

**EVALUASI PENGELOLAAN FILING DALAM RANGKA
MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN DI RUMAH SAKIT ISLAM
KENDAL TAHUN 2016**

GANDA SAKINATA AMIRUL UMA

(Pembimbing : Supriyono Asfawi, SE, M.Kes)

*Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian
Nuswantoro*

www.dinus.ac.id

Email : 422201301407@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Pengelolaan filing sangat berpengaruh terhadap mutu pelayanan. Pengelolaan filing yang baik dapat memudahkan petugas dalam menyediakan dokumen rekam medis guna keperluan pelayanan pasien. Di Rumah Sakit Islam Kendal, dari 3 kali pengambilan sampel masih ditemukan prosentase kejadian missfile sebesar 2,8% dari 623 dokumen rekam medis pasien rawat jalan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengevaluasi pengelolaan filing dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan metode observasi dan wawancara. Observasi dilakukan dengan pengamatan secara langsung selama 6 hari terhadap kejadian missfile dokumen serta melakukan wawancara kepada petugas filing dan Kepala Unit Rekam Medis untuk mengetahui pengelolaan filing. Objek penelitian adalah dokumen rekam medis pasien rawat jalan. Subjek penelitian adalah 4 orang petugas filing dan Kepala Unit Rekam Medis.

Hasil penelitian menunjukkan terdapat 3 ruang filing di Rumah Sakit Islam Kendal. 3 orang petugas filing masih berpendidikan terakhir SMA. Kejadian missfile mencapai 1,4% dari 1297 dokumen rekam medis pasien rawat jalan. Pada sistem pengelolaan filing, kode angka sudah digunakan tetapi kode warna belum. Petugas IGD dan rawat inap tidak pernah menggunakan tracer pada saat mengambil dokumen rekam medis. Desain sarana rak terlalu tinggi.

Saran penelitian ini adalah menerapkan kode warna untuk mencegah terjadinya missfile. Memaksimalkan penggunaan buku ekspedisi. Memberikan pelatihan lanjutan kepada para petugas mengenai pengelolaan filing. Mengharuskan setiap petugas untuk menggunakan tracer pada saat pengambilan dokumen rekam medis. Memperbaiki kode angka yang rusak dan hilang. Menyediakan tangga untuk mempermudah proses pengambilan dan pengembalian dokumen rekam medis.

Kata Kunci : Filing, Missfile, Petugas filing

Kata Kunci : Filing, missfile, petugas filing

**EVALUATION THE MANAGEMENT OF FILING IN ORDER TO
IMPROVE THE QUALITY OF SERVICE IN ISLAMIC HOSPITAL OF
KENDAL YEAR 2016**

GANDA SAKINATA AMIRUL UMA

(Lecturer : Supriyono Asfawi, SE, M.Kes)

*Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,
DINUS University*

www.dinus.ac.id

Email : 422201301407@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Filing management influence the quality of service. Good filing management can be easier for officers to provide the medical record documents for patient care. Islamic Hospital in Kendal, from 3 times sampling found the percentage of missfile 2.8% of 623 outpatient medical records documents. The purpose of this study evaluated the management of the filing in order to improve quality of care.

This was descriptive research, method were observation and interviews. The observations were made by direct observation for 6 days on the incidence of missfile documents and conduct interviews to filing officers and Chief of Medical Record Unit to know the management of filing. The research object were outpatients medical records document. The subjects were 4 filing officer and Chief of Medical Record Unit.

The results showed there were 3 filing space at the Islamic Hospital Kendal. 3 filing officers educated high school. Missfile incidence reached 1.4% of 1297 outpatient medical records document. In filing management system, code number have already used but not color coding. Officers ER and inpatient never used a tracer in the document when take medical records. Design of shelves were too high.

Suggestion of this study was to apply color coding to prevent missfile. Maximizing the use of expedition books. Provide advanced training to the officers on the management of filing. Requiring each officer to use a tracer at the time of medical record document retrieval. Fixing the code number that damaged and lost. Provide a ladder to simplify the process of document retrieval and return of medical records.

Keywords : Filing, Missfile, Filing Officer

Keyword : Filing, missfile, filing officer