

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN HAK CIPTA	ii
PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR	iii
PENGESAHAN DEWAN PENGUJI	iv
KEASLIAN PENELITIAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN RIWAYAT HIDUP	viii
PRAKATA	ix
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR SINGKATAN	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4

C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	5
E. Keaslian Penelitian	6

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

A. Definisi Rekam Medis	10
B. Manfaat Dokumen Rekam Medis	10
C. Cara Penyimpanan Dokumen Rekam Medis	12
D. Assembling	12
E. Filing.....	13
F. Jenis Formulir Rekam Medis Rawat Inap	14
G. Ketentuan Kelengkapan Isi Rekam Medis	15
H. <i>Quality Assurance</i>	15
I. Mutu	17
J. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Keterlambatan	18
K. Kebijakan	19
L. Standar Operasional Prosedur.....	19
M. Sarana	20
N. Alur	20
O. Sistem Pengendalia.....	20
P. Kerangka Teori.....	21

BAB III : METODE PENELITIAN

A. Kerangka Konsep.....	22
B. Jenis Penelitian dan Rancangan Penelitian	22
C. Variabel Penelitian	23
D. Definisi Operasional	23
E. Subjek dan Objek	25
F. Instrumen Penelitian	25
G. Pengumpulan Data	26
H. Pengolahan Data	27
I. Analisis Data.....	27

BAB IV : HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Rumah Sakit	28
B. Hasil Pengamatan	47
C. Pembahasan	59

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	71
B. Saran	72

DAFTAR PUSTAKA.....	73
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	75
----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

1.1 Tabel DRM Pasien Pulang dari Bangsal dan Masuk Filing.....	3
1.2 Tabel Keaslian Penelitian	7
3.2 Tabel Definisi Operasional	23
4.1 Tabel Karakteristik Responden	47
4.2 Tabel Prosentase Hasil Wawancara Terkait Kebijakan	48
4.3 Tabel Hasil Wawancara	49
4.4 Tabel Prosentase Hasil Wawancara Terkait SOP.....	50
4.5 Tabel Hasil Wawancara Terkait Tupoksi.....	52
4.6 Tabel Hasil Wawancara Terkait Sarana Pelacakan.....	54
4.8 Tabel Kode Warna.....	67

DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Kerangka Teori	21
3.1 Gambar Kerangka Konsep	22
4.7 Gambar Alur DRM dari Rawat Inap ke Filing.....	56

DAFTAR SINGKATAN

1. RS : Rumah Sakit
2. DRM : Dokumen Rekam Medis
3. SOP : Standar Operasional Prosedur
4. TDF : *Terminal Digit Filing*
5. MDF : *Middle Digit Filing*
6. Dr : Dokter
7. BPJS : Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial
8. SK : Surat Keputusan
9. URM : Unit Rekam Medis
10. IRM : Instalasi Rekam Medis
11. SPK : Sekolah Perawat Kesehatan
12. Depkes : Departemen Kesehatan
13. SDM : Sumber Daya Manusia
14. DPJP : Dokter Penanggung Jawab Pasien
15. ATK : Alat Tulis Kertas

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin Penelitian.
2. Pedoman Wawancara.
3. Pedoman Observasi.
4. SOP Pengembalian DRM dari Bangsal rawat Inap
5. SOP Assembling
6. SOP Audit Kelengkapan DRM Rawat Inap
7. SOP Analisa Kualitatif DRM
8. SOP Analisa Kuantitatif DRM
9. Laporan Penyimpanan Status Pasien Inap Periode Februari
10. Rekapitulasi Kunjungan Pasien Rawat Inap
11. Evaluasi Kerja Assembling
12. Usulan Tracer
13. Usulan SOP Pengembalian DRM dari Assembling ke Filing
14. Usulan SOP Pengembalian dari Unit Rawat Inap ke Assembling
15. Kebijakan Pengembalian DRM dari Assembling ke Filing