

**Petunjuk Umum !**

1. Berdoalah terlebih dahulu sebelum anda mengerjakan !
2. Bacalah seluruh soal untuk memahami maksud soal, sebelum dijawab !
3. Jangan lupa tuliskan nim, nama, dan tanda tangan anda, sebelum menjawab soal!
4. Jawablah pertanyaan dengan singkat dan jelas ! (untuk soal essay / isian)  
Pilihlah jawaban yang paling tepat
5. Kerjakanlah soal yang anda anggap lebih mudah dahulu, dan tuliskan jawaban dilembar jawaban yang telah disediakan !
6. Jawaban harus ditulis dengan tulisan yang jelas dan mudah dibaca, dan tidak diperbolehkan kerja sama !
7. Koreksilah jawaban sebelum dikumpulkan !

**Kasus :**

Suatu Perusahaan "Media Center" ingin mengembangkansistem informasi tentang transaksi perdagangan ekspor dan import, untuk itu pihak perusahaan juga bekerjasama dengan pihak sponsor sebagai dukungan dana untuk proyek pembuatan sistem informasi. Lakukan analisis penyimpangan project dari rencana tersebut dengan menggunakan program *Ms. Project*, yang bertujuan untuk mengetahui adanya estimasi waktu, biaya akhir, dan dapat mengendalikan kegiatan yang menyimpang dari rencana.

1. Bentuk WBS dari proyek sistem informasi berikut ini :

No.	Nama Kegiatan	Durasi (day)	Ketergantungan	Sumber Daya
1	Project Aktivitas			
2	Project Control and Project Management	10		
3	Regular Meeting	5		
4	Regular Meeting 1	1		SP;DP;KE[3];MP;Mo[4]
5	Regular Meeting 2	1	4FS+2 days	MP;Mo[4];PT[5]
6	Regular Meeting 3	1	5FS+1 days	MP;Mo[4];PT[9];AP[2]
7	Regular Meeting 4	1	6	Mo[4];PT[8];AP[2]
8	Regular Meeting 5	1	7FS+2 days	MP;Mo[4];PT[8]

No.	Nama Kegiatan	Durasi (day)	Ketergantungan	Sumber Daya
9	<b>Progest Report Review</b>	5		
10	1 Progest Report Review	1	8	DP;KE[3];MP;Mo[4];PT[9]
11	2 Progest Report Review	1	8 FS+ 3 days	MP;Mo[4];AP[1];PT[5]
12	3 Progest Report Review	1	10	MP;Mo[4];PT[9]
13	4 Progest Report Review	1	11 FS - 1 day	Mo[3];AP[2];PT[8]
14	5 Progest Report Review	1	13	MP;Mo[4];PT[9];AP[2];PnD
15	<b>Project Initiation</b>	48		
16	<b>Contract</b>	5		
17	Contract Preparation	3	14 FS +2 days	MP;Mo[4];PT[9]
18	Contract Review	1	17	MP;Mo[4]
19	Contract Approval	1	18	MP;Mo[4];PT[9]
20	<b>Business Requirements</b>	15		
21	BR Development	11	19 FS+ 3 Days	Mo[4];Sto[8];PT[9];
22	BR Review 1	1	21	MP;Mo[4];PT[9]
23	BR Review 2	1	21FS+4 days	Mo[4];PT[9]
24	BR Distribution	1	22	PT[9]
25	BR Approval	1	23 FS+ 4days	MP;Mo[4];PT[9];PnD
26	<b>Project Planning</b>	27		
27	Define Project Scops	11	25FS+1 day	Sto[10];PT[9]
28	Define Work Breakdown Activity	1	27	PT[9];SpRU;SpPs;SpDO;Sp JT
29	Define Project Schedule	1	27	Sto[5];PT[9]
30	Define Quality Plan	1	27	Mo[4];PT[9]
31	Prepare Functional Specification Design	3	29FS+ 2 days	SpRU;SpPs;ArS;ArT;SpDO; DPr
32	Prepare System Prototype	10	31	SpRU;SpPs;ArS;ArT;SpDO; DPr;SPJT;
33	<b>Project Kick of Meeting</b>	1	32 FS+2 days	DP;KE[4];MP;Mo[4];PT[9]

## 2. Kebutuhan Sumber Daya dalam proyek :

No.	Jenis SD	Inisial	Biaya (Rp.)	Jumlah
1	Sponsor Proyek	SP		1
2	Direktur Proyek	DP		1
3	Komite Eksekutif	KE		5
4	Manajer Proyek	MP	30.000.000,00	1
5	Manajer PMO	Mo	10.000.000,00	4
6	Staf PMO	Sto	2.000.000,00	10
7	Akuntan Proyek	AP	6.000.000,00	2
8	Pemimpin Tim	PT	5.000.000,00	9

No.	Jenis SD	Inisial	Biaya (Rp.)	Jumlah
9	Spesialis Rekayasa- Ulang	SpRU	3.500.000,00	1
	Proses Bisnis			
10	Spesialis Proses	SpPs	3.000.000,00	1
11	Arsitek Solusi	ArS	4.000.000,00	1
12	Arsitek Teknis	ArT	4.000.000,00	1
	Spesialis Desain			
13	Organisasi	SpDO	3.000.000,00	1
14	Developer/ Programmer	DPr	2.500.000,00	3
15	Spesialis Jaringan dan Telekomunikasi	SpJT	3.000.000,00	1
16	Spesialis Pemasaran	SpPm	3.000.000,00	1
17	Spesialis Pelatihan	SpPI	3.000.000,00	1
18	Trainer	Tr	1.000.000,00	2
19	Developer pelatihan	DLt	2.000.000,00	1
	Penulis teknis/ Dokumenter	PnD	800.000,00	1
	Total			48

3. Pelaksanaan Kegiatan dimulai tanggal 11 Januari 2013, yang diubah dari rencana lakukan dengan menggunakan up-dating atau tracking:

- a. Kegiatan Regular Meeting 2 yang direncanakan selama 1 (satu) hari menjadi 2 (dua) hari
- b. Kegiatan Report Review 3 yang direncanakan selama 1 (satu) hari menjadi 3 (tiga) hari
- c. Kegiatan BR Development yang dilakukan baru mencapai 60% dari pekerjaan proyek
- d. Kegiatan Define Project Scops yang dilakukan baru mencapai 75% dari pekerjaan proyek
- e. Simpan proyek dengan nama file :SisfoProyekUAS\_NIM

4. Buatlah laporan untuk Cost Flow dan Project Summary dari proyek tersebut!