

BAB VI

SARAN

A. Saran

1. Mengusulkan rancangan kebijakan kepada Direktur rumah sakit tentang Kebijakan Pengembalian DRM dari *Assembling* ke *Filing* di Rumah Sakit Panti Wilasa Citarum Semarang supaya terdapat pedoman acuan kebijakan dari *assembling* ke *filing* oleh URM.
2. Mengusulkan kepada Direktur rumah sakit tentang SOP pengembalian DRM dari *assembling* ke *filing* dan menyarankan agar rumah sakit mensosialisasikan isi SOP kepada seluruh petugas rekam medis ataupun petugas bangsal dan perawat yang bersangkutan serta membagikan melalui selebaran fotokopian agar isi SOP dilaksanakan oleh petugas dengan baik oleh URM.
3. Menyarankan kepada Direktur rumah sakit untuk setiap meja petugas diberikan fotokopi SOP *assembling*, dan disosialisasikan untuk menambah pemahaman petugas *assembling*.
4. Menyarankan perbaikan bahan *tracer* yang tidak mudah rusak oleh URM
5. Menyarankan penempatan petugas *assembling* ke URI untuk menganalisis DRM di bagian rawat inap sebelum kembali ke URM
6. Menyarankan kepada direktur rumah sakit untuk pembagian tugas kepada 3 petugas *assembling* sebagian di URI, sebagian di URM untuk pengolahan data agar mempercepat proses DRM kembali ke URM dan ke *filing* tepat waktu, dan mensosialisasikan kepada dokter, petugas atau perawat bangsal yang bersangkutan untuk selalu aktif

mencatat, meneliti dan melengkapi DRM yang akan dikembalikan ke Unit Rekam Medis. Sehingga ketika pasien datang untuk kontrol petugas dapat langsung mengambil DRM di rak *filing* tanpa harus mencari dimana DRM tersebut berada.