

DAFTAR PUSTAKA

1. S. Supriyanto & Ernawati. Pemasaran Industri Jasa Kesehatan, Yogyakarta : CV.Andi Offset, 2010.
2. KK Indonesia – Konsil Kedokteran Indonesia, Jakarta (2006), “Rekam Medis Manual”-academia.edu
3. Departemen Kesehatan Replubik Indonesia, Permenkes RI, No. 269/MENKES/PER/III/2008.
4. Huffman, EK, Health Information Management, Physician Record Company, Berwyn, Illions, 1994.
5. Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Pedoman Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia Revisi I. Dirjen Pelayanan Medik. Jakarta.1997.
6. Departemen Kesehatan Republik Indonesia, Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekam Medis/ Medical Record Rumah Sakit. Jakarta. 1991.
7. Wursanto, Kearsipan 2. Yogyakarta : Kanisius. 2007.
8. Hasibuan, M.S.P. Manajemen Sumber Daya Manusia; Edisi revisi. Jakarta: Bumi aksara, 2000.
9. Notoatmodjo, Soekidjo Prof. Dr. Metodologi Penelitian Kesehatan. Jakarta : Rineka Cipta, 2010.
10. Susan B. Perawat Sebagai Pendidik : Prinsip-Prinsip Pengajaran dan Pembelajaran. Jakarta : EGC. 1999.
11. Gibson, Ivancevich, Donnely. Organisasi dan Manajemen. Jakarta : Erlangga. 1997.

12. Nawawi, Hadari. Metode Penelitian Bidang Sosial. Yogyakarta : Gajah Mada University Press, 2001.
13. Buku Profile Rumah Sakit Umum Daerah Sunan Kalijaga Demak.
14. Standar Operasional Prosedur Rekam Medis Rumah Sakit Umum Daerah Sunan Kalijaga Demak.
15. Daryan, Yayan dkk. Pemeliharaan dan pengamanan arsip. Universitas Terbuka. Jakarta.2007.
16. Nurul Iffah, Immaniar. (2015). Tinjauan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis di Bagian Filing Rumah Sakit Bhakti Wira Tamtama Semarang 2015. Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa FKES UDINUS Semarang.
17. Ariyanti, Desi. (2014). Tinjauan Kepatuhan Petugas Filing Rawat Jalan di RSUD Kota Semarang 2014. <http://eprints.dinus.ac.id/kepatuhan-petugas-filing>
18. Rochman, EF. (2015). Analisa Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap Dalam Upaya Peningkatan Pelayanan RSUD Kanjuruhan Kepanjen. Jurnal Manajemen Informasi Kesehatan. <http://scholar.google.co.id/pengelolaan-dokumen-rekam-medis>