

Kode Dokumen : BIMA-PKM-KONSULTASI-0001
Revisi ke / Tgl. : - / -
Tanggal Berlaku : 11 Maret 2010

**BUKU BIMBINGAN MAHASISWA
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**



NAMA :
NIM :

BIRO KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
SEMARANG

Ketentuan Penggunaan Buku Bimbingan Mahasiswa

1. Buku Bimbingan mahasiswa harus selalu dibawa ketika melakukan bimbingan kepada Dosen Pendamping.
2. Buku ini tidak boleh hilang dengan alasan apapun, sehingga perlu disimpan dengan baik.
3. Apabila Biro Kemahasiswaan (BIMA), Program Studi, dan Dosen Pendamping menghendaki untuk memeriksa Buku Bimbingan Mahasiswa maka mahasiswa harus bisa menunjukkannya.
4. Semua isi buku ini menjadi tanggung jawab mahasiswa pemilik buku ini.

IDENTITAS MAHASISWA :

N A M A : _____

N I M : _____

JENIS PKM : PKMP / PKMT / PKMM / PKMK

JUDUL PKM : _____

PENDAMPING : _____

No	Hari / Tgl / Jam	Uraian Bimbingan	Catatan	Paraf Mahasiswa	Paraf dosen Pendamping

No	Hari / Tgl / Jam	Uraian Bimbingan	Catatan	Paraf Mahasiswa	Paraf dosen Pendamping

FORMAT DAN STRUKTUR USULAN PKMP, PKMT, PKMM & PKMK

Tanpa mengurangi kreativitas pengusul, usulan hendaknya ditulis dengan mengikuti format dan sistematika sebagai berikut:

1. **FORMAT**

Usulan PKM diwajibkan mengikuti Format Kulit Muka dan Format Halaman Pengesahan berikut:

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M
FORMAT KULIT MUKA USULAN PKM

PKM-P warna Putih
PKM-T warna Biru
PKM-K warna Kuning
PKM-M warna Merah
(ukuran A-4)



USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM

.....
BIDANG KEGIATAN:*

PKM

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)

_____ (Nama-nama Anggota Kelompok)

_____ (Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus

_____ menyertakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN

** Pilih salah satu bidang kegiatan (PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M)*

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M

Format Halaman Pengesahan

- 1 Judul Kegiatan :
- 2 Bidang Kegiatan : () PKM-P () PKM-K
(Pilih salah satu) () PKM-T () PKM-M
- 3 Bidang Ilmu : () Kesehatan () Pertanian
(Pilih salah satu) () MIPA () Teknologi dan Rekayasa
() Sosial Ekonomi () Humaniora
() Pendidikan
- 4. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
- 5. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
- 6. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
- 7. Biaya Kegiatan Total :
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan) : Rp
- 8. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Semarang, _____
Menyetujui
Program Studi
Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NPP. NIM.

Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan
Dosen Pendamping

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M

Struktur

Struktur usulan PKM terdiri dari komponen berikut:

- A. JUDUL
- B. LATARBELAKANG MASALAH
- C. PERUMUSAN MASALAH
- D. TUJUAN
- E. LUARAN YANG DIHARAPKAN
- F. KEGUNAAN
- G. TINJAUAN PUSTAKA (untuk PKM-P dan PKM-T), GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA (ulasan mengenai hasil survai pasar atau survai kelayakan usaha untuk kegiatan kewirausahaan yang direncanakan dalam PKM-K), GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN (untuk PKM-M).
- H. METODE PELAKSANAAN
- I. JADWAL KEGIATAN
- J. RANCANGAN BIAYA
- K. DAFTAR PUSTAKA (untuk PKM-P dan PKM-T)
- L. LAMPIRAN
 - 1) BIODATA KETUA serta ANGGOTA KELOMPOK
 - 2) BIODATA DOSEN PENDAMPING
 - 3) LAIN-LAIN

PENJELASAN SISTEMATIKA USULAN PKM.

JUDUL

Judul kegiatan PKM hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas member gambaran mengenai kegiatan PKM yang diusulkan

LATAR BELAKANG MASALAH

Kegiatan PKM-P dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan unsur kreativitas yang diusulkan, hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Khusus PKM-K, uraikan proses dalam mengidentifikasi peluang usaha. Untuk PKM-P dan PKM-T, dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini. Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T, PKM-K maupun PKM-M. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial,

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M

PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau diselesaikan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, masalah yang akan dicari penyelesaiannya, atau peluang usaha yang akan diraih. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan PKM. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan

TUJUAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan PKM-P. Kegiatan PKM- P dapat bertujuan untuk menajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PKM-T, PKM-K maupun PKM-M selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur

LUARAN YANG DIHARAPKAN

Luaran kegiatan PKM mengacu pada Tabel 1

KEGUNAAN

Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, padasaat atau setelah kegiatan PKM selesai

TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

Jadi, Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian teori yang mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah (*mechanism of action*) dari suatu topik ilmiah yang dikaji.

GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan.

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya, dan berikan gambaran solusi yang ditawarkan termasuk teknologi yang akan digunakan. Hindari adanya kegiatan percobaan/penelitian dalam usulan PKM-M.

METODE PELAKSANAAN

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Khusus untuk PKM-P digunakan *Metode Penelitian*. Uraian untuk PKM-P dapat meliputi variable dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Sedangkan metode untuk PKM-T, PKM-K dan PKM-M merupakan teknik atau cara menyelesaikan permasalahan (butir C) dan sekaligus untuk mencapai tujuan program (butir D). Untuk semua proposal PKM yang didanai wajib mencantumkan Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP) dan membuat LogBook (setiap tahap ditandatangani Pembimbing) untuk memudahkan monitoring.

JADWAL KEGIATAN PROGRAM

Buatlah jadwal kegiatan PKM yang meliputi rinci kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. *Barchart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program (h). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata "bulan ke-1, bulan ke-2", dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya. Catatan : lama pelaksanaan PKM maksimal 5 bulan

RANCANGAN BIAYA

Berikan rincian biaya PKM baik yang didanai Depdiknas, maksimum Rp 7 (tujuh juta), maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, tidak akan dinilai. Rekapitulasi biaya terdiri atas:

- o Bahan habis pakai
- o Peralatan penunjang PKM
- o Perjalanan
- o Lain-lain

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M

Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya. Honorarium (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya) tidak diperkenankan bagi pihak manapun (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya). → besarnya untuk setiap tahun anggaran akan diinformasikan oleh DP2M.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan (lihat Pedoman khusus PKM-KT untuk detil dan contoh). Khusus PKM-AI ditulis dengan mengacu VANCOUVER STYLE, untuk PKM yang lain mengacu HARVARD STYLE.

LAMPIRAN

1. Daftar Biodata singkat Ketua dan Anggota Kelompok serta Dosen Pembimbing (**harus ditandatangani**)
2. Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan (untuk PKM-T, PKM-K, PKM-M)
3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Pengusaha Mikro/Kecil (untuk PKM-T), Koperasi atau Kelompok Tani (PKM-M)
4. Denah detil Lokasi Pengusaha Kecil atau Mitra Kerja (untuk PKM-T, PKM-M)
5. Hal-hal lain yang dianggap perlu

Catatan : jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap usulan adalah 20 (dua puluh) (termasuk lampiran).

format dan struktur usulan PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M

Tabel 1 : Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

NO	KRITERIA	JENIS KEGIATAN			
		PKMP	PKMT	PKMK	PKMM
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan
3	Strata Pendidikan	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1	Diploma, S1
4	Jumlah Anggota	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Biaya maks Rp 7 juta	Biaya maks Rp 7 juta	Biaya maks Rp 7 juta	Biaya maks Rp 7 juta
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja
7	Luaran	Artikel, paten	Paten, model desain, piranti lunak, jasa	Barang dan jasa komersial	Jasa, desain, barang