

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN HAK CIPTA.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
KEASLIAN PENELITIAN.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
RIWAYAT HIDUP.....	ix
PRAKATA .....	x
ABSTRAK.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
DAFTAR ISI .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
DAFTAR SINGKATAN .....	xix

### BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	4
E. Ruang Lingkup .....	5
F. Keaslian Penelitian.....	6

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Rekam Medis .....	11
B. Filing.....	14
C. Unsur Dasar Manajemen dalam Rekam Medis.....	15
D. Mutu Pelayanan .....	29

E. Kerangka Teori.....	31
------------------------	----

### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Kerangka Konsep.....	32
B. Jenis Penelitian .....	33
C. Variabel Penelitian .....	33
D. Definisi Operasional .....	33
E. Objek dan Subjek Penelitian .....	34
F. Pengumpulan Data.....	35
G. Pengolahan Data .....	36
H. Analisis Data .....	37

### **BAB IV HASIL PENELITIAN**

A. Gambaran Umum Rumah Sakit.....	38
B. Gambaran Umum Rekam Medis .....	43
C. Hasil Penelitian .....	47
1. Kondisi Filing Rumah Sakit .....	47
2. Kejadian <i>Missfile</i> .....	47
3. Sumber Daya Manusia Pengelolaan Filing .....	48
4. Sistem Pengelolaan Filing.....	51
5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Filing.....	51

### **BAB V PEMBAHASAN**

A. Kondisi Filing Rumah Sakit.....	53
B. Kejadian <i>Missfile</i> .....	54
C. Sumber Daya Manusia Pengelolaan Filing.....	54
D. Sistem Pengelolaan Filing .....	55
E. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Filing .....	56

**BAB VI PENUTUP**

A. Kesimpulan ..... 59

B. Saran ..... 60

**DAFTAR PUSTAKA** ..... 61

**LAMPIRAN**