

ASPEK KEAMANAN PENGELOLAAN PADA PENYIMPANAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI FILING RSUD UNGARAN TAHUN 2014

SAIFUL HIDAYAH

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas
Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : 422201101080@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Dokumen rekam medis adalah dokumen yang bersifat rahasia. Tidak semua pihak di perbolehkan mengetahui isi rekam medis, untuk itu keamanan dari segi fisik, kimiawi, biologis harus di kelola dengan baik. di RSUD ungaran keamanan pengelolaan dokumen rekam medis belum berjalan dengan baik. Dikarenakan tidak adanya alat atau tabung gas pemadam kebakaran di ruang filing, tidak menggunakan AC sebagai pengatur kelembapan udara, dan tidak adanya kapur barus atau kamfer sebagai pengaman dari serangga - serangga yang bisa mengakibatkan kerusakan pada dokumen rekam medis. Oleh sebab itu penulis ingin mengetahui gambaran aspek keamanan pengelolaan pada penyimpanan dokumen rekam medis di RSUD Ungaran.

Jenis penelitian yang di gunakan adalah deskriptif, dengan metode observasi. Sedangkan pendekatannya adalah cross sectional. Populasi studi dalam penelitian ini adalah Aspek keamanan dan pengelolaan DRM di ruang filing RSUD Ungaran. instrumen yang digunakan adalah wawancara dan observasi. cara pengumpulan data wawancara dan observasi. sedangkan sumber data yang digunakan adalah primer dan sekunder. pengolahan datanya adalah editing dan analising.

Berdasarkan pengamatan keamanan pengelolaan dokumen rekam medis di filing RSUD Ungaran. dapat di ketahui keamanan dokumen rekam medis dari segi fisik masih belum aman dari bahaya kebakaran dan banjir, dari segi kimiawi petugas masih melakukan aktifitas-aktifitas yang dapat merusak dokumen rekam medis. seperti makan dan minum di ruang filing, dan dari segi biologis dokumen tidak pernah di bersihkan setiap hari. dan dari sumber daya 5M dapat di ketahui petugas belum sepenuhnya lulusan D3 rekam medis. protap dan kebijakan belum dilaksanakan dengan baik seperti tidak di bubuhnya kamfer di setiap sekat rak.

Untuk menjaga keamanan pengelolaan dokumen rekam medis di filing di perlukan alat yang memadai dan aman. dan tenaga atau petugas yang professional serta pemahaman protap dan kebijakan yang baik.

Kata Kunci : keamanan penyimpanan dokumen rekam medis

The security aspect of managing and storing medical record document at the filing unit of ungaran regency

SAIFUL HIDAYAH

Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : 422201101080@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Document medical records are confidential documents . Not all parties are allowed to know the content of medical records , for the security of the physical, chemical , biological must be managed properly in hospitals Ungaran medical record document management security has not gone well . Due to the lack of tools or gas cylinder fire extinguisher in the filing room , do not use the air conditioner as a regulator of the humidity , and the absence of camphor or camphor as the safety of insects - insects that can cause damage to the medical record documents . Therefore, the authors wanted to find a picture of the security aspects of the management of medical records document storage in hospitals Ungaran .

This type of research used was descriptive , with observation . While the approach is cross-sectional . Population studies in this research is the security and management aspects of DRM in the filing room Ungaran.instrumen hospitals used were interviews and observation . how to interview and observation data collection . while the data sources used are primary and secondary . data processing is editing and analising .

Based on the observation of document management security in the medical record filing Ungaran Hospital . security can be in the know of medical record documents physically still not safe from the dangers of fire and flood, in terms of chemistry officers still do activities that can damage the medical record documents . such as eating and drinking in the filing room , and biological terms in documents never wash every day . and of resources can 5M yet fully known officers D3 medical records . SOPs and policies have not been implemented as well as it is not in season with camphor in each bulkhead rack .

To maintain the security of the management of medical records in filing documents in need of adequate and safe tool. and personnel or officers of professional and understanding SOPs and good policy.

Keyword : medical records document storage security