

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN HAK CIPTA	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
RIWAYAT HIDUP	viii
KATA PENGANTAR	ix
ABSTRACT	xii
ABSTRAK	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
DAFTAR SINGKATAN.....	xxii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5

1. Tujuan Umum.....	5
2. Tujun Khusus	5
D. Manfaat Penelitian	5
1. Bagi Peneliti	5
2. Bagi Rumah Sakit.....	5
3. Bagi Akademik	6
E. Ruang Lingkup Penelitian.....	6
F. Keaslian Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Rumah Sakit.....	9
B. Rekam Medis	9
C. Filing	10
D. Ergonomi.....	13
1. Pengertian.....	13
2. Maksud dan Tujuan Ergonomi.....	14
3. Produktifitas Kerja.....	15
4. Kapasitas Kerja	16
5. Beban Kerja	17
6. Waktu Kerja.....	19
E. Cara Pengukuran Pencatatan Waktu.....	20
F. Time Series / Trend Data	22

G. Penetapan Waktu Longgar dan Waktu Baku	23
H. Mutu Pelayanan	26
I. Prosedur Penghitungan Kebutuhan SDM Kesehatan dengan Menggunakan Metode WISN	27
1. Memilih Kategori Staff untuk Pengembangan SDM.....	27
2. Menghitung Waktu Kerja	28
3. Menetapkan Komponen Beban Kerja	30
4. Menetapkan Standar Kegiatan	31
5. Menyusun Beban – beban Standar.....	32
6. Menghitung Faktor – faktor Kelonggaran	33
7. Menentukan Kebutuhan Staff Berdasarkan WISN	35
J. Metode Sederhana Menetapkan Jumlah Pengamatan.....	37
K. Kerangka Teori.....	39
 BAB III METODE PENELITIAN	 40
A. Kerangka Konsep	40
B. Jenis Penelitian	40
C. Variabel Penelitian	40
D. Definisi Operasional.....	41
E. Populasi dan Sempel.....	43
1. Populasi.....	43
2. Sempel	43
F. Pengumpulan Data	48

G. Instrumen Penelitian	49
H. Pengolahan Data	50
I. Analisis Data	52
BAB IV HASIL PENELITIAN	53
A. Pendahuluan.....	53
1. Sejarah Rumah Sakit Panti Wilasa Citarum.....	53
2. Pelayanan dan Fasilitas.....	56
a) Pelayanan Rawat Jalan.....	56
b) Pelayanan Rawat Inap.....	57
c) Pelayanan Penunjang Medis.....	57
B. Hasil Pengamatan.....	59
1. Tugas Pokok dan Fungsi Filing	59
2. Kebijakan Mengenai Tugas Pokok di Bagian Filing	59
3. Kapasitas Kerja	62
4. Rata – rata Waktu per Kegiatan	63
5. Menghitung Kebutuhan Petugas Filing	66
a. Waktu Kerja Tersedia	66
b. Kuantitas Kegiatan Pokok per Tahun di Bagian Filing	70
1) Analisis Deraet Berkala	70
2) Volume Kegiatan Filing per Hari.....	71
3) Kuantitas Kegiatan per Tahun	75
c. Standar Beban Kerja.....	76

d. Standar Kelonggaran	84
e. Perhitungan Kebutuhan Tenaga Kerja	87
f. Analisis Data	90
BAB V PEMBAHASAN	91
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	96
A. Kesimpulan	96
B. Saran.....	98
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 1.1 Keaslian Penelitian	7
Tabel 2.1 Perhitungan Kemungkinan Jumlah Hari Kerja dalam Setahun	28
Tabel 2.2 Jumlah pengamatan yang diperlukan (N') untuk 95% <i>confidence level</i> dan <i>5% degree of accuracy (precision)</i>	38
Tabel 3.1 Definisi Operasional	41
Tabel 3.2 Perhitungan Sampel Penyedian Dokumen Onset	43
Tabel 3.3 Perhitungan sampel penyediaan dokumen rekam medis pasien indent.....	44
Tabel 3.4 Perhitungan sampel menginput dan mengantar dokumen rekam medis ke TPP	45
Tabel 3.5 Perhitungan sampel menginput dokumen rekam medis pasien inden.....	46
Tabel 3.6 Perhitungan sampel menyimpan dokumen rekam medis ke rak filing	47
Tabel 4.1 Karakteristik Petugas.....	62
Tabel 4.2 Hasil pengamatan petugas.....	63
Tabel 4.3 Waktu Kerja Tersedia Petugas Filing Rumah Sakit Panti Wilas Citarum Semarang Tahun 2016	67
Tabel 4.4 Jumlah Kunjungan Pasien.....	70
Tabel 4.5 Perhitungan Trend dengan menggunakan kuadrat kecil	71
Tabel 4.6 Standar Beban Kerja Petugas A	77
Tabel 4.7 Standar Beban Kerja Petugas B	78
Tabel 4.8 Standar Beban Kerja Petugas C	79
Tabel 4.9 Standar Beban Kerja Petugas D	80

Tabel 4.10 Standar Beban Kerja Petugas E	81
Tabel 4.11 Standar Beban Kerja Petugas F	82
Tabel 4.12 Standar Beban Kerja Petugas G.....	83
Tabel 4.13 Standar Beban Kerja Petugas H	84
Tabel 4.14 Standar Kelonggaran Kategori Petugas Filing Rumah Sakit Panti Wilasa Citarum Semarang.....	85
Tabel 4.15 faktor kelonggaran individu petugas filing.....	86
Tabel 4.16 perbandingan kebutuhan tenaga kerja	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Teori	39
Gambar 3.1 Kerangka Konsep	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SOP Bagian Filing

Lampiran 2 Hasil Pengamatan

Lampiran 3 Surat Keterangan Penelitian

Lampiran 4 Dokumentasi

DAFTAR SINGKATAN

1. RS : Rumah Sakit
2. SOP : Standart Operasional Prosedure
3. FKK : Faktor Kelonggaran Kategori
4. FKI : Faktor Kelonggaran Individu
5. DRM : Dokumen Rekam Medis
6. PFD : Personal Fatigue and Delays
7. WKT : Waktu Kerja Tersedia
8. WISN : Workload Indicator Staff Need
9. RM : Rekam Medis
10. TPPRI : Tempat Pendaftaran Rawat Inap
11. YAKKUM : Yayasan Kristen untuk Kesehatan Umum
12. TDF : Terminal Digit Filing