

Analisa Kebutuhan Tenaga Kerja Berdasarkan Teori WISN di Bagian Filing RSUD Kota Semarang Tahun 2013

RIA KHODRIANI

Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : riakhodriani

ABSTRAK

RSUD Kota Semarang adalah salah satu rumah sakit milik pemerintah. Di bagian filing RSUD Kota Semarang, sistem penyimpanannya adalah desentralisasi. Petugas di bagian filing rawat jalan adalah 6 petugas dan filing rawat inap adalah 2 petugas. Di bagian filing rawat jalan siang hari petugas hanya memisahkan DRM yang telah selesai digunakan dari poliklinik berdasarkan dua angka terakhir nomor rekam medisnya sedangkan penyimpanan ke rak filing dilakukan keesokan harinya. Sedangkan di bagian filing rawat inap terdapat banyak DRM belum dimasukkan ke rak filing, selain itu petugas juga kesulitan dalam meretensi DRM. Untuk itu, kesesuaian antara beban kerja dengan banyaknya petugas harus diperhatikan.

Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif, dengan metode penelitian observasi dengan pendekatan cross sectional. Populasi studi dalam penelitian ini pekerjaan di bagian filing. Dengan analisa data menggunakan analisa secara deskriptif.

Job description, rata-rata waktu, dan kebutuhan tenaga kerja per sub kegiatan di filing rawat jalan adalah menyediakan DRM (1,02 menit, 2,95 petugas), menyimpan DRM (0,29 menit, 2,54 petugas), melayani peminjaman DRM (0,51 menit, 0,08 petugas), dan retensi DRM (0,37 menit, 1,17 petugas). Sedangkan di filing rawat inap adalah menyimpan DRM (1,36 menit, 0,34 petugas), melayani peminjaman DRM (1,76 menit, 0,44 petugas), dan retensi DRM (1,19 menit, 1,99 petugas). Jadi total kebutuhan tenaga kerja di bagian filing rawat jalan adalah 7 petugas dan filing rawat inap adalah 3 petugas.

Berdasarkan perhitungan di atas dapat disimpulkan perlunya penambahan 1 petugas untuk kegiatan retensi di filing. Petugas yang dapat diperbantukan adalah petugas pendaftaran yaitu setelah loket tutup. Di filing rawat jalan sudah memperbantukan petugas pendaftaran untuk kegiatan retensi, jadi hal itu bisa dilanjutkan. Sebaiknya retensi dilakukan secara rutin setiap hari agar petugas tidak terlalu sibuk saat retensi dan diperjelas siapa petugas yang diperbantukan. Kegiatan penyimpanan DRM di filing rawat jalan sebaiknya diselesaikan pada siang hari agar pagi hari bisa langsung menyediakan DRM untuk pelayanan poliklinik. Pada filing rawat inap sebaiknya dilakukan penelitian lebih lanjut mengenai pola kedatangan DRM dari bagian verifikasi, karena dengan pola kedatangan DRM satu bulan sekali dapat mengakibatkan terjadinya penumpukan DRM pasien jamkesmas.

Kata Kunci : Beban Kerja, Tenaga Kerja, Filing

Analysis of the Needs Workforce on Theory of WISN in the Filing General Hospital of Semarang City in 2013

RIA KHODRIANI

*Program Studi Rekam Medis&Info. Kesehatan - D3, Fakultas
Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro Semarang*

URL : <http://dinus.ac.id/>

Email : riakhodriani

ABSTRACT

The General Hospital of Semarang city is one of the Government-owned hospital. In the filing in General Hospital The city of Semarang, its storage system is decentralized. The clerk at the filing outpatient is 6 clerk and filing hospitalization is 2 clerk In the filing outpatient officer daytime only separate Medical Record Documents (MRD) that have finished the use from clinics based on the last two numbers of the medical record numbers while the storage shelf filing is done the next day. While the filing hospitalization there are many MRD that accumulate due to not saved shelf filing, the clerk also difficulty in retention MRD. For it, the conformity of the workload with the large number of officers to be aware of so that these can be found in the research of the labor needs based on theory WISN at the filing General Hospital of Semarang City.

This type of research is descriptive, observational research methods with cross sectional approach. Population studies in this research work on the filing. With data analysis using a descriptive analysis.

Job description, average time, and the needs workforce of every activity in filing outpatient is providing MRD (1.02 minutes, 2.95 clerk), storage of MRD (0,29 minutes, 2,54 clerk), serving the loaning MRD (0.51 minutes, 0.08 clerk), and the retention of MRD (0.37 minutes, 1.17 clerk). While the filing hospitalization is to storage of MRD (1.36 minutes, 034 clerk), serving the loaning MRD (1.76 minutes, 0,44 clerk), and the retention of MRD (1.19 minutes, 1.99 clerk). So the total needs workforce at the filing outpatient was 7 clerk and filing hospitalization was 3 clerk.

On the above calculation can be summed up the need for the addition of 1 clerk for retention on the filing. The clerk can seconded was clerk registration, after registration counters close. In the filing outpatient has agreed to provide the registration clerk for retention, then it could continue. But should the retention in filing done routinely every day so that the clerk was not too busy at the time of retention and needs to be made clear as to who the clerk are seconded. Storage activities of MRD in filing outpatient should be completed on the day so that the morning can directly provide MRD for service so that the service to the clinic patients can more quickly. On filing of hospitalization should do more research about the pattern of arrival of MRD from the verification, because when the pattern of arrival is one month can result buildup MRD public health insurance patients. Workload, Workforce, Filing

Keyword : Workload, Workforce, Filing