

Panduan Singkat

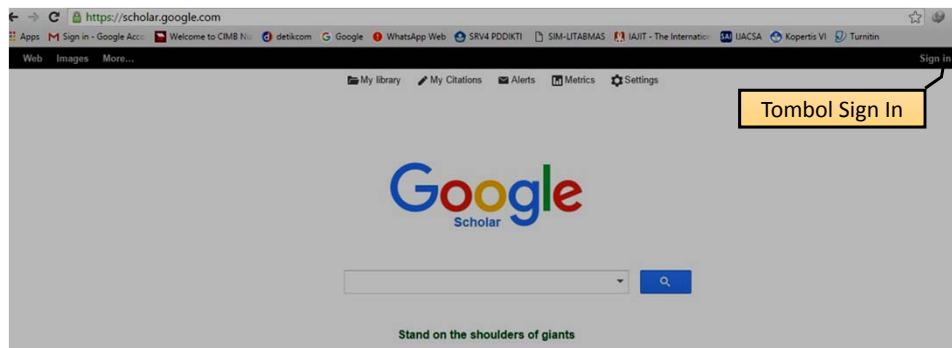


Step by step membuat profil



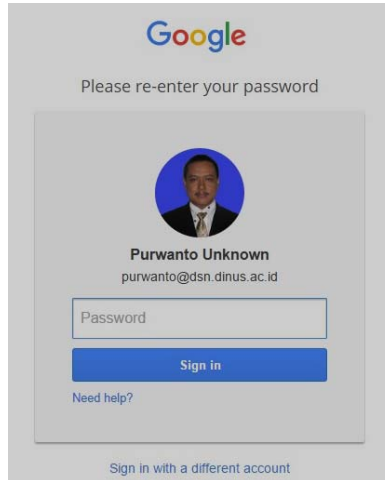
Step by step membuat profil di Google Scholar adalah sebagai berikut:

1. Sebelum membuat profile di Google Scholar, pastikan Anda memiliki account email Google. Anda **WAJIB** menggunakan account email institusi yang Anda miliki, misal: xxxxxxx@dsn.dinus.ac.id (Harap menghubungi UPT Data & Informasi (PSI) jika belum memiliki account email google institusi)
2. Buka website Google Scholar di alamat: scholar.google.com (Gambar 1.)



Gambar 1. Scholar.google.com

3. Lakukan login dengan email google yang Anda miliki (di button Sign In), seperti Gambar 2. Isilah alamat email google dan Password Anda. Inputlah dengan lengkap, sebagai contoh : purwanto@dsn.dinus.ac.id

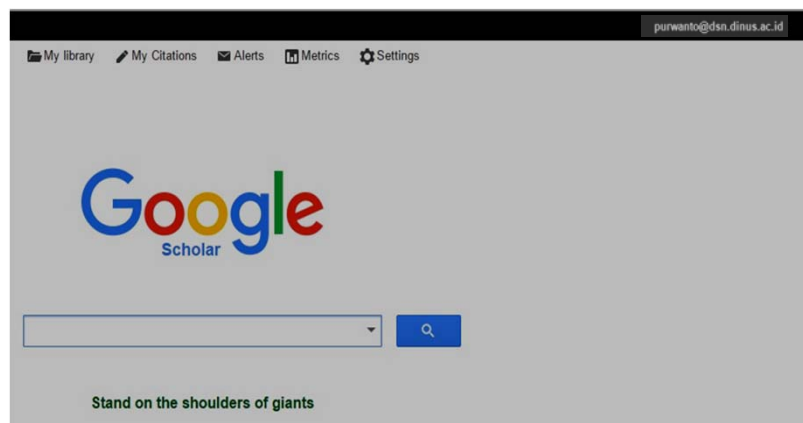


Gambar 2. Login Scholar.google.com

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

3

4. Setelah berhasil, akan tampak: account email google Anda, *My library*, *My Citation*, *Alert*, *Metrics* dan *Setting*.



Gambar 3. Tampilan user Scholar google.com

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

4

5. Pilih *My Citations*. Dan lakukan pengisian profil Google Scholar.

Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results.

Name: Use your full name as it appears on your papers. For example: John Doe

Affiliation: For example: Professor of Computer Science, Stanford University

Email for verification: Use an email address at your institution. For example: yourname@yourinstitution.edu

Areas of interest: For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Privacy

Homepage: For example: http://example.edu/~yourname

Diisi Nama, misal: Bimo Werkudoro

Diisi Afiliasi, misal: Associate Professor, Dian Nuswantoro University

Diisi email institusi, misal: xxxxxx@dsn.dinus.ac.id

Diisi bidang riset, misal: Bioinformatics, Decision Support System dll

Diisi homepage Anda, misal: xxxxxx.ac.id

Next step

Help Privacy Terms Provide feedback

Gambar 4. Mengisi Profil

6. Setelah selesai pengisian profile, lakukan *next step*.

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

5

7. Menambah artikel. Jika belum ada artikel, maka akan tampil seperti Gambar 5(a). Jika sudah memiliki artikel, akan tampil seperti Gambar 5(b). Pilih *Skip this Step*. (Mengisi artikelnya di belakang)

Google author:"Bimo Werkudoro"

Scholar Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates

Add article groups Find articles that you've written and add them to your profile. Later, you can edit or delete the articles in your profile or add more articles to your profile.

Add articles

Your search - author:"Bimo Werkudoro" - did not match any article groups.

Currently added: Articles 0 Citations 0

Skip this step

Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.

Help Privacy Terms Provide feedback

(a)

Google author:"Bimo"

Scholar Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates

Add article groups Find articles that you've written and add them to your profile. Later, you can edit or delete the articles in your profile or add more articles to your profile.

Add articles

Bimo Walgito

Currently added: Articles 0 Citations 0

Pengantar psikologi umum
B Walgito - Yogyakarta: Andi Offset, 2004

Psikologi sosial: Suatu pengantar
B Walgito - 1980

Add all 39 articles See all articles

Bimo Sunarrihantono

PHP dan MySQL untuk Web
B Sunarrihantono - Yogyakarta: Penerbit, 2002

Add article

Bimo Ario Tejo

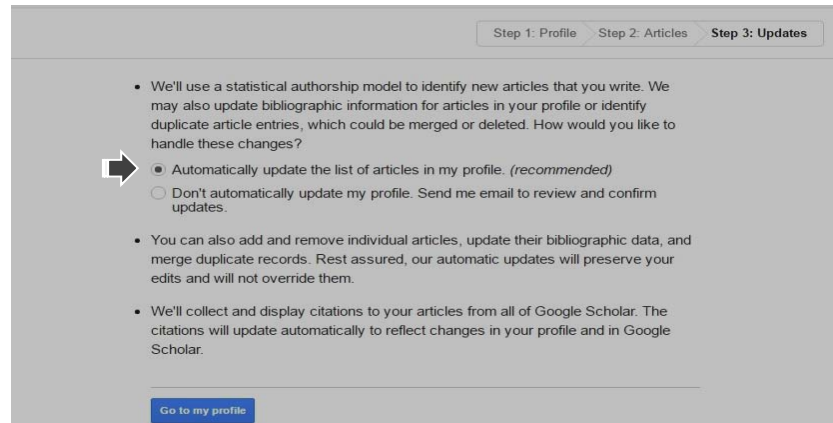
Optimized enzymatic synthesis of levulinate ester in solvent-free system

(b)

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

6

8. Pada step 3: Updates, Pilih: **Automatically update the list articles in my profile.** (recommended). Kemudian Klik button *Go to my profile*



Gambar 6. Step Updates

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

7

9. Profile Anda akan tampil seperti gambar 7. Anda dapat mengedit foto, *my profile is private* (Buat *Make it public*), mengedit profil apabila pengisian di awal ada kekeliruan dan menambah artikel, dll.



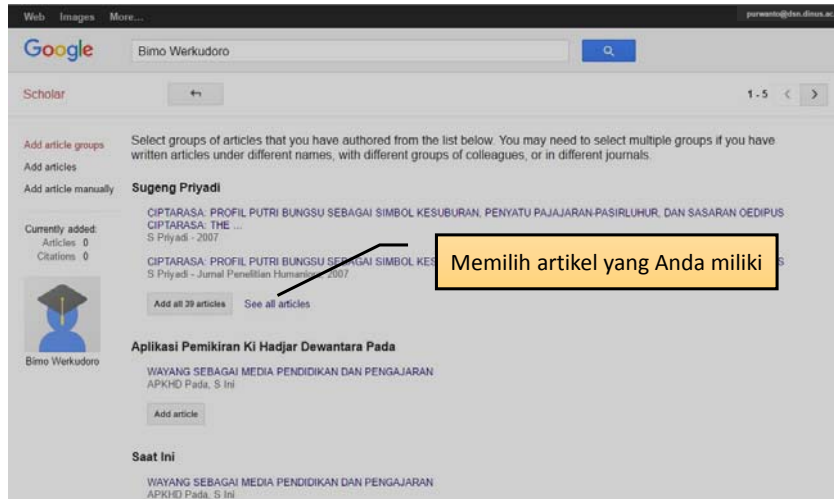
Gambar 7. Menambah artikel

10. Menambah artikel dengan mengklik *button Add*. Menambah artikel dilakukan dengan dua cara yaitu *Add article* dan *Add Article manually*. Jika dipilih *Add article*, maka Anda dapat memilih artikel/ publikasi yang sesuai milik Anda. (Catatan: Pilih artikel yang benar-benar milik Anda)

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

8

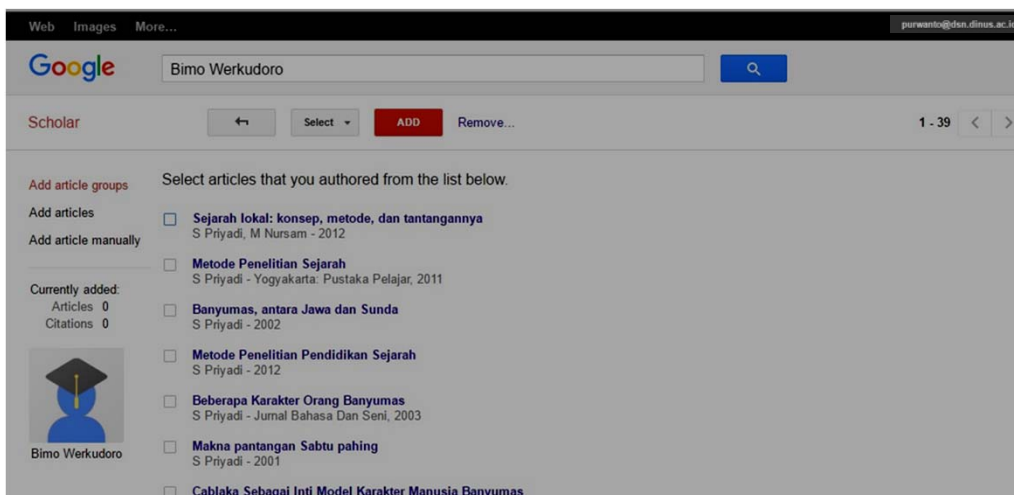
11. Menambah artikel yang sesuai dengan melihat button: *see all articles*



Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

9

12. Lakukan centang '✓' pada kotak di semua artikel yang sesuai milik Anda. Kemudian tekan button Add.



Gambar 9. Menentukan pilihan yang sesuai

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

10

13. Apabila dilakukan penambahan artikel secara manual (dengan memilih *add article manually*). Pilih: *Journal, conference, chapter, Book, Thesis*, dll yang sesuai. Lakukan pengisian data sesuai artikel Anda. Setelah selesai, tekan tombol *Save*.

Gambar 10. Menambah artikel secara manual

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

11

14. Lihat kembali profil Anda. Jika masih ada kesalahan, Anda dapat melakukan proses edit pada *profile* atau *articles*. Untuk edit artikel, *double* klik pada artikel yang akan di-edit, dan pilih button edit. Anda juga dapat menghapus artikel yang tidak diinginkan. (Catatan: untuk keperluan edit ini, harap selalu mengingat nama akun email google dan password Anda).

Purwanto & Ifan Rizqa - www.dinus.ac.id (Agustus 2016)

12

15. Selanjutnya silakan UPDATE data diri dengan menyertakan URL Citation dari google scholar pada field citation pada data diri SIADIN DOSEN menu HEREGISTRASI

Google Scholar search results for "purwanto dinus" [1].

User profiles for purwanto dinus [2].


Profile page for Purwanto [3].

HEREGISTRASI DOSEN button [4].

Alamat Blog Dinus : contoh : Purwanto.blog.dinus.

[5] Citation : <https://scholar.google.co.id/citations?user=Mhcg03gAAAAJ&hl=en>

16. Scholar anda akan dipublikasikan pada Kartu Rencana Mengajar (KRM) dan di Absensi Kuliah Mahasiswa. Agar segera disitasi oleh mahasiswa

KARTU RENCANA MENGAJAR									
Nama	: Purwanto, Ph.D								
NPP NIDN SERDIK	: 0686.11.1994.051 / 0625016901 /								
Status Dosen	: Dosen Dalam								
Email	: purwanto@dsn.dinus.ac.id / purwanto@dsn.dinus.ac.id mypoenk@gmail.com / mypoenk@yahoo.com								
 MY SCHOLAR									
Nama Mata Kuliah	SKS	Kelp.	Fakultas & Progd	Jadwal 1		Jadwal 2		Jadwal 3	
				Hari	Jam,Ruang	Hari	Jam,Ruang	Hari	Jam,Ruang
MATEMATIKA DISKRIT	3	A11.4301U	TI (S1)	KAMIS	09.30-12.00 H.3.7	-	-	-	-
MATEMATIKA DISKRIT	3	A11.4304	TI (S1)	JUMAT	09.30-12.00 H.2.8	-	-	-	-
METODE NUMERIK	3	A11.4802	TI (S1)	KAMIS	12.30-15.00 H.2.5	-	-	-	-
Jumlah SKS									9

- Selamat mencoba