



**PANDUAN PENGUSULAN PROGRAM INSENTIF  
SENTRA HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL  
(SENTRA-HKI)**

**Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
2016**

## **A. Umum**

Rendahnya angka permohonan KI domestik diyakini memiliki keterkaitan antara lain dengan terbatasnya fasilitas infrastruktur yang berkaitan dengan jumlah Sentra KI di Indonesia. Berdasarkan survei yang dilakukan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada November 2008 tercatat bahwa sejak tahun 1999 sampai dengan tahun 2007 jumlah Sentra KI yang didirikan khususnya di Perguruan Tinggi hanya mencapai jumlah 80 Sentra KI. Angka ini tentu masih jauh dari jumlah Perguruan Tinggi yang ada di Indonesia.

Sayangnya, dari 80 Sentra KI yang pernah didirikan ternyata hanya 18 yang masih beroperasi aktif dan hanya 11 di antaranya yang memiliki legalitas pembentukan. Selanjutnya, dari 18 Sentra KI yang aktif terdapat 5 Sentra KI yang hanya berperan dalam sosialisasi KI, sedangkan sisanya sebanyak 13 Sentra KI lainnya berperan dalam memproses perlindungan KI.

Belum lagi bicara tentang profesionalitas dan kemampuan pengelolaan dimana dari 5 Sentra KI yang melakukan fungsi sosialisasi dan memproses perlindungan KI, hanya 3 Sentra KI yang memiliki pengalaman dan kemampuan untuk mengelola alih teknologi dan KI.

Rendahnya perolehan KI dan kepemilikan KI salah satunya disebabkan oleh lemahnya pengelolaan dan intermediasi KI. Saat ini, belum semua Perguruan Tinggi dan lembaga litbang memiliki Sentra KI yang tidak saja berfungsi sebagai pusat informasi dan pendaftaran KI, tetapi termasuk juga yang melakukan alih teknologi dan memasarkan KI hasil kegiatan litbangnya.

Secara umum, kelembagaan pengelola dan intermediasi KI relatif masih lemah, baik dalam arti kuantitas maupun kualitasnya. Lembaga-lembaga tersebut umumnya masih belum memenuhi persyaratan dasar baik yang berkaitan dengan persoalan manajemen organisasi, infrastruktur dan sumber daya, apalagi persyaratan sebagai organisasi yang profesional modern yang berkualitas.

Dari uraian kondisi perkembangan singkat kekinian di atas, jelas upaya untuk mendukung, memfasilitasi dan mempermudah proses perolehan Hak Paten dan pemilikan KI masih membutuhkan perhatian dan insentif dari pemerintah. Dalam konteks ini, Kemenristekdikti mengembangkan insentif penguatan Sentra KI. Pengembangan insentif ini diharapkan dapat meningkatkan perolehan Hak Paten dan kepemilikan KI oleh peneliti dan perekayasa Indonesia.

## **B. Tujuan**

Tujuan kegiatan ini adalah penguatan Sentra KI lembaga/instansi induk yang bertujuan untuk membentuk proses manajemen KI secara terpadu mulai dari identifikasi kreativitas, inovasi sampai dengan proses pemasarannya.

Pengertian penguatan adalah memperkuat Sentra KI yang sudah ada atau sudah terbentuk.

Keberadaan Sentra KI hendaknya langsung di bawah pimpinan lembaga/instansi induk

atau di bawah salah satu unit lembaga/instansi induk yang terkait.

### **C. Ruang Lingkup**

Kegiatan penguatan sentra KI meliputi biaya honorarium, fasilitas, sosialisasi, peningkatan kemampuan sumberdaya, dan lain-lain untuk kepentingan pengelolaan Sentra KI yang difasilitasi Kemenristekdikti.

### **D. Keluaran**

Keluaran kegiatan Insentif Sentra KI ini adalah penguatan Sentra KI di bawah pimpinan lembaga/instansi induk yang terkait.

### **E. Unsur Penilaian**

Unsur-unsur penilaian kegiatan Insentif Sentra KI meliputi masa pendirian, pelayanan internal/eksternal, pemasaran, pengawasan, sumberdaya, dan keberlanjutan.

### **F. Tolok Ukur Keberhasilan**

Keberhasilan insentif harus ditinjau dengan parameter sebagai berikut :

1. Menguatnya Sentra KI;
3. Meningkatnya jumlah KI yang terdaftar di Ditjen KI;
4. Meningkatnya kesadaran lembaga/institusi akan pentingnya karya inovasi.

### **G. Pelaporan**

Laporan kegiatan berupa laporan akhir dibuat setelah tahapan kegiatan dilaksanakan. Laporan harus memuat pelaksanaan kegiatan, hasil, dan hambatan/penyimpangan yang terjadi.

### **H. Pembiayaan**

1. Insentif Sentra KI direncanakan untuk dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang bersangkutan (maksimum 6 bulan) dengan tetap mengacu kepada orang/bulan (OB);
2. Pembiayaan dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak antara Kemenristekdikti dan Instansi/Lembaga Penerima.

## I. Tata Cara Pengusulan

Cover Depan Insentif Sentra HKI

\*Cover Depan Proposal Insentif Sentra HKI berwarna **Kuning** dan Huruf Berwarna Hitam

# PROPOSAL INSENTIF PENGUATAN SENTRA HKI

No. Pendaftaran:  
(Diisi oleh Tim Sentra HKI)

Nama Sentra KI  
.....

**Nama Lembaga/Institusi Pengusul:** .....

Tahun: .....

LEMBAGA/INSTITUSI PENGUSUL

Alamat Lengkap dan Kode Pos/Telepon/HP/Faksimil/*e-mail*

TAHUN

## 1. Dokumen Proposal

Dokumen proposal wajib dilengkapi dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Lembar Pengesahan, yang sudah ditandatangani oleh pimpinan lembaga/instansi dan harus dibubuhi cap lembaga/instansi;

### **LEMBAR PENGESAHAN**

Nama Sentra KI :

Nama Unit yang menaungi Sentra KI :

(Jika langsung di bawah Pimpinan Lembaga Induk, tulis nama Lembaga Induknya)

Pimpinan Unit yang menaungi Sentra KI

Nama :

NIP (Jika PNS) :

Pangkat/Golongan (Jika PNS) :

Instansi :

Alamat/Telp./Fax/e-mail :

Nama calon Manajer Sentra KI :

#### **Rekapitulasi Biaya yang Diusulkan:**

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Gaji dan Upah	
2.	Bahan Habis Pakai	
3.	Perjalanan (tidak untuk perjalanan luar negeri)	
4.	Lain-Lain	
5.	Belanja Bahan Lainnya	
	Jumlah biaya yang diusulkan	

**\*) Belanja : hanya untuk bahan habis pakai (tidak diperbolehkan belanja barang elektronik dan meubelair/furniture)**

.....

**Setuju diusulkan:**

Kepala Sentra KI

Penanggung Jawab Lembaga/Institusi

.....

.....

b. Proposal Biaya mengikuti format yang ada;

<b>Proposal Biaya</b>	
<b>Insentif Penguatan Sentra KI</b>	
1. Sosialisasi berupa penyelenggaraan Workshop/seminar/halaman pada situs web (maks. <b>Rp 30.000.000,-</b> )	= Rp
2. Peningkatan kemampuan Sumber Daya manusia melalui pelatihan secara internal maupun eksternal (maks. <b>Rp 30.000.000,-</b> )	= Rp
3. Honorarium:	
• Manajer: 1 orang x ... OB x Rp ...	= Rp
• Kelompok Hukum: (min 1 orang) 1 orang x ... OB x Rp ...	= Rp
• Kelompok Kepakaran: (min 1 orang) 1 orang x ... OB x Rp ...	= Rp
• Kelompok Pemasaran: (min 1 orang) 1 orang x ... OB x Rp ...	= Rp
<u>Sub total (maks. <b>Rp 25.000.000,-</b>)</u>	= Rp
4. Lain-lain (sebutkan kepentingan, misalnya katalog,dan lain-lain) (maks. <b>Rp. 10.000.000,-</b> )	= Rp
5. Akses internet untuk ... bulan (maks. <b>Rp. 5.000.000, -</b> )	= Rp
<b>Total maksimum</b>	<b>= Rp 100.000.000,-</b>

c. Riwayat Hidup/Biodata dari inventor dan/atau pengelola Sentra KI. Cantumkan nama, tempat/tanggal lahir, alamat, nomor telepon/telepon genggam, faksimili, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, riwayat penelitian (untuk inventor).

- d. Proposal dilengkapi dengan CD (*softcopy*).
- e. Daftar identifikasi potensi KI di lembaga induk dan lingkungan wilayah kerja sekitarnya yang siap diurus aplikasi KI dan diduga kuat memiliki potensi untuk dijual/dikomersialisasikan. Daftar identifikasi ini harus disahkan oleh pimpinan lembaga induk dan penemu/inventornya;

**Laporan Hasil Penelitian dan  
Pengembangan, Kekayaan Intelektual, dan Hasil Pengelolaannya sesuai  
Permenristek  
No. 04/M/PER/III/2007**

**Identitas Perguruan Tinggi/Lembaga Penelitian dan Pengembangan**

<b>Nama Perguruan Tinggi/Lembaga Penelitian dan Pengembangan</b>	..... ( <i>Isilah nama perguruan tinggi atau lembaga litbang</i> )
<b>Pimpinan</b>	..... ( <i>Isilah nama lengkap pimpinan perguruan tinggi atau lembaga litbang</i> )
<b>Alamat</b>	..... ( <i>Alamat lengkap, kode pos, nomor telepon, faksimile, alamat email</i> )

**Identitas Kegiatan**

<b>Nama/Judul Kegiatan</b>	..... ( <i>Isilah nama/judul kekayaan intelektual atau hasil penelitian dan pengembangan</i> )
<b>Abstraksi</b>	..... ( <i>Uraikan dengan ringkas kegiatan yang telah dilaksanakan dengan penjelasan ringkas masalah yang ditangani dan latar belakang, tahapan kegiatan, manfaat, dan metodologi yang digunakan</i> )
<b>Tim Peneliti</b> 1. Nama Koordinator/ Peneliti Utama (PU) 2. Alamat Koordinator/PU 3. Nama Anggota Peneliti	..... ..... ..... ( <i>Nama dan gelar akademik, bid. keahlian , alamat koordinator, anggota penelitian</i> )
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	..... ( <i>Isilah tanggal dimulai dan berakhirnya pelaksanaan penelitian dan pengembangan</i> )
<b>Publikasi</b> ( <i>Isilah dengan nama publikasi, tahun dan tempat publikasi dilakukan</i> )	• ..... • ..... • .....

## Identitas Kekayaan Intelektual dan Hasil Litbang

<b>Ringkasan Kekayaan Intelektual</b>	
1. Perlindungan Kekayaan Intelektual	
1. Paten	Waktu Pendaftaran:.....
2. Hak Cipta	Waktu Pendaftaran:.....
3. Disain Industri	Waktu Pendaftaran:.....
4. Disain Tata Letak	
Sirkuit Terpadu	Waktu Pendaftaran:.....
5. Varietas Tanaman	Waktu Pendaftaran:...
<i>(Pilihlah perlindungan kekayaan intelektual yang dilakukan, dan sebutkan waktu pendaftarannya)</i>	
2. Nama Invensi	<i>(Uraikan dengan ringkas mengenai nama invensi-invensi, pengembangan dari suatu kekayaan intelektual, dan/atau hasil litbang lain yang dapat dikategorikan sebagai hak kekayaan intelektual yang sedang dalam proses pendaftaran).</i>
3. Nama Invensi Non Komersial	<i>(Uraikan dengan ringkas nama invensi-invensi, pengembangan dari suatu kekayaan intelektual, dan/atau hasil penelitian dan pengembangan lainnya yang tidak dimintakan perlindungan kekayaan intelektual)</i>
4. Cara Alih Teknologi	
1. Lisensi.	
2. Kerjasama.	
3. Pelayanan Jasa Iptek.	
4. Publikasi.	
<i>(Pilihlah cara alih teknologi kekayaan intelektual dan hasil litbang yang telah dilakukan)</i>	
<b>Ringkasan Hasil Penelitian dan Pengembangan</b>	
1. Hasil Penelitian dan Pengembangan	<i>(Isilah dengan uraian ringkas mengenai hasil penelitian dan pengembangan yang diperoleh, baik berupa disain, model, prototip, invensi-invensi ilmiah lainnya, tulisan ilmiah yang telah dipublikasikan, dan/atau konsultasi kepakaran bidang ilmu tertentu).</i>
2. Produk, spesifikasi, dan pemanfaatannya.	<i>(Isilah dengan uraian ringkas mengenai produk, spesifikasi, dan pemanfaatannya)</i>
3. Gambar/Photo Produk Hasil Penelitian dan Pengembangan	<i>(cantumkan gambar atau photo)</i>
<b>Pengelolaan</b>	
1. Sumber Pembiayaan Penelitian dan Mitra Kerja	
a. APBN	: Rp. ....
b. APBD	: Rp. ....
c. Mitra Kerja	: Rp. ....
- Dalam Negeri	: Rp. ....
Mitra	: Rp. ....



<p>- Luar Negeri : Rp. ....</p> <p>Mitra : Rp. ....</p> <p><i>(Uraikan dengan ringkas mengenai besar pembiayaan, dan mitra kerja penelitian)</i></p>
<p>2. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penelitian</p> <p>a. Sarana : .....</p> <p>b. Prasarana : .....</p> <p><i>(Uraikan dengan ringkas sarana dan prasarana yang dipergunakan dalam kegiatan penelitian dan pengembangan)</i></p> <p>3. Pendokumentasian</p> <p><i>(Uraikan dgn ringkas mengenai pendokumentasian kekayaan intelektual dan hasil litbang yg telah dilakukan [misal dengan CD, microfilm])</i></p>

.....

*(Isilah nama kota, tanggal, bulan dan, tahun)*

.....

*(nama jabatan pimpinan perguruan tinggi/lembaga penelitian dan pengembangan)*

.....

*(tanda tangan pimpinan & cap perguruan tinggi/lembaga penelitian dan pengembangan)*

(.....)

NIP:

*(Isilah nama lengkap dan NIP pimpinan perguruan tinggi/lembaga litbang)*

- f. Dokumen penguatan Sentra KI berupa Surat Keputusan Pembentukan dan Profil Sentra KI.
- g. Surat pernyataan dari pimpinan lembaga/instansi tentang kesanggupan pembiayaan jangka panjang.

**Surat Pernyataan**  
**Kesanggupan Membiayai Jangka Panjang**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat Instansi :

Menyatakan dengan sesungguhnya kesediaan instansi untuk membiayai lebih lanjut Sentra KI dalam jangka panjang.

....., ..... 201 ...

Yang menyatakan,

Nama

Jabatan

- h. Surat pernyataan pimpinan lembaga/instansi tentang bentuk keluaran (*output*) tahun berikutnya yang dijanjikan dalam bentuk pengajuan Insentif Raih KI (Lampiran 13)

<b>Surat Pernyataan Janji Output Lembaga/Instansi</b>	
Yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama	:
Jabatan	:
Instansi	:
Alamat Instansi	:
Menyatakan dengan sesungguhnya akan menghasilkan <i>output</i> berupa ..... pada tahun berikutnya sebagai hasil pengembangan Sentra KI yang diusulkan pada Insentif KI Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.	
	....., ..... 201...
	Yang menyatakan,
	<u>Nama</u>
	Jabatan

- i. Lembar Pengesahan, Proposal Teknis, Proposal Biaya, Biodata lengkap dan Dokumen Khusus wajib dijilid rapi menjadi satu bentuk buku.

j. **Pemasukan Usulan Insentif Sentra-HKI**

- Semua dokumen di atas yang telah memenuhi syarat, wajib dimasukkan ke dalam satu amplop tertutup. Pada amplop ditulis nama dan alamat pengirim ke alamat:

Usulan rangkap 3 eksemplar, dikirim ke:

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Gedung II BPPT Lantai 20  
Jalan MH. Thamrin No. 8 - Jakarta Pusat 10340**

- Pada bagian kanan atas amplop mohon menuliskan "Proposal SENTRA HKI".