



RENCANA PROGRAM KEGIATAN PERKULIAHAN SEMESTER (RPKPS)

Kode / Nama Mata Kuliah	: E124606 / Manajemen Sumber Daya Manusia	Revisi ke	: 4
Satuan Kredit Semester	: 2 SKS	Tgl revisi	: 16 Juli 2015
Jml Jam kuliah dalam seminggu	: 2 x 50 menit	Tgl mulai berlaku	: 04 September 2015
		Penyusun	: Dr. Ir. Dwi Eko Waluyo
Jml Jam kegiatan laboratorium	: - jam	Penanggungjawab Keilmuan	: Dr. Ir. Dwi Eko Waluyo
Deskripsi Mata kuliah	: Mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan pemahaman tentang manajemen atau pengelolaan sumber daya manusia dalam perusahaan, serta memberikan pemahaman perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan sumber daya manusia secara efektif dan efisien di perusahaan.		
Standar Kompetensi	: Setelah mengikuti perkuliahan selama 14 kali pertemuan mahasiswa diharapkan menganalisis sistem integral dalam industri terutama dalam hubungannya dengan sumber daya manusia.		

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
1	Menjelaskan pentingnya dan fungsi dari MSDM	Mampu menjelaskan pentingnya dan fungsi dari MSDM	Pendahuluan : 1. Pengertian MSDM 2. Ruang lingkup MSDM 3. Pentingnya MSDM dalam organisasi 4. Kedudukan MSDM dalam organisasi	<u>Pendahuluan</u> Kegiatan Dosen: 1. Melakukan kontrak perkuliahan 2. Menjelaskan arah dan strategi pembelajaran "problem base learning". 3. Mengatur kelompok dan menciptakan suasana yang nyaman Kegiatan Mahasiswa: 4. Memperhatikan 5. Memperhatikan 6. Mencari kelompok sesuai instruksi. <u>Penyajian</u> Kegiatan Dosen: 7. Menjelaskan Pengertian MSDM 8. Menjelaskan ruang lingkup MSDM 9. Menjelaskan pentingnya MSDM dalam organisasi	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
2	Menjelaskan pentingnya perencanaan sumber daya manusia dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi	Mampu menjelaskan pentingnya perencanaan sumber daya manusia dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi	Perencanaan SDM : 1. Pengertian dan tujuan perencanaan SDM 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi perencanaan 3. Hubungan antara perencanaan SDM dengan anggaran 4. Anggaran dan manajemen keuangan 5. Forecasting SDM	10. Menjelaskan kedudukan MSDM dalam organisasi 11. Diskusi Kegiatan Mahasiswa: 12. Memperhatikan 13. Melakukan diskusi dan tanya jawab Penutup Kegiatan Dosen: 14. Menginformasikan materi pertemuan ke-2 di Siadin On Line. 15. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-2. Kegiatan Mahasiswa: 16. Memperhatikan 17. Mencatat tugas. Pendahuluan Kegiatan Dosen: 1. Mereview materi perkuliahan ke-1 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-2 di siadin on line. Kegiatan Mahasiswa: 3. Menjawab dan bertanya. Penyajian Kegiatan Dosen: 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
3	Menganalisis proses pengumpulan informasi mengenai suatu pekerjaan yang dilakukan oleh seorang pekerja dengan bukti-bukti yang benar	Mengerti langkah-langkah tentang proses pengumpulan informasi mengenai suatu pekerjaan yang dilakukan oleh seorang pekerja dengan bukti-bukti yang benar	<p>Analisis dan Klasifikasi Pekerjaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian analisis pekerjaan 2. Tujuan analisis pekerjaan 3. Langkah-langkah utama dalam analisis pekerjaan 4. Jenis analisis pekerjaan 5. Klasifikasi pekerjaan 	<p>mempresentasikan tugas secara acak.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Mengevaluasi. 11. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 12. Menginformasikan materi pertemuan ke-3 di Siadin On Line. 13. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-3. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Memperhatikan. 15. Mencatat tugas. 	1,2,3
				<p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-2 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-3 di siadin on line. 3. Pengantar materi ke-3 <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 6. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat 	



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
4	Mendeskripsikan dan menganalisis pengukuran atau penilaian pekerjaan dan mampu menggunakan metode-metode penilaian prestasi	Mampu mendeskripsikan dan menganalisis pengukuran atau penilaian pekerjaan dan mampu menggunakan metode-metode penilaian prestasi	Penilaian Performansi Pekerjaan : 1. Pengertian dan tujuan performansi pekerjaan 2. Syarat-syarat bagi penilaian performansi yang efektif 3. Tipe-tipe kriteria performansi 4. Strategi meningkatkan efektifitas penilaian performansi yang efektif	<p>pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan.</p> <p>7. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>8. Mempresentasikan tugas dengan kelompok.</p> <p>9. Memperhatikan.</p> <p>10. Bertanya</p> <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <p>11. Mengevaluasi</p> <p>12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi.</p> <p>13. Menginformasikan materi pertemuan ke-4 di Siadin On Line.</p> <p>14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-4.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>15. Memperhatikan</p> <p>16. Mencatat tugas.</p> <p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <p>1. Mereview materi perkuliahan ke-3</p> <p>2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-4 di siadin on line.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>3. Menjawab dan bertanya.</p> <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <p>4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base</p>	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
5	Mengukur batasan produktivitas masing-masing organisasi	Mampu mengukur batasan produktivitas, berdasar tujuan masing-masing organisasi	Produktivitas : 1. Pengertian produktivitas 2. Faktor-faktor determinan produktivitas 3. Konsep efektivitas organisasi 4. Lingkup perbaikan produktivitas 5. Peranan manajer SDM,	learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. Kegiatan Mahasiswa: 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya Penutup Kegiatan Dosen: 10. Mengevaluasi 11. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi 12. Menginformasikan materi pertemuan ke-5 di Siadin On Line 13. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-5 Kegiatan Mahasiswa: 14. Memperhatikan 15. Mencatat tugas Pendahuluan Kegiatan Dosen: 1. Mereview materi perkuliahan ke-4 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-5 di siadin on line. Kegiatan Mahasiswa: 3. Menjawab dan bertanya. Penyajian	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
6	Memahami pentingnya kompensasi dalam menjamin perasaan puas dan para pekerja	Mampu memahami pentingnya kompensasi dalam menjamin perasaan puas dan para pekerja tetap	<p>pimpinan-pimpinan departemen, badan legislatif dan eksekutif dalam peningkatan produktivitas</p> <p>Evaluasi Pekerjaan dan Kompensasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian evaluasi pekerjaan dan kompensasi 2. Pengaruh nilai dalam 	<p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-6 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-6. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memperhatikan 16. Mencatat tugas. <p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-5 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-6 di siadin on line. 	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
7	tetap termotivasi, serta efektifitas bagi organisasi secara keseluruhan	termotivasi, serta efektifitas bagi organisasi secara keseluruhan	<p>evaluasi pekerjaan dan kompensasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Tujuan evaluasi pekerjaan dan kompensasi 4. Metode evaluasi pekerjaan 5. Mengukur kontribusi pegawai 	<p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 6. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 7. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-7 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-7. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas. <p>Pendahuluan</p>	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
	<p>objek atau peristiwa bagaimana seseorang berperilaku mencapai suatu tujuan</p>	<p>tentang suatu objek atau peristiwa bagaimana seseorang berperilaku mencapai suatu tujuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian motivasi 2. Motivasi dan kepuasan 3. Faktor-faktor motivasi kerja 	<p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-6 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-7 di siadin on line. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-8 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-8. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p>	



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
8	Berkomunikasi dengan baik, sehingga suasana kondusif tetap terjaga	Mampu berkomunikasi yang baik, sehingga suasana kondusif tetap terjaga	Komunikasi : 1. Komunikasi perseorangan 2. Komunikasi dalam organisasi 3. Komunikasi dalam group meeting (diskusi)	15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas. <u>Pendahuluan</u> Kegiatan Dosen: 1. Mereview materi perkuliahan ke-7 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-8 di siadin on line. Kegiatan Mahasiswa: 3. Menjawab dan bertanya. <u>Penyajian</u> Kegiatan Dosen: 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. Kegiatan Mahasiswa: 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi <u>Penutup</u> Kegiatan Dosen: 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-9 di Siadin On Line.	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
9	Mengetahui proses menemukan dan menarik pelamar yang berkemampuan	Pemahaman mengenai proses menemukan dan menarik pelamar yang berkemampuan	<p>Rekrutmen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, maksud dan tujuan rekrutmen 2. Alasan-alasan dasar rekrutmen 3. Rekrutmen dan pengaruh nilai 4. Rekrutmen orang-orang yang diangkat secara politik 5. Pengaruh eksternal terhadap rekrutmen 6. Teknik-teknik rekrutmen 	<p>14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-9.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas. <p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-8 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-9 di siadin on line. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil 	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
10	Mengevaluasi bagaimana memperoleh pelamar yang tepat	Mampu mengevaluasi tentang bagaimana memperoleh pelamar yang tepat	<p>Seleksi dan Penempatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian seleksi dan penempatan 2. Syarat-syarat seleksi dan penempatan 3. Pengaruh nilai terhadap seleksi dan penempatan 4. Tes keabsahan (validation) dan bentuk-bentuk keabsahan 5. Metode-metode seleksi dan penempatan 6. Kendala-kendala dalam memilih metode seleksi dan penempatan 7. Strategi validasi test 	<p>presentasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-10 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-10. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas. <p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-9 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-10 di siadin on line. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi 	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
11	Menganalisis kebutuhan pelatihan dan pengembangan karyawan untuk mewujudkan tujuan-tujuan bersama	Mampu menganalisis kebutuhan pelatihan dan pengembangan karyawan untuk mewujudkan tujuan-tujuan bersama	<p>Pelatihan dan Pengembangan Karyawan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan tujuan pelatihan dan pengembangan 2. Kapan pelatihan dianggap perlu ? 3. Jenis program pelatihan dan pengembangan 4. Orientasi pekerja baru 5. Pelatihan dan tahap-tahapnya 6. Pengembangan karier 7. Pelatihan supervisor, pengembangan team dan pengembangan organisasi 	<p>Penutup Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-11 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-11. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas. <p>Pendahuluan Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-10 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-11 di siadin on line. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
12	Memahami caranya tujuan-tujuan dari para pekerja diimbangi dan/atau disinkronkan dengan kepentingan-kepentingan manajemen/manajer, kepentingan organisasi dan publik	Mampu memahami mengenai bagaimana caranya tujuan-tujuan dari para pekerja diimbangi dan/atau disinkronkan dengan kepentingan-kepentingan manajemen/manajer, kepentingan organisasi dan publik	Hubungan pekerja-manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan: 1. Hubungan pekerja-manajemen 2. Tindakan disiplin dan pengaduan	<p>8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi</p> <p>Penutup Kegiatan Dosen: 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-12 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-12.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa: 15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas.</p> <p>Pendahuluan Kegiatan Dosen: 1. Mereview materi perkuliahan ke-11 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-12 di siadin on line.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa: 3. Menjawab dan bertanya.</p> <p>Penyajian Kegiatan Dosen: 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan. 6. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak.</p>	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
13	Memahami sejauh mana pekerja mempunyai hak (sebagai jaminan keamanan) kerja	Mampu memahami sejauh mana pekerja mempunyai hak (sebagai jaminan keamanan) kerja	Hak-hak Pekerja : 1. Hak pekerja 2. Hak naik banding terhadap tindakan disipliner 3. Diskriminasi atau gangguan seksual 4. Konflik hak-hak pekerja dengan nilai-nilai lainnya 5. Kerahasiaan pekerja versus kebebasan informasi 6. Ketidakepakatan 7. Kecenderungan pekerja public 8. Due process dan efektivitas organisasi	<p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mempresentasikan tugas dengan kelompok. 8. Memperhatikan. 9. Bertanya 10. Diskusi <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengevaluasi 12. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi. 13. Menginformasikan materi pertemuan ke-13 di Siadin On Line. 14. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah berkaitan dengan pertemuan ke-13. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memperhatikan. 16. Mencatat tugas. <p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mereview materi perkuliahan ke-12 2. Mereview sejauh mana kedalaman mahasiswa dalam membaca materi perkuliahan ke-13 di siadin on line. <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjawab dan bertanya. <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sebagai fasilitator dalam pembelajaran problem "base learning". 5. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan 	1,2,3

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
14	Mencari informasi dari nara sumber/praktisi yang berkaitan dengan SDM secara langsung.	Mendapatkan informasi dari narasumber/ praktisi yang berkaitan dengan SDM secara langsung.	Penerapan regulasi yang berkaitan dengan SDM di organisasi	<p>pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan.</p> <p>8. Menunjuk kelompok yang akan mempresentasikan tugas secara acak.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>8. Mempresentasikan tugas dengan kelompok.</p> <p>9. Memperhatikan.</p> <p>10. Bertanya</p> <p>11. Diskusi</p> <p>Penutup</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <p>13. Mengevaluasi</p> <p>14. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi.</p> <p>15. Menginformasikan akan adanya dosen tamu pada pertemuan ke 14</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>16. Memperhatikan.</p> <p>Pendahuluan</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <p>1. Menerangkan alur perkuliahan</p> <p>2. Mengenalkan Dosen Tamu</p> <p>Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>3. Memperhatikan</p> <p>4. Menjawab dan bertanya.</p> <p>Penyajian</p> <p>Kegiatan Dosen:</p> <p>5. Sebagai moderator</p> <p>6. Mengarahkan mahasiswa untuk mengajukan pertanyaan yang tepat pada saat yang tepat, sesuai dengan pemahaman konsep, ide, penjelasan, dan sudut pandang mereka sesuai materi yang diberikan.</p>	1,2,3



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				<p>Kegiatan Mahasiswa: 7. Memperhatikan. 8. Bertanya</p> <p>Penutup Kegiatan Dosen: 9. Mengevaluasi 10. Memberikan kesimpulan dari hasil presentasi.</p> <p>Kegiatan Mahasiswa: 11. Memperhatikan.</p>	

Level Taksonomi

:

Pengetahuan	20 %
Pemahaman	30 %
Penerapan	20 %
Analisis	20 %
Sintesis	-
Evaluasi	10%

Komposisi Penilaian

:

Aspek Penilaian	Prosentase
Ujian Akhir Semester	30 %
Ujian Tengah Semester	30 %
Tugas Mandiri	20 %
Kehadiran	10 %
Kuis	10 %
Total	100 %

Daftar Referensi :

1. Faustino, Manajemen Sumber Daya Manusia, Andi Offset, Yogyakarta, 1997.
2. Flippo Edwin B, Personnel Management, Mc.Graw Hill, 5th edition
3. Haidjarachman Ranupandojo, Manajemen Sumber Daya Manusia, universitas Terbuka Karunika, Jakarta, 1988.



FM-UDINUS-BM-08-05/R0

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Dosen Pengampu	Penanggungjawab Keilmuan	Program Studi	Dekan
Dr. Ir. Dwi Eko Waluyo	Dr. Ir. Dwi Eko Waluyo	Dr. Ir. Rudi Tjahyono, M.M.	Dr.Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng