

Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Menggunakan Model Prototype Studi Kasus Smp Negeri 1 Jepara

MUHAMMAD BADRUDIN FAISAL

(Pembimbing : Etika Kartikadarma, M.Kom)

Teknik Informatika - S1, FIK, Universitas Dian Nuswantoro

www.dinus.ac.id

Email : 111201206832@mhs.dinus.ac.id

ABSTRAK

Sistem pengarsipan surat dibangun untuk mempermudah proses kerja dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar. Untuk lebih mengefisienkan pengelolaan data secara terkomputerisasi untuk menunjang pelaksanaan teknis dalam pengelolaan data secara lebih akurat, efektif dan efisien. Manajemen kearsipan merupakan suatu pekerjaan mengelola suatu arsip yang meliputi pendistribusi, menyimpan dan mencatat. Surat biasanya digunakan untuk menyampaikan suatu pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak yang satu dengan pihak yang lainnya. Informasi ini dapat berupa permintaan, laporan, pemberitahuan dan lainnya. Surat sering digunakan oleh organisasi atau perusahaan karena surat sebagai alat pengingat dan sebagai bahan dokumentasi bagi setiap proses baik internal maupun eksternal. Perancangan system yang digunakan menggunakan metode prototype alat yang digunakan untuk merancang system berupa contex diagram, DFD, flowmap dan Teknik pengumpulan data dengan menggunakan metode penelitian dengan cara observasi, wawancara dan studi pustaka. Tool yang akan digunakan adalah netbeans 8.2 sebagai aplikasi dalam perancangan interface dan xampp sebagai database. Hasil pengujian dari aplikasi ini yaitu system dibangun secara fungsional dan dapat menghasilkan output seperti yang diharapkan dan pengelolaan arsip yang dibangun sudah memenuhi kebutuhan.

Kata Kunci : Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, Pengarsipan, Basis Data, Analisis, Perancangan.

Engineering Of Mail Archiving System Using Prototype Model With Case Studi At SMP Negeri 1 Jepara

MUHAMMAD BADRUDIN FAISAL

(Lecturer : Etika Kartikadarma, M.Kom)

*Bachelor of Informatics Engineering - S1, Faculty of Computer
Science, DINUS University*

www.dinus.ac.id

Email : 111201206832 @mhs.dinus.ac.id

ABSTRACT

Letter archiving system wakes up for the work simplify the process in management archiving in coming letter and out going letter. To be more efficient management date by computerized to support the technical implementation in data management by more accurate, effective and efficient. Archive management is a job managing an archive which covers distributorship, storage and takenotes. The letter is usually used for convey a statement or information in writing from one party to the other party. The information can be demand, report, notice and other. letter is often used by the organization of company because the letter as a tool reminder and as material documentation for each process both internal and external. Sistem planning used using the prototype method tools used for designing a system of from context diagram, DFD, flowmap and data collection technique using research method by way of observation.interview and literature study the tool to be used is NetBeans 8.2 as a database test result from this app that is built system by functionally and can produce output as expected and management archive built al ready has complied that is the request.

Keyword : archive system of incoming letter and out going letter, archive, database, analysis, scheme.