

TINJAUAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUANG FILING RSU RA KARTINI JEPARA TAHUN 2015

DEWI INDAH SARI

Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : 422201201234@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Di RSU RA Kartini banyak DRM yang rusak seperti cover DRM dan lembar formulir robek sehingga identitas dan nomor rekam medis pasien tidak terbaca. Kapasitas rak tidak sebanding dengan jumlah dokumen rekam medis. Hal ini menyebabkan DRM cepat rusak, selain itu sarana dan prasarana di ruang filing juga bisa menyebabkan terjadinya kerusakan pada DRM seperti masih ada beberapa rak filing yang terbuat dari kayu sehingga mudah diserang rayap. Tujuan umum penelitian ini adalah mendeskripsikan pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis di ruang Filing RSU RA Kartini Jepara tahun 2015.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan metode observasi dan pendekatan cross-sectional. Total sample 1 kepala rekam medis dan 2 orang petugas filing dengan menggunakan wawancara. Instrumen penelitian yang digunakan adalah pedoman wawancara dan pedoman observasi. Cara pengumpulan data adalah wawancara dan observasi, sedangkan sumber data yang digunakan adalah primer dan sekunder. Adapun pengolahan datanya adalah editing, analising dan penyajian, kemudian data-data tersebut akan diolah secara deskriptif.

Dilakukan sosialisasi dan pelatihan terhadap petugas filing agar petugas filing tidak kurang pengetahuan dalam memelihara dan menjaga DRM. Mengajukan permohonan terhadap direktur rumah sakit untuk memperbaiki sarana yang ada di ruang lain. Setiap folder yang sudah rusak sebaiknya langsung diganti agar memudahkan petugas filing dalam melakukan pencarian DRM. Dengan demikian pelaksanaan pemeliharaan DRM di filing diperlukan juga tupoksi petugas filing yang profesional, pelaksanaan retensi setiap 5 tahun sekali, sarana dan prasarana yang memadai untuk menjaga keawetan DRM.

Kata Kunci : Kebijakan, Retensi, Protap, Tupoksi, Sarana, Pemeliharaan

REVIEW OF MEDICAL RECORD MAINTENANCE DOCUMENTS IN THE FILING RSU RA Kartini JEPARA 2015

DEWI INDAH SARI

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas
Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : 422201201234@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

RSU RA Kartini damaged as much DRM and DRM cover sheet torn form so that the identity of the patient and medical record number unreadable. Shelf capacity is not proportional to the amount of medical record documents. This causes rapid deterioration DRM, besides the facilities and infrastructure in filing space can also cause damage to the DRM as there are still some filing shelves made of wood so easily attacked by termites. The general objective of this study is to describe the implementation of maintenance documents in the medical record Filing RSU RA Kartini Jepara 2015.

This research uses descriptive research with observation and cross - sectional approach . Total sample 1 chief medical record and 2 officers filing by using the interview . The research instrument used is the interview guidelines and observation guidelines .Data collection is interview and observation , while the source of the data used is primary and secondary . The data processing is editing , analysing and presentation , then the data will be processed descriptively.

Socialization and training of personnel in order filing filing officer no less knowledge in maintaining and keeping the DRM . Submit an application to the director of the hospital to improve the existing facilities in the other room . Each folder that is damaged should be replaced in order to facilitate the filing officer to search DRM.

Thus the implementation of DRM in filing the necessary maintenance duties also filing a professional officer , the implementation of retention once every 5 years, infrastructure is inadequate to maintain the durability of DRM.

Keyword : Policy , Retention , SOP , The ultimate task, Facilities , Maintenance