

TINJAUAN KEBUTUHAN RAK FILE DOKUMEN REKAM MEDIS (DRM) RAWAT INAP DI RSUD DR. H. SOEWONDO KENDAL TAHUN 2016.

YULIA INDAH SETYANINGRUM

(Pembimbing : Maryani Setyowati, M.Kes)

Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian

Nuswantoro

www.dinus.ac.id

Email : 422201301336@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Ruang penyimpanan dokumen rekam medis merupakan salah satu sarana dan prasarana penting di unit rekam medis. Berdasarkan survei awal, jumlah kunjungan pasien rawat inap di RSUD Dr. H. Soewondo Kendal mengalami kenaikan pada tahun 2015. Rumah sakit memiliki rak file sejumlah 15 rak dengan 7 rak file memiliki ukuran sama dan 8 rak file dengan ukuran yang berbeda. Rak file rawat inap sudah tidak mampu menampung semua dokumen rekam medis pasien sehingga pelayanan kesehatan menjadi terhambat karena petugas kesulitan saat mencari dokumen rekam medis pasien. Tujuan penelitian adalah mendapatkan gambaran dan menghitung kebutuhan rak file rawat inap di RSUD Dr. H. Soewondo Kendal.

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif, pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi dan wawancara pada petugas filing dan Kepala Rekam Medis. Populasi pada penelitian ini adalah 110.521 dokumen rekam medis rawat inap tahun 2009-2015 dan 15 rak file.

Sistem penyimpanan filing di RSUD Dr. H. Soewondo yang digunakan adalah desentralisasi. Sistem penajaran yang digunakan adalah Terminal Digit Filing. Sistem penomoran yang digunakan adalah Unit Numbering System. Filing rawat inap memiliki panjang 1160 cm dan lebar 800 cm. Prediksi jumlah dokumen rekam medis tahun 2016 adalah 22570 dokumen rekam medis. Retensi dilakukan hingga tahun 2008 sebesar 10%. Dokumen rekam medis memiliki rata-rata ketebalan 1,1 cm. Jumlah rak yang dibutuhkan pada tahun 2016 adalah 19 rak.

Rumah sakit perlu menambah 4 rak file agar semua dokumen rekam medis dapat ditampung dengan rapi. Pemisahan ruangan antara rak filing rawat inap dengan ruangan bagi petugas rekam medis diperlukan agar 4 rak baru dapat ditambahkan. Desain rak file sebaiknya memiliki dimensi yang sama dan ergonomis.

Kata Kunci : DRM, Rak File, Rawat Inap, Filing

REVIEW OF MEDICAL RECORD STORAGE REQUIREMENTS IN DR. H.SOEWONDO REGIONAL PUBLIC HOSPITAL, KENDAL 2016

YULIA INDAH SETYANINGRUM

(Lecturer : Maryani Setyowati, M.Kes)

Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,

DINUS University

www.dinus.ac.id

Email : 422201301336@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Filing room was one of the essential infrastructure in the medical records. Based on the preliminary survey, the number of patients at dr. H.Soewondo Regional Public Hospital have increase in 2015. The hospital have 15 shelves, 7 shelves have the same size and 8 shelves have different sizes. All shelves in hospital filing room could not accommodate all medical records documents so that health services be hampered because the officers have difficulty in finding a patient's medical record. The purpose of this study was to get an overview and calculate filing shelf requirements in dr. H.Soewondo Regional Public Hospital.

This study was descriptive study, data collection by observation and interviews on filing officers and the Chief of Medical Record. Population of study was 110.521 inpatient medical record year 2009-2015 dan 15 filing shelves.

Filing storage systems in hospitals Dr. H. Soewondo used is decentralized. The alignment system used Terminal Digit Filing. The numbering system used Unit Numbering System. inpatient Medical record document have length 1.160 cm and width 800 cm. The number of Prediction Medical record document in year 2016 was 22.570 documents. 10% documents retention has done in 2008. Medical records has an average thickness of 1.1 cm. The required amount of shelves in 2016 was 19 shelves.

Hospital must added 4 shelf for filing in medical records so that all documents can fit neatly. The separation space between inpatient filing shelves with room for medical records officers was needed so that 4 new shelves can be added. Filing shelves design should have the same dimensions and ergonomic.

Keyword : Medical Record Documents, Filing shelves, Inpatient, Filing