

## **TINJAUAN PELAKSANAAN PENJAJARAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI FILING PUSKESMAS KARANGAYU SEMARANG**

**FEBI WIDYA ARIANI**

(Pembimbing : Arif Kurniadi, M.Kom)

*Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian*

*Nuswantoro*

*www.dinus.ac.id*

*Email : 422201301322 @mhs.dinus.ac.id*

### **ABSTRAK**

49 + X + 3 tabel + 2 gambar + 5 lampiran

Pelayanan kesehatan di suatu Puskesmas sangat berhubungan dengan sistem pengelolaan dokumen rekam medis. Sistem penyimpanan dokumen rekam medis berperan penting dalam pemeliharaan dokumen rekam medis. Salah satunya adalah sistem penjajaran yang digunakan dalam menyimpan dokumen rekam medis. Permasalahan yang ada adalah dokumen masih ada yang menumpuk di luar rak, terjadinya missfile dan penomoran rekam medis pada dokumen yang kurang lengkap. Total kejadian missfile yang diperoleh dari semua rak filing pada saat observasi yaitu sebesar 2,8%. Penjajaran yang digunakan adalah metode Straight Numerical Filing (SNF). Jadi tujuan penelitian ini untuk mengetahui penjajaran dokumen rekam medis di filing Puskesmas.

Penelitian ini menggunakan metode observasi dan wawancara dengan melalui pendekatan secara cross sectional. Subjek studi adalah kepala bagian unit rekam medis dan petugas filing, untuk objek yang diteliti yaitu pelaksanaan penjajaran dokumen rekam medis. Jenis data yang digunakan dari penelitian ini yaitu untuk data primernya diperoleh dari hasil wawancara dan observasi dengan petugas filing sedangkan data sekundernya yaitu dari protap pendaftaran di Puskesmas. Instrumen peneliti ini adalah pedoman wawancara dan observasi yang kemudian diolah untuk dilakukan analisa deskriptif.

Berdasarkan hasil penelitian di Puskesmas Karangayu Semarang penjajaran yang digunakan yaitu Straight Numerical Filing (SNF), dengan sistem penomoran Unit Numbering Sistem, dan penyimpanan secara Sentralisasi. Untuk sarana yang digunakan sudah cukup untuk memenuhi kebutuhan namun masih di perlukannya tracer, bon pinjam dan buku ekspedisi, belum terdapat protap khusus yang mengatur seluruh sistem pengelolaan dokumen rekam medis.

Disarankan untuk memperbaiki metode Straight Numerical Filing (SNF) dengan metode Terminal Digit Filing (TDF) dan membuat protap khusus untuk pengelolaan dokumen rekam medis. Hal ini untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian dokumen rekam medis ke rak dengan tepat dan cepat.

Kata Kunci : sistem penjajaran, sistem penomoran, kejadian missfile

**REVIEW OF THE IMPLEMENTATION JUNXTAPOSITION FILING  
DOCUMENTS HEALTH MEDICAL RECORD IN SEMARANG  
Karangayu**

**FEBI WIDYA ARIANI**

(Lecturer : Arif Kurniadi, M.Kom)

*Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,*

*DINUS University*

*www.dinus.ac.id*

*Email : 422201301322@mhs.dinus.ac.id*

**ABSTRACT**

49 + X + 3 table + 2 picture + 5 attachment

Health services in a health center is associated with the document management system of medical records. The storage system of medical record documents an important role in the maintenance of medical records document. One is the alignment system used in storing medical records document. The problems that exist is a document still huddled outside the rack, the numbering missfile and medical record documents incomplete. Total incidence missfile obtained from all shelf filing at the time of observation in the amount of 2.8% .Penjajaran used method of Straight Numerical Filing (SNF) So the purpose of this study to determine the alignment of document filing medical records at the health center.

This study uses observation and interviews with a cross sectional approach. Subjects of the study was the head of the medical records and filing clerk, to the object under study is the implementation of the medical record document alignment. The data used from this research is primary data obtained from interviews and observations with the filing officer while secondary data is from protap registration at the health center. This research instrument interview guides and observation which is processed to be analyzed descriptively.

Based on the results of research in the health center of Semarang Karangayu alignment used is Straight Numerical Filing (SNF), the numbering system Numbering System Unit, and storage centralization. For the medium used is sufficient to meet the needs, but still needed tracer, bon borrow and books expedition, there has been no particular standard operating procedure governing the entire medical record document management systems.

It is advisable to fix the methods Straight Numerical Filing (SNF) with Terminal Digit Filing method (TDF) and create special SOP for the management of medical record documents. This is to facilitate document retrieval and return of medical records to rack properly and quickly.

Keyword : alignment system, numbering system, missfile events.