

TINJAUAN PELAKSANAAN PENGABADIAN DRM HASIL NILAI GUNA DI RUMAH SAKIT PANTI WILASA DR.CIPTO SEMARANG 2017

AVINDA CITRA RIZKY

(Pembimbing : Jaka Prasetya, M.Kes)

Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, FKes, Universitas Dian

Nuswantoro

www.dinus.ac.id

Email : 422201401499@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi kepada 5 petugas filing dan kepala rekam medis, RS Panti Wilasa Dr. Cipto Semarang telah melakukan retensi secara berkala. Pelaksanaan dilakukan ketika rak dianggap penuh. Kegiatan ini dilakukan untuk memisahkan DRM aktif dan inaktif, Kemudian DRM inaktif dipisahkan digudang penyimpanan DRM inaktifurut sesuai tahun terakhir pasien berobat. DRM yg memiliki nilai guna akan diletakkan kembali ke rak filing DRM inaktif. Dalam pelaksanaan pemilahan DRM yang memiliki nilai guna terdapat kendala karena Rumah Sakit belum memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) dan ruang penyimpanan DRM inaktif yang berada diluar gedung rumah sakit sehingga jauh dari ruang penyimpanan DRM aktif. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan pengabdian karena tidak ada kebijakan dan SOP pengelolaan DRM abadi. Penelitian deskriptif dengan pendekatan cross sectional dilakukan dengan mengobservasi pelaksanaan pengabdian DRM hasil nilai guna dan wawancara kepada kepala rekam medis dan petugas filing. Berdasarkan hasil penelitian, DRM yang telah diretensi disimpan selama 2 tahun di rak penyimpanan yang berada diluar gedung rumah sakit. Belum ada kebijakan dan SOP pengelolaan DRM abadi. Saran, Direktur Rumah sakit sebaiknya membentuk tim khusus untuk melaksanakan pengabdian DRM hasil nilai guna, membuat kebijakan dan SOP yang mengatur tentang pengelolaan DRM abadi dan menyediakan tempat yang memadai untuk penyimpanan DRM hasil nilai guna.

Kata Kunci : Kata kunci : Nilai Guna, Dokumen Rekam Medis (DRM), Retensi, Filing

**REVIEW MEDICAL RECORDS RETENTION RESULTS FROM USAGE
ASSESSMENT AT PANTI WILASA DR. CIPTO HOSPITAL SEMARANG
2017**

AVINDA CITRA RIZKY

(Lecturer : Jaka Prasetya, M.Kes)

*Diploma of Medical Record - D3, Faculty of Health Science,
DINUS University*

www.dinus.ac.id

Email : 422201401499@mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Based on interviews and observations to 5 filing officers and head of medical records. Panti Wilasa Dr.Cipto Hospital Semarang has been doing periodic retention. Retention was done when the shelves full. This activity conducted to separate active and inactive medical records, then inactive medical records were put on inactive medical records storage sort by last year when patient got treatment. Valuable medical records will be put back on inactive medical record filing shelves. In Retention activity of valuable medical records there were constraints because the hospital did not have a Standard Operating Procedure (SOPs) and inactive medical records storage room placed in outside hospital building away from active medical record storage room. This study aims to determine Implementation of Retention Documents because there is no policy and SOP of medical record retention management. Descriptive study with cross sectional approach was done by observing the implementation of valuable medical records and interview with the head of medical record and filing officers. Based on results, Medical records that has been retained for 2 years in shelves storage outside hospital building. There was no policies and SOPs of medical records retention yet. Suggestions, Hospital Director should establish a special team to implement medical records retention results from use value, establishing policies and SOPs on medical record retention management and providing sufficient place to save valuable medical records.

Keyword : Keywords: Use Value, Medical Records, Retention, Filing