

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN HAK CIPTA.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KTI.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	vii
KATA PENGANTAR.....	x
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR SINGKATAN.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
1. Tujuan Umum	3
2. Tujuan Khusus	3
D. Manfaat Penelitian	3
E. Ruang Lingkup	4
F. Keaslian Penelitian	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Rekam Medis	9
B. Retensi	11
C. Peminjaman Dokumen Aktif ke Inaktif	12
D. Penyimpanan Dokumen Rekam Medis Inaktif.....	13
E. Penyusutan Rekam Medis	14
F. Jadwal Retensi Arsip	15
G. Prosedur Tetap	18
H. Standar Operasional Prosedur	18
I. Efektivitas	19
J. Unsur Manajemen	20
K. Kerangka Teori	22

BAB III METODE PENELITIAN

A. Kerangka Konsep	23
B. Jenis Penelitian	23
C. Variabel Penelitian	23
D. Definisi Operasional	24
E. Populasi dan Sampel	25
F. Instrumen Penelitian	26
G. Pengumpulan Data	26
H. Pengolahan Data	27
I. Analisa Data	27

BAB IV HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Rumah Sakit	28
B. Gambaran URM	32
C. Hasil Penelitian	42

BAB V PEMBAHASAN

1. Kebijakan Pengelolaan DRM Inaktif	48
2. SOP Pengelolaan DRM Inaktif	49
3. Pengelolaan DRM Inaktif	49
4. Pengelolaan DRM Efektif	51
5. Pengelolaan DRM Tidak Efektif	51

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan	53
B. Saran	53

DAFTAR PUSTAKA	55
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN