

TINJAUAN KINERJA PETUGAS REKAM MEDIS DI BKPM SEMARANG GUNA PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN

WAHYU SOFYAN HIDAYAT

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas
Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : 422201101128@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Setiap suatu pelayanan yang pertama kali terjadi antara petugas dengan pasien adalah yang menentukan apakah mutu pelayanan di rumah sakit tersebut sudah baik atau belum. Pasien akan puas dalam pelayanan di rumah sakit apabila mutu dan pelayanan di rumah sakit tersebut sudah sesuai dengan standar operasional yang sudah ditetapkan. Apabila keefektifan dan efisiensi di rumah sakit dalam pelayanan belum tercapai, kemungkinan petugas rumah sakit tersebut belum melaksanakan prosedur dan kebijakan yang sudah diberikan rumah sakit dengan maksimal. Maka dari itu peneliti ingin mengetahui kinerja petugas Rekam Medis di BKPM wilayah Semarang.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan cross sectional. Data diperoleh dari hasil observasi dan wawancara kepada semua petugas yang ada di unit rekam medis BKPM Semarang. Observasi dilakukan untuk melihat pelaksanaan Instruksi Kerja pendaftaran pasien baru dan pasien lama, assembling, koding/indeksing dan filing pada petugas rekam medis.

Hasil penelitian menunjukkan pada bagian pendaftaran pasien baru (100%) Instruksi Kerja telah dilaksanakan, pendaftaran pasien lama (100%), assembling (50%), koding / indeksing (100%) dan filing (50%). Kendala utama pada bagian pendaftaran adalah mesin pemanggil nomor antrian terkadang mengalami kerusakan dan membutuhkan petugas khusus untuk pembuatan SEP (Surat Eligibilitas Peserta). Pada bagian filing tidak terdapat rak atau tempat penyimpanan khusus untuk dokumen in aktif.

Saran untuk bagian pendaftaran yaitu, petugas pendaftaran pasien lama membutuhkan satu petugas khusus untuk pembuatan SEP, mesin pemanggil nomor urut pasien perlu diperbaiki untuk kelancaran pelayanan. Untuk bagian filing, sebaiknya ada tempat atau rak untuk dokumen inaktif sehingga tidak memakan tempat pada ruang filing.

Kata Kunci : kinerja petugas rekam medis, instruksi kerja

PERFORMANCE REVIEW OF MEDICAL RECORD OFFICER FOR IMPROVEMENT OF HEALTH SERVICES IN BKPM SEMARANG

WAHYU SOFYAN HIDAYAT

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas
Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : 422201101128@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Each of the first service took place between officials to determine whether the patient is that the quality of care at the hospital is good or not. Patients will be satisfied in service at the hospital when the quality and service at the hospital is in compliance with the operational standards that have been defined. If the effectiveness and efficiency in hospitals in the service has not been reached, the possibility that hospital officials have not implemented policies and procedures that have been awarded with a maximum hospital. Thus the researchers wanted to know the performance of the officer in the Medical Record BKPM Semarang. This study used a descriptive study using cross sectional approach. Data were obtained from observations and interviews to all officers in the unit medical record BKPM Semarang. Observations carried out to see the implementation of the Work Instructions enrollment of new patients and old patients, assembling, coding / Indexing and filing the medical records clerk.

The results showed on the enrollment of new patients (100%) Work Instructions have been implemented, patient registration time (100%), assembling (50%), coding / Indexing (100%) and filing (50%). The main constraint on the part of the registration number of the caller machine queue is sometimes damaged and in need of special officers for the manufacture of SEP (Participant Eligibility Letter). On the filing there are no special storage or shelf for documents in active.

Suggestions for registration section that is, the registrar old patient requires a special officer for the manufacture of the SEP, the caller machine serial number of patients needed to be fixed to the smooth service. To the filing, there should be a place or a shelf for documents inactivated so that it takes place in the filing room.

Keyword : Medical Record Officer Performance, Work Instructions