



**EVALUASI PENGELOLAAN FILING REKAM MEDIS RAWAT JALAN UNTUK
PENCEGAHAN *MISSFILE* DI RSUD MAJENANG KABUPATEN CILACAP
TAHUN 2016**

Karya Tulis Ilmiah

**Disusun untuk memenuhi syarat dalam mencapai gelar diploma III (Amd.
RMIK) pada program studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan**

Oleh :

HERA CAHYANINGTIAS

D22.2013.01372

**PROGRAM STUDI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**

SEMARANG

2016

HALAMAN HAK CIPTA

© 2016

Hak Cipta Karya Tulis Ilmiah Ada Pada Penulis

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Pelaksana : Hera Cahyaningtias
NIM : D22. 2013. 01372
Program Studi : DIII Rekam Medis
Fakultas : Kesehatan
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat
Jalan untuk Pencegahan Missfile di RSUD Majenang
Kabupaten Cilacap Tahun 2016.

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui,

Semarang, 23 Juli 2016

Mengetahui,

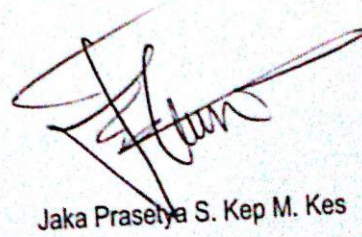
Dekan Fakultas Kesehatan



Dr. dr. Sri Andarini Indreswari, M.Kes

Menyetujui,

Pembimbing



Jaka Prasetya S. Kep M. Kes

PENGESAHAN PENGUJI

Nama Pelaksana : Hera Cahyaningtias
NIM : D22. 2013. 01372
Program Studi : DIII Rekam Medis
Fakultas : Kesehatan
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat
Jalan untuk Pencegahan Missfile di RSUD Majenang
Kabupaten Cilacap Tahun 2016.

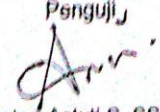
Tugas Akhir ini telah diujikan dan dipertahankan dihadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir tanggal 18 Juli 2016. Menurut pandangan kami, Tugas Akhir ini memadai dari segi kualitas maupun kuantitas untuk tujuan penganugerahan gelar Diploma (Amd. RMIK)

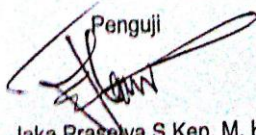
Semarang, 23 Juli 2016

Dewan Penguji:

Ketua Penguji,

Arif Kurniadi, M. Kom

Penguji

Retno Astuti S, SS, MM

Penguji

Jaka Prasetya S.Kep, M. Kes

KEASLIAN PENELITIAN

Nama Pelaksana : Hera Cahyaningtias
NIM : D22. 2013. 01372
Program Studi : DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Fakultas : Kesehatan
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat
Jalan untuk Pencegahan *Missfile* di RSUD Majenang
Kabupaten Cilacap Tahun 2016.

Peneliti menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah ini disusun berdasarkan penelitian dan pemaparan asli. Jika terdapat referensi dari hasil karya orang lain atau pihak lain, maka ditulis dengan jelas.

Demikian pernyataan ini penulis buat secara sadar dan sungguh – sungguh.

Semarang, 23 Juli 2016

Hormat Saya

NIP. 1971070106815
2000
RAKOR
Hera Cahyaningtias

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hera Cahyaningtias

NIM : D22. 2013. 01372

Fakultas : Kesehatan

Program Studi : DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Demi mengembangkan Ilmu Pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Dian Nuswantoro Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Evaluasi Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat Jalan untuk Pencegahan Missfile di RSUD Majenang Kabupaten Cilacap Tahun 2016. Beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Dian Nuswantoro berhak menyimpan, mengcopy ulang (memperbanyak), mendistribusikannya dan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan nama pembimbing saya.

Saya bersedia untuk menanggung segala macam bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 23 Juli 2016


6000
RAKOR
HERA CAHYANINGTIAS

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ilmiah ini secara khusus kupersembahkan kepada :

*ALLAH SWI yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya
kepada kita semua,*

*BAPAK dan IBUKU, adikku serta keluarga besarku yang telah
mencurahkan seluruh doa dan dukungannya kepadaku,*

*Dede Supriyanto yang selalu menyemangati dan mendoakanku
dalam mengerjakan segala hal,*

terimakasih yang selalu memberikan doa dan dukungan kepadaku.

*Dan kepada teman-temanmu WIWI, YULI, NITA, NETY, RARA,
DESI, YOSI, AMAN, ELMA, KARTIKA, RINI serta semua anak
kosku yang menyemangati*

Makasih atas semua dukungannya.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Hera Cahyaningtias
Tempat, tanggal lahir : Cilacap, 12 Desember 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Desa Tayem Timur Rt 01/ Rw I Kec. Karangpucung
Kab. Cilacap 53255

Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri Tayem Timur 01, tahun 2001
2. SMP Negeri 01 Karangpucung, tahun 2007
3. SMA Negeri 3 Cilacap, tahun 2010
4. Diterima di Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Universitas Dian Nuswantoro Semarang tahun 2013

PRAKATA

Segala puji dan syukur yang tak terhingga, peneliti panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Inayah, Hidayah serta Ridhonya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah ini. Dengan Judul *Evaluasi Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat Jalan untuk Pencegahan Missfile di RSUD Majenang Kabupaten Cilacap Tahun 2016*.

Keberhasilan dalam penyusunan ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, baik moral maupun material. Oleh karena itu pada kesempatan yang berbahagia ini peneliti ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. Edi Noersasongko M.Kom, selaku Rektor Universitas Dian Nuswantoro Semarang.
2. Dr. dr. Sri Andarini Indreswari, M.Kes, selaku Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Dian Nuswantoro Semarang.
3. drg. Hj Dewi Marhenny, MM selaku Direktur RSUD Majenang Kabupten Cilacap.
4. Arif Kurniadi, M.Kom, selaku Ka Progdi DIII RMIK Fakultas Kesehatan Universitas Dian Nuswantoro.
5. Jaka Prasetya, S.Kep, M.Kes selaku pembimbing yang telah mengarahkan selama penyusunan karya tulis ini.
6. Gunawan, Amd. PK, SKM selaku Ka Instalasi Rekam Medis RSUD Majenang Kabupaten Cilacap.
7. Seluruh Staf Unit Rekam Medis RSUD Majenang Kabupaten Cilacap.

8. Rekan – rekan instalasi rekam medis semua, terima kasih dukungan dan bantuannya.
9. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu, terima kasih atas segala bantuan dan dukungannya.

Akhir kata dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini peneliti menyadari masih jauh dari sempurna, maka kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan Karya Tulis Ilmiah. Peneliti berharap semoga Karya Tulis Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi kami khususnya dan pembaca pada umumnya.

Semarang, 23 Juli 2016

Peneliti

ABSTRAK

HERA CAHYANINGTIAS

**EVALUASI PENGELOLAAN FILING REKAM MEDIS RAWAT JALAN UNTUK
PENCEGAHAN *MISSFILE* DI RSUD MAJENANG KABUPATEN CILACAP
TAHUN 2016**

XIX + 46 Hal + 4 Tabel + 2 Gambar + 20 Singkatan + 11 Lampiran

Berdasarkan hasil observasi di RSUD Majenang Kabupaten Cilacap terhadap pengelolaan filing 1207 dokumen rekam medis rawat jalan pada 10 sub rak secara acak, terdapat 91 dokumen rekam medis yang mengalami *missfile* dan 2 dokumen rekam medis yang hilang. Sering terjadi DRM yang tidak ditemukan, maka untuk mempercepat pelayanan, petugas membuat DRM baru. Tujuan penelitian ini adalah menganalisis pengelolaan filing rekam medis rawat jalan untuk pencegahan *missfile* di RSUD Majenang Kabupaten Cilacap.

Jenis penelitian ini adalah deskriptif dengan pendekatan *cross sectional*. Metode penelitian adalah observasi dan wawancara. Subjek ialah 1 orang petugas filing, objek adalah proses pengelolaan filing rekam medis rawat jalan. Instrumen penelitian menggunakan pedoman observasi dan pedoman wawancara. Metode pengolahan data menggunakan penyajian data, editing dan tabulating. Data dianalisis secara deskriptif.

Berdasarkan hasil penelitian di filing rekam medis rawat jalan RSUD Majenang Kabupaten Cilacap terdapat 1 petugas filing rawat jalan yang melaksanakan pengelolaan filing dengan berpedoman pada kebijakan sistem penomoran, sistem penjajaran, sistem penyimpanan, pengelolaan dokumen rekam medis dan prosedur tetap tentang sistem penomoran dan sistem penyimpanan. Sistem penjajaran yang ditetapkan yaitu TDF (*Terminal Digit Filing*) namun pelaksanaannya SNF (*Straight Numerical Filing*). Bahan dokumen rekam medis adalah kertas buffalo, bahan rak file dari kayu dan bahan map folder adalah kertas soft cover. Di filing rawat jalan RSUD Majenang tidak menggunakan tracer, buku ekspedisi dan bon pinjam. Dalam pengambilan dokumen rekam medis tidak hanya dilakukan oleh petugas filing saja.

Saran bagi RSUD Majenang Kabupaten Cilacap adalah meningkatkan ketelitian petugas dalam melacak dokumen rekam medis, mensosialisasikan isi kebijakan dan prosedur tetap ke seluruh petugas rekam medis, pelaksanaan sistem penjajaran TDF sesuai dengan kebijakan dan dilakukan pelatihan maupun merevisi kebijakan agar sesuai dengan pelaksanaannya yaitu SNF, membuat buku ekspedisi, tracer dan bon pinjam serta membuat larangan yang isinya selain petugas filing rawat jalan tidak diperbolehkan mengambil dokumen rekam medis.

Kata Kunci : Filing, Dokumen Rekam Medis, Sistem Penjajaran

Kepustakaan : 16 (1989 – 2015)

ABSTRACT

HERA CAHYANINGTIAS

**EVALUATION THE MANAGEMENT OF OUTPATIENT MEDICAL RECORD FILING TO PREVENTION *MISSFILE* IN REGIONAL PUBLIC HOSPITAL MAJENANG DISTRICT CILACAP IN 2016
XIX + 46 Pages + 4 Tables + 2 Pictures + 20 Abbreviations + 11 Appendix**

Based on observations in Regional Public Hospital Majenang Distric Cilacap towards management of 1207 outpatient medical records filing in 10 sub rack randomly, there were 91 medical record documents that missfile and 2 medical record documents were missing. It often happened that the medical record documents can not be found, then to speed up service, the officer made a new medical record documents. The purpose of this study was to analyze the management of outpatient medical record filing to prevention misfile in Regional Public Hospital Majenang Distric Cilacap.

This type of research was descriptive with cross sectional approach. Research methods were observation and interviews. Subject was 1 person filing officer, the object was the process of managing the outpatient medical record filing. The research instrument were the observation and interview guides. Data processing method using data presentation, editing and tabulating. Data were analyzed descriptively.

Based on research results of outpatient medical records filing in Regional Public Hospital Majenang Distric Cilacap, there was 1 outpatient filing officer that manage the filing by referring to the policy of numbering system, alignment system, filing system, management of medical record documents and procedures about the numbering system and filing system. The alignment system was TDF (Terminal Digit Filing) but its implementation was SNF (Straight Numerical Filing). Material of medical record documents was buffalo paper, file shelf materials from timber and paper folders was soft cover. Outpatient filing of Regional Public Hospital Majenang Distric Cilacap did not use tracer, book expedition and borrow bill. In the document retrieval of medical records was not only done by filing officer.

Suggestions for Regional Public Hospital Majenang Distric Cilacap were to improve the accuracy of officer to track medical record documents, disseminating the contents of the policy and procedures to all officers of medical record, the implementation of TDF alignment system in accordance with the policies and conducted training and revise policies to fit its implementation ie SNF, making books expedition , tracer and borrowed bill and make a warning sign that its contents other than outpatient filing officer not allowed to take medical record documents.

Keywords : Filing, Medical Record Document, Alignment System
Bibliography : 16 (1989 – 2015)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN HAK CIPTA	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	viii
PRAKATA.....	ix
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
DAFTAR SINGKATAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	5
E. Ruang Lingkup.....	6
F. Keaslian Penelitian.....	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Rekam Medis	9
B. Sistem Penamaan.....	10
C. Sistem Penomoran.....	12
D. Sistem Penyimpanan	14
E. Sistem Penjajaran	15
F. Faktor Penyebab Terjadinya Missfile.....	19
G. Kebijakan dan Prosedur Tetap	19
H. Sarana dan Prasarana	20
I. Kerangka Teori.....	21

BAB III METODE PENELITIAN

A. Kerangka Konsep.....	22
B. Jenis Penelitian	23
C. Variabel Penelitian	23
D. Definisi Operasional	24
E. Subjek dan Objek.....	25
F. Pengumpulan Data	25
G. Pengolahan Data	26
H. Analisis Data	27

BAB IV HASIL PENGAMATAN

A. Gambaran Umum RSUD Majenang Kabupaten Cilacap	28
B. Gambaran Umum Unit Rekam Medis.....	31
C. Karakteristik Petugas Filing Rawat Jalan.....	32
D. Kebijakan Pengelolaan Filing Rawat Jalan.....	32
E. Protap Pengelolaan Filing Rawat Jalan.....	34

F. Sistem Penjajaran Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan	35
G. Bahan Pengelolaan Filing Rawat Jalan	35
H. Alat – alat Pengelolaan Filing Rawat Jalan	36
I. Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat Jalan Untuk Pencegahan <i>Missfile</i>	37

BAB V PEMBAHASAN

A. Karakteristik Petugas Filing Rawat Jalan.....	39
B. Kebijakan Pengelolaan Filing Rawat Jalan.....	40
C. Protap Pengelolaan Filing Rawat Jalan.....	40
D. Sistem Penjajaran Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan	41
E. Bahan Pengelolaan Filing Rawat Jalan	42
F. Alat – alat Pengelolaan Filing Rawat Jalan	42
G. Pengelolaan Filing Rekam Medis Rawat Jalan Untuk Pencegahan <i>Missfile</i>	45

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	48
B. Saran	49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah DRM	2
Tabel 1.2 Keaslian Penelitian.....	7
Tabel 3.1 Definisi Operasional.....	24
Tabel 4.1 Karakteristik Petugas Filing.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Teori	21
Gambar 3.1 Kerangka Konsep.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Observasi

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Lampiran 3. Surat Ijin Penelitian

Lampiran 4. Hasil Observasi

Lampiran 5. Hasil Wawancara

Lampiran 6. Dokumentasi

Lampiran 7. Kebijakan tentang Sistem Penomoran

Lampiran 8. Kebijakan tentang Sistem Penjajaran

Lampiran 9. Kebijakan tentang Sistem Penyimpanan dan Pengelolaan Dokumen

Rekam Medis

Lampiran 10. Protap tentang Penomoran Rekam Medis

Lampiran 11. Protap tentang Penyimpanan Dokumen Rekam Medis (Filing)

DAFTAR SINGKATAN

1. RSUD : *Rumah Sakit Umum Daerah*
2. DRM : *Dokumen Rekam Medis*
3. SNF : *Straight Numerical Filing*
4. TDF : *Terminal Digit Filing*
5. MDF : *Middle Digit Filing*
6. UNS : *Unit Numbering Sistem*
7. SNS : *Serial Numbering Sistem*
8. SUNS : *Serial Unit Numbering Sistem*
9. Protap : *Prosedur Tetap*
10. KIUP : *Kartu Indeks Utama Pasien*
11. ISO : *International Standar Organization*
12. STK : *Sistem Tata Kerja*
13. KBBI : *Kamus Besar Bahasa Indonesia*
14. BKPM : *Balai Kesehatan Paru Masyarakat*
15. BLUD : *Badan Layanan Umum Daerah*
16. ICU : *Intensive Care Unit*
17. DOTS : *Directly Observed Treatment, Short - course*
18. VCT : *Voluntary Counselling and Testing*
19. IGD : *Instalasi Gawat darurat*
20. BPJS : *Badan Penyelenggara Jaminan Sosial*