	Rp. 2.125.000	Memory @ Rp.350.000 CPU @ Rp. 1.250.000 Keyboard @ RP.100.000 Mouse @ RP.50.000 Sistem Operasi @375.000
1 set komponen pencetakan hasil pendataan	Pembelian 1 buah printer dan instalasi printer	1	Rp. 1.000.000	Printer lengkap dengan scanner
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 3.125.000

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Jml	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Driver software	Software aplikasi microsoft office	2	Rp 720.000	
Sewa pengetikan	Pemakaian sewa komputer untuk pengetikan data	2	Rp 50.000	
Konsumsi pada kegiatan sosialisasi	Konsumsi makan siang pada kegiatan sosialisasi program	30	Rp 35.000	Pembelian konsumsi untuk 30 orang selama 5 kali
Kertas HVS	Untuk pencetakan data yang terkumpul	1 rim	Rp. 60.000	
Bea coding dan desain	Pembuatan coding dan desain program	1	Rp. 150 000	
Alat tulis, map, amplop	Pembelian alat tulis, map, dan amplop	1	Rp. 200.000	
Komunikasi selama 5 bulan	Biaya penggunaan pulsa untuk komunikasi	4 orang	Rp 50.000	Penggunaan pulsa selama 5 bulan
Referensi dan pedoman pustaka pelatihan	Pemberian referensi dan pustaka untuk mitra	2	Rp 100.000	
Listrik	Instalasi Listrik	2	Rp. 500.000	

Internet	Instalasi Internet	1	Rp. 500.000	Pemasangan modem internet
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 5.000.000

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Pemakaian	Jml	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Kegiatan Observasi	Kegiatan Observasi ke panti asuhan (Sewa mobil)	4	Rp. 25.000	Selama 1 bulan (5 kali)
Kegiatan Sosialisasi	Kegiatan sosialisasi ke panti asuhan dan pelatihan program yang dibuat	4 orang	Rp. 100.000	Selama 2 bulan (5 kali)
Kegiatan Survei	Kegiatan survei lokasi dan pencarian data	4 orang	Rp. 25.000	Selama 2 bulan (5 kali)
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 3.000.000

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Jml	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Pengetikan dan Penjilidan Laporan	Pengetikan dan pembuatan laporan	3	Rp 65.000	
Administrasi	Pelengkapan administrasi	2	Rp 150.000	Untuk melengkapi proposal
Pustaka	Jurnal dan referensi pembuatan coding	1	Rp. 580.000	Pembelian buku referensi
Dokumentasi data dan library	pengumpulan data dan pembuatan rincian dokumentasi	1	Rp. 300.000	Untuk pengabdian gambar dengan anak- anak panti asuhan
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 1.375.000
Total Rincian Biaya Keseluruhan				Rp. 12.500.000

Lampiran 3. Susunan Organisasi Anggota Tim dan Pembagian Tugas

	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam /minggu)	Uraian Tugas
1	Derry Setiawan A11.2012.06944	Teknik Informatika -S1	RPL (Penanggung jawab pembuatan sistem aplikasi)	10 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang dan membuat sistem aplikasi teknologi - Survei lokasi - Observasi kegiatan
2	Andy Kristianto A11.2012.06565	Teknik Informatika -S1	RPL (Penanggung jawab observasi, kerja sama dan penyusunan proposal)	12 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun dan membuat proposal usulan kegiatan - menyusun laporan akhir pelaksanaan maupun monitoring kegiatan. - Survei lokasi - Observasi kegiatan
3	Desi Hanidya Ujianti A12.2011.04353	Sistem Informasi-S1	Jaringan (Penanggung jawab monitoring kegiatan)	12 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring pelaksanaan kegiatan. - Pembelian alat dan bahan
4	Nur Diyah Alviani A11.2012.06783	Teknik Informatika -S1	Penanggung jawab sosialisasi dan evaluasi kegiatan	10 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi kegiatan sosialisasi dan evaluasi - Pengumpulan data

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO



Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan

SURAT PERNYATAAN KETUA KEGIATAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Derry Setiawan
NIM : A11.2012.06944
Program Studi : Teknik Informatika S1
Fakultas : Ilmu Komputer

Dengan ini menyatakan bahwa usulan saya dengan judul:
Upaya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pendataan di Panti Asuhan Eunike Semarang Menggunakan "Si Data Cerdas" Aplikasi Pendataan Cerdas Berbasis Database yang diusulkan untuk tahun anggaran 2013 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

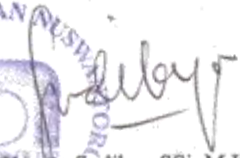
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 17 Oktober 2013

Mengetahui,
Wakil Rektor Bidang kemahasiswaan,

Yang menyatakan,


Usman Sudibyo, S.Si., M.Kom)
NPP. 0686.11.1996.100



Derry Setiawan
NIM. A11.2012.06944

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Zita B. Roechmini
Pimpinan Mitra Usaha : Kepala Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang
Bidang Usaha : panti asuhan
Alamat : Jalan Puri anjasmoro blok K/7 Semarang

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa** Upaya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pendataan di Panti Asuhan Eunike Semarang Menggunakan “Si Data Cerdas” Aplikasi Pendataan Cerdas Berbasis Database.

Nama Ketua Tim Pengusul : Derry Setiawan
Nomor Induk Mahasiswa : A11.2012.06944
Program Studi : Teknik Informatika S1
Nama Dosen Pembimbing : Usman Sudibyo, SSi., M.Kom
Perguruan Tinggi : Universitas Dian Nuswantoro Semarang

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 17 Oktober 2013

Yang menyatakan,



Zita B. Roechmini

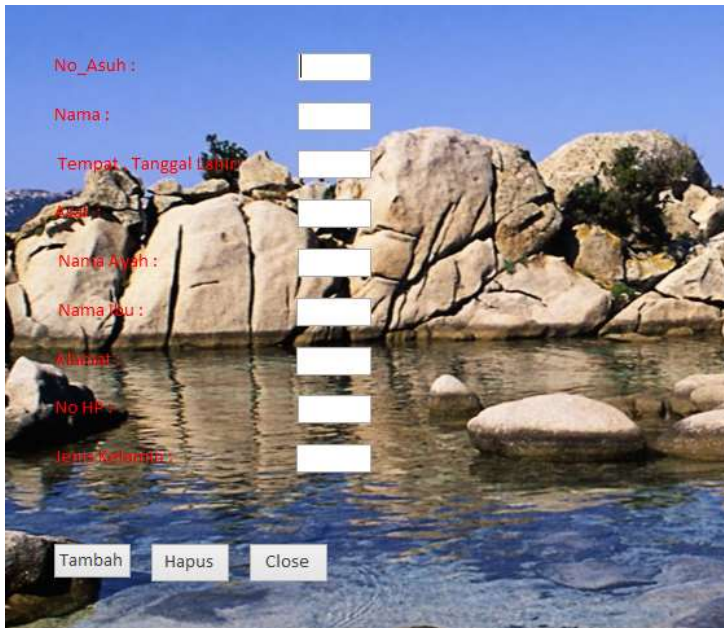
Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang Diterapkembangkan

Teknologi yang kami akan buat dan terapkan adalah “Si Data Cerdas” Aplikasi Pendataan Cerdas Berbasis Database. Tujuan dari aplikasi ini yaitu untuk meningkatkan efektivitas kegiatan penerimaan dan penyajian data para anak asuh yang berada di Panti Asuhan Eunike Semarang. Contoh interface dari aplikasi pendataan tersebut sebagai berikut :



Gambar 2. Pendataan umum anak asuh



Pendataan umum adalah kegiatan menerima dan mencari data anak asuh secara umum. Tujuan pendataan umum yaitu mengetahui asal, status, dan identitas umum anak asuh.



Gambar 3. Pendataan khusus anak asuh

Pendataan khusus adalah kegiatan menerima dan mencari data setiap anak asuh secara umum. Tujuan pendataan khusus tersebut yaitu mengetahui tempat tanggal lahir, keluarga, dan informasi kontak anak asuh.

Tabel Software yang Digunakan pada Program

	<p>Visual Basic adalah salah satu bahasa pemrograman komputer.</p> <p>Bahasa pemrograman adalah perintah yang dimengerti oleh komputer untuk melakukan tugas-tugas tertentu.</p> <p>Visual Basic merupakan salah satu Development Tool yaitu alat bantu untuk membuat berbagai macam program komputer, khususnya yang menggunakan sistem operasi Windows. Visual Basic merupakan salah satu bahasa pemrograman komputer yang mendukung object.</p>
	<p>Microsoft Access adalah suatu program aplikasi basis data komputer relasional yang digunakan untuk merancang, membuat dan mengolah berbagai jenis data dengan kapasitas yang besar.</p> <p>Access juga mendukung teknik-teknik pemrograman berorientasi objek, tetapi tidak dapat digolongkan ke dalam perangkat bantu pemrograman berorientasi objek.</p>

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra



Mitra kami, Panti Asuhan Kristen Eunike Semarang memiliki sekretariat di Kompleks Puri Anjasmoro K-7 RT 04 / RW 01, Tawangsari, Semarang Barat.