

FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB PENUMPUKAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI FILING RSIA KUMALA SIWI JEPARA TAHUN 2017

KARUNIA WINDU PRASETYO

(Pembimbing : Retno Astuti Setijaningsih, SS, MM)
*Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian
Nuswantoro
www.dinus.ac.id
Email : 422201201283@mhs.dinus.ac.id*

ABSTRAK

Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Fakultas Kesehatan Universitas Dian Nuswantoro
Semarang 2017

ABSTRAK

FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB PENUMPUKAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI RSIA KUMALA SIWI JEPARA TAHUN 2017
KARUNIA WINDU PRASETYO

Dokumen rekam medis bagi rumah sakit adalah sebagai sumber ingatan dan sebagai sumber informasi yang harus dipertanggungjawabkan sebaik-baiknya, makadari itu diperlukan adanya penyimpanan, pengamanan dan pemeliharaan dokumen rekam medis diperlukan adanya ketentuan pokok kearsipan yaitu tempat, sarana, pengelolaan dokumen rekam medis dari bahaya kerusakan. Di RSIA Kumala Siwi Jepara banyak dokumen rekam medis yang berserakan dan menumpuk di meja. Sarana di ruang Filing dan sistem penjajaran yang belum tertib juga menyebabkan terjadinya penumpukan dokumen rekam medis. Tujuan khusus dari penelitian ini yaitu mendeskripsikan sistem penjajaran di filing, mendeskripsikan sarana filing, mendeskripsikan tugas pokok dan fungsi petugas filing, mendeskripsikan kebijakan rumah sakit dalam penyimpanan DRM, mendeskripsikan prosedur tetap tentang pengelolaan DRM dan mendeskripsikan pelaksanaan retensi DRM.

Menganalisis Pengelolaan DRM di filing.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan metode observasi dan pendekatan cross sectional. Total sampel 1 kepala rekam medis dan 3 petugas rekam medis dengan menggunakan metode wawancara dan pedoman observasi, sedangkan sumber data yang digunakan adalah primer dan sekunder. Adapun pengolahan datanya adalah editing, analising, dan penyajian, kemudian data-data tersebut akan diolah secara deskriptif.

Berdasarkan hasil wawancara sistem penjajaran yang digunakan Straight Numbering Filing (SNF), sarana di ruang Filing kurang memadai, belum terdapat protap tentang pengelolaan dokumen rekam medis, kebijakan tidak dilakukan sepenuhnya, retensi hanya dilakukan sekali sehingga terjadi penumpukan dokumen rekam medis di ruang Filing.

Sebaiknya sistem penjajaran diganti dengan sistem penjajaran TDF, Kepala rekam medis mengajukan surat permohonan penambahan sarana, dibuatkan protap tentang pengelolaan DRM, dilakukan retensi setiap 5

tahun sekali serta segera dilakukan rekrutmen pegawai baru.

Kata Kunci : Kata Kunci : Sistem penjabaran, Sarana, Tugas pokok dan fungsi, Pengelolaan dokumen rekam medis, Retensi

**FACTORS CAUSE OF MEDICAL RECORD IN DOCUMENTS buildup
RSIA KUMALA SIWI JEPARA YEAR 2017**

KARUNIA WINDU PRASETYO

(Lecturer : Retno Astuti Setijaningsih, SS, MM)

Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,

DINUS University

www.dinus.ac.id

Email : 422201201283@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

The Diploma Program Medical Records and Health Information
Medical Faculty of the University of Dian Nuswantoro
Semarang 2017

ABSTRACT

FACTORS CAUSE OF MEDICAL RECORD IN DOCUMENTS buildup RSIA KUMALA SIWI JEPARA YEAR 2017

KARUNIA WINDU PRASETYO

Documents for the hospital medical record is a source of memory and as a source of information that must be accounted for as well as possible, therefore it is necessary to storage, security and maintenance of medical record documents required filing their basic provisions that place, facilities, management of medical record documents from potential damage. In maternal and child hospital Kumala Siwi Jepara many medical record documents were scattered and piled up on the table. In maternal and child hospital Kumala Siwi Jepara many medical record documents were scattered and piled up on the table. Filing the means in space and the lack of human resources also led to the accumulation of medical record documents, causing rapid deterioration of medical records document and content security document medical records are maintained.

This research uses descriptive research with observation method and cross sectional approach. Total sample 1 head of medical records and medical records of three officers using interviews and observation guide, while the source of the data used is primary and secondary. The data processing is editing, analising and presentation, then the data will be processed descriptively.

Based on the interview system alignment used Straight Numbering Filing (SNF), the means in space Filing inadequate, there has been no standard procedure on the document management of medical records, the policy is not done completely, retention is only done once and the lack of Human Resources officer Filing resulting in the accumulation of document medical records.

We recommend the implementation of the management DRM alignment system is replaced by the juxtaposition of Terminal Digit Filing (TDF) that means infrastructures can be run properly.

Keyword : **Keywords** : Alignment systems, Means, principal tasks and functions, management of medical record documents, Retention

