

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN HAK CIPTA.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KTI.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
ABSTRAK.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR SINGKATAN.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
E. Ruang Lingkup.....	5
F. Keaslian Penelitian.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Dokumen Rekam Medis.....	12
B. Alur Pengelolaan Dokumen Rekam Medis.....	17
C. Sistem Tata Kerja.....	19
D. Retensi Dokumen Rekam Medis.....	21
E. Penyimpanan DRM Inaktif.....	24
F. Nilai Guna Dokumen Rekam Medis.....	25

G. Mutu Pelayanan Kesehatan.....	26
H. Kerangka Teori.....	28

BAB III METODE PENELITIAN

A. Kerangka Konsep.....	29
B. Jenis Penelitian.....	30
C. Variabel Penelitian.....	30
D. Devinisi Operasional.....	30
E. Populasi dan Sampel.....	31
F. Pengumpulan Data.....	31
G. Analisis Data.....	32

BAB IV HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Rumah Sakit.....	33
B. Gambaran Umum Unit Rekam Medis.....	37
C. Gambaran Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Filing.....	42
D. Gambaran Penyimpanan DRM Inaktif.....	43
E. Gambaran Kebijakan Pengelolaan DRM Inaktif.....	43
F. Gambaran Protap Nilai Guna.....	43
G. Gambaran Pelaksanaan Nilai Guna.....	44

BAB V PEMBAHASAN

A. Gambaran Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Filing.....	45
B. Gambaran Penyimpanan DRM Inaktif.....	47
C. Gambaran Kebijakan Pengelolaan DRM Inaktif.....	47
D. Gambaran Protap Nilai Guna.....	48
E. Gambaran Pelaksanaan Nilai Guna.....	49

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	50
--------------------	----

B. Saran.....51

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

