

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Terdapat 3 ruang filing di Rumah Sakit Islam Kendal. Sistem penyimpanan yang digunakan adalah sentralisasi dan sistem penjajaran yang digunakan adalah sistem penjajaran angka akhir / TDF (*terminal digit filing*).
2. Kejadian *missfile* dokumen rekam medis pasien rawat jalan di Rumah Sakit Islam Kendal mencapai 1,4% dari 1297 dokumen di tahun 2016.
3. Petugas filing masih berpendidikan terakhir SMA namun ada seorang petugas yang sudah berpendidikan terakhir DIII RMIK.
4. Pada sistem pengelolaan filing, kode angka sudah digunakan tetapi kode warna belum. Hanya petugas filing yang menggunakan *tracer* pada saat pengambilan dokumen rekam medis dari rak filing sedangkan petugas IGD dan rawat inap tidak.
5. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam pengelolaan filing sudah baik namun desain sarana rak filing masih terlalu tinggi.

B. Saran

1. Pihak rumah sakit bagian filing sebaiknya menerapkan kode warna untuk mencegah terjadinya *missfile*.
2. Memaksimalkan penggunaan buku ekspedisi agar pelacakan dokumen menjadi lebih mudah.
3. Untuk meningkatkan mutu pelayanan ada baiknya diadakan pelatihan lanjutan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan petugas terhadap pengelolaan filing.

4. Mengharuskan setiap petugas untuk menggunakan *tracer* pada saat pengambilan dokumen rekam medis.
5. Memperbaiki kode angka yang terlipat dan hilang.
6. Menyediakan alat bantu berupa tangga untuk memudahkan petugas pada saat pengambilan dan pengembalian dokumen rekam medis.