

Kesiapan Akreditasi KARS Manajemen Komunikasi dan Informasi (MKI) Standar MKI 10 di Bagian Filing RSUD Banyumas Tahun 2016

EKO AJI PRASETYO

(Pembimbing : Eti Rimawati, SKM, M.Kes)

Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian

Nuswantoro

www.dinus.ac.id

Email : 422201301378@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Manajemen Komunikasi dan Informasi Standar 10 pada Akreditasi Rumah Sakit berisi tentang aspek kerahasiaan dan terjaganya privasi informasi. Pada RSUD Banyumas ditemukan permasalahan berupa pengambilan DRM tidak menggunakan tracer, selain petugas rekam medis diperbolehkan masuk ke ruang filing. Hal ini dikhawatirkan berdampak pada buruknya kualitas Akreditasi Rumah Sakit.

Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif. Metode yang digunakan observasi pelaksanaan kepatuhan terhadap Prosedur Operasional kepada 5 petugas filing, 1 petugas Visum et Repertum, dan 1 Kepala Rekam Medis RSUD Banyumas. Pendekatan yang digunakan yaitu cross sectional.

Berdasarkan hasil penelitian untuk diketahui sudah tersedia 10 Standar Prosedur Operasional dalam mendukung Standar MKI 10 RSUD Banyumas. persiapan Akreditasi Standar MKI 10 belum tercapai sepenuhnya dan hanya mencapai 93% dikarenakan pelaksanaan kebijakan terkait dengan kerahasiaan informasi medis belum dilaksanakan sepenuhnya. Identifikasi dokumen pendukung pada SPO peminjaman berkas rekam medis menyebutkan penggunaan tracer masih terkait dalam penyimpanan maupun pengembalian sedangkan penyimpanan/pengembalian kembali berkas rekam medis untuk penggunaan tracer tidak digunakan di RSUD Banyumas. Kendala yang dirasakan petugas belum tercapai sepenuhnya pelaksanaan SPO, masih adanya petugas non-rekam medis yang masih masuk ke dalam ruang filing

Berdasarkan hasil pengamatan perlu untuk pembaharuan kebijakan terkait dengan penggunaan tracer. Sebaiknya memberikan pemahaman atau mengsosialisasikan kepada seluruh petugas non-rekam medis untuk tidak masuk ke ruang filing demi terjaganya kerahasiaan privasi data pasien dan pemantauan perlu meninjau langsung proses pelaksanaannya kepada petugas dan diperlukan adanya instrument atau pedoman khusus untuk menilai.

Kata Kunci : Standar MKI 10, Akreditasi, Rekam Medis

**Readiness of KARS Accreditation Management of Communication
and Information Standards 10th in Filing Section Banyumas Regional
Public Hospital, 2016**

EKO AJI PRASETYO

(Lecturer : Eti Rimawati, SKM, M.Kes)

*Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,
DINUS University*

www.dinus.ac.id

Email : 422201301378@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Management Communication and Information Standard 10th on Accreditation of Hospitals contains about confidentiality aspects and keep privacy information. In Banyumas Regional Public Hospital there were problem in the form of medical record document retrieval that not use tracer and non-medical record officers allowed to enter filing room. This would impact on the poor quality of Hospital Accreditation.

This study was a descriptive observational research with cross sectional approach. Observations conducted on 5 filing officer, 1 Visum et Repertum officer, and the Chief of Medical Records in Banyumas Regional Public Hospital.

Based on the research results, there were 10 Standard Operational Procedures that already available to support Management of Information and Communication Standards 10th in Banyumas Regional Public Hospital. The Preparation of Accreditation in Management of Information and Communication Standards 10th has not been fully achieved, and only reached 93% due to policies relating to the confidentiality of medical information has not been fully implemented. The Identification of the supporting documents on the loan documents standard operating procedures mentions the use of tracer still was engaged in return/take on loan of medical records document, but tracer were not use in reality. Non-medical records officers still allowed to enter filing room.

Renewal of policies related to the use of tracer needs to be done. We recommend that non-medical record officers prohibited from entering the filing room in order to keep the confidentiality of patient data privacy. Monitoring activities need to review of take/return document loan by officers with make an assesment tools or specific guidelines.

Keyword : Management of Information and Communication Standards 10th, Accreditation, Medical Record