

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN HAK CIPTA.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KTI.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR SINGKATAN.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
1. Tujuan Umum	3
2. Tujuan Khusus	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Ruang Lingkup	5
F. Keaslian Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Rekam Medis	10
B. Filing ,,,.....	13
C. Retensi Dokumen Rekam Medis	13
D. Tujuan Retensi	15

E. Landasan Hukum Rekam Medis	15
F. Jadwal Retensi	15
G. Alat-alat Retensi	18
H. Pemindahan Dokumen Aktif ke Inaktif	22
I. Penyimpanan Dokumen Rekam Medis Inaktif	23
J. Penyusutan Rekam Medis	24
K. Prosedur Tetap	25
L. Sumber Daya Manusia	26
M. Standar Akreditasi Rumah Sakit	27
N. Unsur Manajemen	29
O. Kerangka Teori	33

BAB III METODE PENELITIAN

A. Kerangka Konsep	34
B. Jenis Penelitian	34
C. Variabel Penelitian	35
D. Definisi Operasional	35
E. Subjek dan Objek	37
F. Instrumen Penelitian	37
G. Pengumpulan Data	37
H. Pengolahan Data	38
I. Analisa Data	38

BAB IV HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Rumah Sakit	39
B. Gambaran Umum Rekam Medis	43
C. Hasil Penelitian	52

BAB V PEMBAHASAN

1. Karakteristik Petugas Filing.....	64
2. Kebijakan Retensi	65
3. Protap Retensi	65
4. Sarana Retensi	65
5. Jadwal Pelaksanaan Retensi Secara Periode.....	67
6. Standar Akreditasi KARS MKI 12	67
7. Pelaksanaan Retensi	68

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan	71
B. Saran	72

DAFTAR PUSTAKA.....	73
----------------------------	-----------

LAMPIRAN