

LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Contoh Perhitungan Setiap Komponen

Dosen : Sari M.Kom
NPP : 0686.11.1998.123
Makul yang diampu : ANSI I dimisalkan variabel “a” Kelompok : A12.6401
ANSI I dimisalkan variabel “b” Kelompok : A12.6404
IMK dimisalkan variabel “c” Kelompok : A14.7601

Perhitungan setiap komponennya sebagai berikut :

1. Kehadiran mengajar dikelas (K1)

$$\begin{aligned} \text{K1: “a” terdapat 28 pertemuan, } & \frac{25}{28} \times 100 = 0,89 \times 100 = 89 \% \\ \text{“b” terdapat 28 pertemuan, } & \frac{25}{28} \times 100 = 0,89 \times 100 = 89 \% \\ \text{“c” terdapat 14 pertemuan, } & \frac{13}{14} \times 100 = 0,92 \times 100 = \underline{\underline{92 \%}} + \\ & 270 \% \end{aligned}$$

Sehingga $270 \% : 3 = 90 \%$, kemudian lihat bobot nilai termasuk dalam nilai **3**

2. Kedisiplinan menyerahkan naskah ujian (K2)

Nilai K2 ini dihitung $2 \times$ dalam satu semester dimana saat UTS dan UAS, berikut perhitungannya :

$$\begin{array}{ll} \text{K2: “a” UTS} & 4 \quad \text{UAS} \quad 3 \\ \text{“b” UTS} & 1 \quad \text{UAS} \quad 4 \\ \text{“c” UTS} & \underline{2} + \quad \underline{\text{UAS} \quad 1} + \\ & 7 : 3 = 2,3 \quad 8 : 3 = 2,6 \end{array}$$

Sehingga $2,3 + 2,6 = 4,9$ maka diambil nilai rata – rata untuk dihitung nilai bobotnya dari $4,9 : 2 = 2,45$

3. Kedisipilinan menyerahkan nilai ujian (K3)

Nilai K2 ini dihitung $2 \times$ dalam satu semester dimana saat UTS dan UAS, berikut perhitungannya :

$$\begin{array}{rcl}
 \text{K2: "a"} & \text{UTS} & 4 \\
 & \text{UAS} & 2 \\
 \text{"b"} & \text{UTS} & 3 \\
 & \text{UAS} & 4 \\
 \text{"c"} & \text{UTS} & 2 + \\
 & \text{UAS} & 4 + \\
 \hline
 & 9 : 3 = 3 & \hline \\
 & & 10 : 3 = 3,3
 \end{array}$$

Sehingga $3 + 3 = 6,3$ maka diambil nilai rata – rata untuk dihitung nilai bobotnya dari $6,3 : 2 = 3,15$

4. Pembuatan Bahan Ajar (K4)

Nilai K4 dinilai ketika ada wujudnya bahan ajar dari setiap dosen. Berikut perhitungannya :

$$\begin{array}{rcl}
 \text{K4: "a"} & \text{satu semester} & 4 \\
 \text{"b"} & \text{satu semester} & 4 \\
 \text{"c"} & \text{satu semester} & \underline{4} + \\
 & & 12 : 3 = 4
 \end{array}$$

Sehingga nilai 4 itu termasuk di nilai bobot selesai yang point nilainya adalah **4**

5. Umpan Balik Mahasiswa (K5)

Nilai K5 dinilai dari nilai rata – rata kuisioner mahasiswa. Berikut perhitungannya :

$$\begin{array}{rcl}
 \text{K4: "a"} & \text{satu semester} & 91 \% \\
 \text{"b"} & \text{satu semester} & 85 \% \\
 \text{"c"} & \text{satu semester} & \underline{70 \%} + \\
 & & 246 \% : 3 = 82 %
 \end{array}$$

Sehingga nilai 82 % itu termasuk di nilai bobot yang point nilainya adalah **3**

6. Membuat Rencana Pembelajaran (K6)

Nilai K6 dinilai dari absensi yang dibelakangnya dilampirkan RKPPS setiap mengajar. Berikut perhitungannya :

$$\begin{array}{l}
 \text{K4: "a" satu semester} \quad 4 \\
 \text{"b" satu semester} \quad 4 \\
 \text{"c" satu semester} \quad \underline{4} \quad + \\
 \qquad\qquad\qquad 12: 3 = 4
 \end{array}$$

Sehingga nilai 4 itu termasuk di nilai bobot, yang point nilainya adalah **4**

7. Pembimbingan Tugas Akhir (K7)

Nilai K7 dilihat dari pengeplotan kuota dosen untuk membimbing Tugas Akhir. Jika Bu Sari terdapat 10 mahasiswa bimbingan Bu Sari dalam satu semester dan yang lulus dalam satu semester 6 mahasiswa, maka perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{K7: } \frac{6}{10} \times 100 \% = 60 \%$$

Sehingga nilai 60 % dilihat dalam bobot nilai termasuk dalam point nilai **2**

8. Melaksanakan Tugas Pengawasan Ujian (K8)

Nilai K8 dilihat dari kuota pengeplotan untuk mengawasi ujian. Jika Bu Sari diplot 10 kelas dan beliau hanya menjaga 9 , maka perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{K7: } \frac{9}{10} \times 100 \% = 90 \%$$

Sehingga nilai 90 % dilihat dalam bobot nilai termasuk dalam point nilai **4**

9. Menguji Tugas Akhir (K9)

Nilai K9 dilihat dari kuota pengeplotan untuk menguji Tugas Akhir. Jika Bu Sari ditugaskan untuk menguji TA 8 kelompok dari kuota pengeplotan untuk Bu Sari 10 kelas, maka perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{K7: } \frac{8}{10} \times 100 \% = 80 \%$$

Sehingga nilai 80 % dilihat dalam bobot nilai termasuk dalam point nilai **3**

10. Kegiatan Penelitian dan/atau Karya Ilmiah (K10)

Nilai K10 dinilai dari judul penelitian atau karya ilmiah yang sudah publikasi. Sehingga 1 judul penelitian atau karya ilmiah diberi bobot nilai 2. Lebih dari 1 diberi bobot nilai 4. Bu Sari memiliki 1 penelitian dan sudah publikasi maka dilihat dari nilai bobotnya Bu Sari termasuk dalam point **2**

11. Pengabdian Kepada Masyarakat (K11)

Nilai K11 dinilai dari mengikuti pelaksanaan pengabdian masyarakat seperti *workshop* atau pelatihan yang terdapat bukti sertifikat atau surat tugas dari kantor. Sehingga terdapat sertifikat satu *workshop* atau surat tugas diberi bobot nilai 2. Lebih dari 1 diberi bobot nilai 4 . Bu Sari memiliki sertifikat *workshop* 1 dan surat tugas pelatihan 1 maka dilihat dari nilai bobotnya Bu Wellia termasuk dalam point 4.

12. Kehadiran Dosen di Kantor (K12)

Nilai K12 dihitung dari kehadiran Dosen di Kantor. Kehadiran Dosen di kantor terdapat masa aktif kerjanya 20 hari dalam 1 bulan. Perhitungan IKD ini dilakukan 1 semester maka, jika Bu Sari dalam 1 bulan tidak ada izin atau tanggal merah nasional perhitungannya adalah 20 hari x 4 (bobot nilai) = 80. Kemudian nilai 80 dikalikan 6 bulan jika satu semester tidak ada libur atau ijin. Berikut perhitungannya :

$$80 \times 6 = \frac{400}{400} \times 100 \% = 100 \%$$

Sehingga nilai 100 % jika dilihat dalam bobot niai terdapat point 4.

13. Pemenuhan Jam Kerja (K13)

Nilai K13 dihitung dari pemenuhan jam kerja Dosen dalam sehari. Waktu kerja Dosen dalam sehari adalah 8 jam. Jika Bu Sari masuk jam 07.00 melakukan *fingerprint* kemudian pulang jam 4 absen melalui *fingerprint* , maka waktu kerja dihitung 9 jam dalam sehari. Waktu kerja tersebut termasuk dalam 8 jam sehingga perhitungannya sebagai berikut :

$$8 \times 20 \text{ hari} \times 6 \text{ bulan} = \frac{960}{960} \times 100 \% = 100 \%,$$

Sehingga nilai 100 % jika dilihat dalam bobot niai terdapat point 4.

14. Faktor Pengurang (K14)

Nilai K14 dihitung dari ada tidak surat teguran. Jika Dosen tidak terdapat surat teguran maka nilai bobotnya 4, terdapat surat teguran 1 atau 2 maka nilai bobotnya 3 , terdapat surat teguran 3 maka nilai bobotnya 2, dan surat

teguran lebih dari 3 maka nilai bobotnya 1. Bu Sari tidak ada surat teguran maka medapat point **4**

Lampiran 1.2 Nilai Bobot Setiap Komponen Dari Prosedur Pengendalian Mutu Dosen

No	Kinerja Yang Dinilai	Prestasi	Nilai
1.	Kehadiran mengajar dikelas (K1)	>90 %	4
		86 -90 %	3
		81 – 85 %	2
		75 – 80 %	1
2.	Kedisipilinan menyerahkan naskah ujian (K2)	≥ 7 hari	4
		6 hari	3
		5 hari	2
		4 hari	1
3.	Kedisipilinan menyerahkan nilai ujian (K3)	Tepat Waktu	4
		Terlambat 1 – 3 hari	3
		Terlambat 4 – 6 hari	2
		Terlambat 7 – 10 hari	1
4.	Pembuatan Bahan Ajar (K4)	Selesai	4
		Tidak Selesai	0
5.	Umpan Balik Mahasiswa (K5)	>90 %	4
		78 – 90 %	3

		52 – 77 %	2
		26 – 51 %	1
6.	Membuat Rencana Pembelajaran (K6)	Selesai	4
		Tidak Selesai	0
7.	Pembimbingan Tugas Akhir (K7)	100 %	4
		71 – 80 %	3
		60 – 70 %	2
		50 – 60 %	1
8.	Melaksanakan Tugas Pengawasan Ujian (K8)	>90%	4
		70 – 85 %	3
		50 – 69 %	2
		30 -49 %	1
9.	Menguji Tugas Akhir (K9)	Kedisiplinan >90 %	4
		70 – 80 %	3
		50 – 69 %	2
		30 – 49 %	1
10.	Kegiatan Penelitian dan/atau Karya Ilmiah (K10)	>1	4
		1	2
11.	Pengabdian Kepada Masyarakat (K11)	>1	4
		1	2
12.	Kehadiran Dosen di Kantor	100 %	4

	(K12)	>100%	0
13.	Pemenuhan Jam Kerja (K13)	8 jam	4
		>8jam	0
14.	Faktor Pengurang (K14)	Surat Teguran 0	4
		ST 1 atau 2	3
		ST 3	2
		SP 1	1

Lampiran 1.3 Indeks Kinerja Dosen

INDEKS KINERJA DOSEN

Kode Dosen : 0686.11.1998.169

Jenjang Pendidikan : Magister

Nama Dosen : Wellia Shinta Sari S.Kom

Pangkat/Golongan : III D

Kode Mk.	MATAKULIAH	skn	kelas	Jml. Mhs	INDEKS KINERJA DOSEN														Rata IKD
					K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	
	ANSI, ANSI I,IMK	3		40	3	2,45	3,15	4	3	4	2	4	3	2	4	4	4	3,129	

**Indek Kinerja
Dosen :**

3,129

Diperiksa oleh Program Studi () Disahkan oleh Dekan, Tgl. :	Rekomendasi Ketua Jurusan
	(sebaiknya disebutkan aktifitas yang perlu diperbaiki oleh dosen)

Lampiran 1.4 Rekapitulasi Indeks Kinerja Dosen

	FM-UDINUS-BM-09-04/RO																														
REKAPITULASI INDEK KINERJA DOSEN																															
Tahun Akademik/.....																															
Program Studi :																															
Fakultas :																															
No	Nama Dosen	NIP	Nilai K1 5%		Nilai K2 5%		Nilai K3 5%		Nilai K4 5%		Nilai K5 5%		Nilai K6 5%		Nilai K7 5%		Nilai K8 5%		Nilai K9 5%		Nilai K10 25%		Nilai K11 15%		Nilai K12 5%		Nilai K13 5%		Nilai K14 5%		Rerata IKD
I.	Sari M.Kom		3	0,15	2,45	0,122	3,15	0,157	4	0,2	3	0,15	4	0,2	2	0,1	4	0,2	3	0,15	2	0,5	4	0,6	4	0,2	4	0,2	3,129		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Keterangan:																															
K-1 : Kehadiran mengajar di kelas						K-4 : Pembuatan Bahan Ajar						K-7 : Pembimbingan Tugas Akhir						K-10 : Kegiatan penelitian dan/atau karya ilmiah						K-13 : Pemenuhan Jam Kerja Dosen							
K-2 : Kedisiplinan menyerahkan naskah soal ujian						K-5 : Umpan balik mahasiswa						K-8 : Melaksanakan tugas pengawasan ujian						K-11 : Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat						K-14 : Faktor pengurang							
K-3 : Kedisiplinan menyerahkan nilai ujian						K-6 : Membuat rencana pembelajaran						K-9 : Menguji Tugas Akhir						K-12 : Kehadiran Dosen di kantor													
Disahkan oleh :											Disusun oleh :																				
Dekan											Program Studi																				

Lampiran 1.5 Surat Peminjaman Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Komputer

Semarang, 21 Juli 2017

Kepada Yth

Sekretaris Dekan

di Tempat

Surat ini dibuat untuk pengajuan peminjaman buku struktur organsasi Fakultas Ilmu Komputer dengan keperluan penelitian Tugas Akhir dengan judul "Perancangan Enterprise Arsitektur Sistem Indeks Kinerja Dosen Fakultas Ilmu Komputer Di Universitas Dian Nuswantoro Dengan Metode TOGAF ADM", saya:

Nama : Intan Galuh Pertiwi

Nim : A12.2013.05006

Fakultas : Ilmu Komputer

Prodi : Sistem Informasi

No. Telfon : 082298149661

Demikian surat ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Pemohon,



Intan Galuh Pertiwi

Mengetahui,



Wellia Shinta Sari M.Kom