

## **tinjauan pelaksanaan pengelolaan dokumen rekam medis (DRM) di filing rawat inap inaktif RSUD Kota Semarang tahun 2015**

**ATIKA NUR WAHYUNINGTYAS**

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

*URL : <http://dinus.ac.id/>*

*Email : 422201201197@mhs.dinus.ac.id*

### **ABSTRAK**

#### **ABSTRAK**

Berdasarkan studi pendahuluan yang dilakukan dengan wawancara terhadap Koordinator Pengelolaan Rekam Medis di RSUD Kota Semarang, kesulitannya pencarian dokumen rekam medis inaktif dan dari 10 sampel yang peneliti, mengambil satu DRM dilakukan rata-rata selama 15 menit. Selain itu masih ada tumpukan DRM hasil retensi yang ditempatkan di lantai Filing aktif dan inaktif. Tujuan penelitian ini adalah mengidentifikasi pelaksanaan pengelolaan DRM di RSUD Kota Semarang.

Jenis penelitian adalah deskriptif dengan pendekatan cross sectional dan menggunakan metode penelitian observasi dan wawancara dengan variabel penelitian fungsi petugas filing, sarana pengelolaan DRM inaktif, kebijakan pengelolaan DRM inaktif, SOP pengelolaan DRM inaktif, pelaksanaan pengelolaan DRM inaktif. Subjek ialah 2 petugas filing dan kepala rekam medis objek adalah fungsi petugas filing, sarana pengelolaan DRM inaktif, kebijakan pengelolaan DRM inaktif, SOP pengelolaan DRM inaktif, pelaksanaan pengelolaan DRM inaktif. Instrumen penelitian menggunakan pedoman observasi dan pedoman wawancara. Data Analisis secara deskriptif dan selanjutnya akan dibandingkan dengan teori.

Berdasarkan hasil peneliti di RSUD Kota Semarang sudah mempunyai kebijakan pengelolaan DRM, namun belum menyatakan kewajiban petugas filing tentang pengelolaan DRM Inaktif. Belum mempunyai SOP pengelolaan DRM inaktif. Terdapat 2 petugas filing dan sudah mempunyai alat-alat retensi seperti indeks penyakit, register rawat inap, daftar pemindahan DRM aktif ke inaktif dan tali rafia, namun untuk DRM aktif yang dipindahkan ke inaktif belum dicatat didaftar pemindahan DRM aktif ke inaktif guna menjadi bukti pemindahan DRM. Untuk pemilihan DRM aktif dilihat dari tanggal terakhir pasien berobat, sedangkan cara penyimpanan ditumpuk dan masih menggunakan sistem penjajaran Terminal Digit Filing (TDF).

Saran bagi RSUD Kota Semarang adalah Mencatat DRM yang sudah dipindahkan ke rak inaktif, Membuat SOP pengelolaan DRM Inaktif, Menambahkan kebijakan tentang kewajiban petugas filing tentang pengelolaan DRM Inaktif, Membuat tracer, penjajaran disarankan diurutkan sesuai dengan jenis penyakit dan tahun terakhir berobat.

Kata Kunci : Petugas filing, Pengelolaan, Rawat Inap, Inaktif

Kepustakaan : 16 (1990 - 2009)

Kata Kunci : Petugas filing, Pengelolaan, Rawat Inap, Inaktif

**REVIEW THE IMPLEMENTATION OF THE DOCUMENT  
MANAGEMENT RECORD OF MEDIC (DRM) IN FILING IN-PATIENT  
INAKTIF HOSPITAL SEMARANG IN 2015**

**ATIKA NUR WAHYUNINGTYAS**

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas  
Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

*URL : <http://dinus.ac.id/>*

*Email : 422201201197@mhs.dinus.ac.id*

**ABSTRACT**

**ABSTRACT**

Based on the study of introduction performed with interviewing management coordinator medical record at RSUD Kota Semarang, behind search documents record medical inactive out of 10 sample researchers, take one DRM done the average for 15 minutes. In addition there is still a pile of DRM retention the result that is placed on the floor the filings active and inactive. The purpose of this research is to identify the implementation of the DRM management at RSUD Kota Semarang.

The kind of research is descriptive with the approach cross sectional and use research methodology observation and interviews with variable research function officers filing , facilities DRM Inactive management, DRM Inactive management policies, DRM Inactive SOP management, the implementation of the management DRM Inactive. The subject is 2 personnel filing and head record medical the object is function officers filing, facilities DRM Inactive management, DRM Inactive management policies, DRM Inactive SOP management, the implementation of the management DRM Inactive. An instrument the research uses observation guidelines and interview guides. Data analysis a sort of descriptive set and next will be compared to the theory.

Based on the results of researchers at RSUD Kota Semarang already had a policy of management DRM, but not yet said obligation officers filing on the management DRM Inactive. Did not have SOP DRM Inactive management .There are 2 personnel filing and already have the tools retention as an index disease , register in-patient , list the transfer of DRM off to Inactive and ropes raffia , but for DRM active transferred to Inactive not noted registered the transfer of DRM off to Inactive to be a sign the transfer of DRM. For election to DRM active seen from last date of the patient medical treatment , while storage methods piled up and still use the system the juxtaposition of the filings terminal digits ( tdf ).Advice for RSUD Kota Semarang is noted DRM who was transferred to another school to a shelf inactive, make SOP DRM Inactive management , added the policy on obligation officers filing on the management DRM Inactive, makes the tracer, the juxtaposition suggested sorted in accordance with types of disease and years of medical treatment.

Keywords : Officers filing, Management, Inpatient, Inactive

Bibliography : 15 (1990 - 2014)?

Keyword : Officers filing, Management, Inpatient, Inactive