

GAMBARAN PENGENDALIAN MISSFILE PADA BAGIAN FILING RAWAT INAP DI RSUD KABUPATEN BREBES TAHUN 2016

ANITA RIZKIANA

(Pembimbing : Dyah Ernawati, S.Kep., Ns, M.K)
*Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian
Nuswantoro
www.dinus.ac.id
Email : 422201301371@mhs.dinus.ac.id*

ABSTRAK

Berdasarkan sampel 100 rekam medis yang diambil secara acak, ditemukan 9% yang missfile. Dokumen rekam medis yang missfile mengakibatkan kesalahan letak sehingga memperlama pencarian kembali dan berpengaruh terhadap kesinambungan data karena pasien dibuatkan dokumen rekam medis baru dan tidak digabung dengan dokumen rekam medis lama. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui gambaran pengendalian missfile pada bagian filing rawat inap di RSUD Kabupaten Brebes.

Jenis penelitian ini adalah deskriptif. Metode penelitian adalah observasi dan wawancara dan pendekatan cross sectional. Subyek ialah 3 petugas filing, obyek adalah proses pengendalian missfile. Instrumen penelitian adalah pedoman observasi dan pedoman wawancara. Metode pengolahan data menggunakan penyajian data dan editing. Data dianalisis secara deskriptif dan dibandingkan dengan teori.

Berdasarkan hasil penelitian di unit filing rekam medis rawat inap masih terjadi missfile. Terdapat 3 petugas filing yang tidak mengetahui tentang isi protap dan kebijakan sistem penyimpanan, sistem penomoran dan sistem penjajaran dan 2 petugas terdapat petugas yang tidak mengetahui arti dari missfile. RSUD Bresbes belum memiliki protap yang mengatur sistem penjajaran di filing rawat inap namun sudah ada kebijakan. Isi protap belum dilaksanakan yaitu pada protap menggunakan tracer tetapi pada kenyataannya tracer tidak digunakan. Bahan folder terbuat dari kertas karton berwarna hijau yang disimpan ke dalam rak file dengan posisi portrait dan diikat dengan tali agar tidak jatuh. Ditinjau dari bahannya, folder sangat tipis. Tidak menggunakan kode warna pada folder dokumen rawat inap.

Saran bagi RSUD Kabupaten Brebes adalah memberikan pelatihan khusus bagi petugas, mensosialisasikan isi protap dan kebijakan ke seluruh petugas rekam medis, menerapkan kode warna pada map folder dokumen rawat inap, menggunakan tracer sesuai dengan prosedur tetap dan membuat prosedur tetap tentang sistem penjajaran.

Kata Kunci : Filing, Pengendalian Missfile, Rawat Inap.

Kata Kunci : Filing, Pengendalian Missfile, Rawat Inap.

DESCRIPTION THE CONTROL OF MISSFILE ON INPATIENT FILING IN REGIONAL PUBLIC HOSPITAL BREBES YEAR 2016

ANITA RIZKIANA

(Lecturer : Dyah Ernawati, S.Kep., Ns, M.K)

Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,

DINUS University

www.dinus.ac.id

Email : 422201301371@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Based on a sample of 100 medical records that drawn randomly, founded that 9% occurred missfile. It lead to errors that prolong the time of retrieval and affect the continuity of data for medical records because patient made new medical records and not merged with the old medical record. This study determined missfile control in inpatient filing Brebes hospitals.

This type of research was descriptive. Research method were observation and interviews and cross sectional approach. Subjects were 3 filing officers, the object was missfile control process. The research instrument were observation and interview guides. Data processing method using data presentation and editing. Data analyzed descriptively and compared with theory.

Based on the research, in inpatient medical record filing unit still occurred missfile. There were 3 filing officer who did not know about the contents of procedures and policies of storage system, a numbering system and alignment system and two officers who did not know the meaning of missfile. Brebes hospital did not have a standard operating procedure of inpatient alignment system, but already have a policy. The contents of procedure has not been implemented, in standard operating procedure mention about tracer but in fact it did not use tracer. Folder material made of green cardboard that placed into the rack file with portrait position and tied with ropes to keep from falling. Viewed from the material, folder were very thin. Not using the color code on inpatient document folder.

Suggestions for Brebes Hospital to provide training to the officers, disseminating the contents of procedures and policies to all medical records officer, implementing the color codes on the documents folder, using tracer according to procedures and make the procedure of alignment system.

Keywords : Filing, Missfile Control, Inpatient

Keyword : Filing, Missfile Control, Inpatient